

시민행복과 공공의가치를
창출하는 혁신 공기업

차별화된 전문성과 기술을 바탕으로
고객에게 최상의 서비스 제공

2025년도 사업계획



안동시시설관리공단
Andong City
Facilities Management Corporation

목 차

제1장 일반현황

1. 설립목적	5
2. 설립근거	5
3. 자 본 금	5
4. 주요사업	5
5. 연 혁	6
6. 조직인력	7
7. 예산현황	8
8. 주요 사업현황	8

제2장 2024년 경영성과

1. 경영평가 결과	17
2. 경영평가 지표 별 추진성과	18
3. 부서별 주요업무 추진성과	22

제3장 2025년 경영여건 및 경영목표

1. 2025년 경영여건	43
2. 2025년 4대 전략목표	43
3. 2025년 경영목표	44

제4장 2025년 경영계획

1. 비전·미션 및 경영방침	51
2. 사업별 중장기 추진계획	52
3. 경영방침별 세부추진 사업	144
4. 부서별 경영전략(추진과제) 세부추진계획	145

일반현황

① 설립목적	② 설립근거
③ 자본금	④ 주요사업
⑤ 연혁	⑥ 조직인력
⑦ 예산현황	⑧ 주요사업 현황

제 1 장 일반현황

1. 설립목적

- 안동시에서 지정하는 공공시설을 효율적으로 관리·운영함으로 시민의 편익과 복리증진에 기여함을 목적으로 한다.

2. 설립근거

- 지방공기업법 제76조(지방공단 설립·운영)
- 지방자치법 제146조(지방공기업의 설치·운영)
- 안동시시설관리공단 설립 및 운영조례

3. 자 본 금

- 2억원(안동시 전액출자)

4. 주요사업

- 안동체육관, 안동볼링장, 안동시다목적체육관
- 맑은누리파크 주민편익시설
- 안동시청소년수련관
- 안동시청소년수련원
- 학가산온천장
- 단호샌드파크캠핑장
- 낙동강생태학습관, 마애선사유적전시관, 마애솔숲문화공원
- 계명산자연휴양림
- 안동, 풍산, 풍천 하수처리장
- 하수찌꺼기처리시설
- 풍산폐수처리장
- 지하 공동구 관리사업
- 상·하수도 검침 대행사업
- 공영주차장 관리사업
- 장사문화공원 사업
- 교통약자 이동지원 사업

5. 연 혁

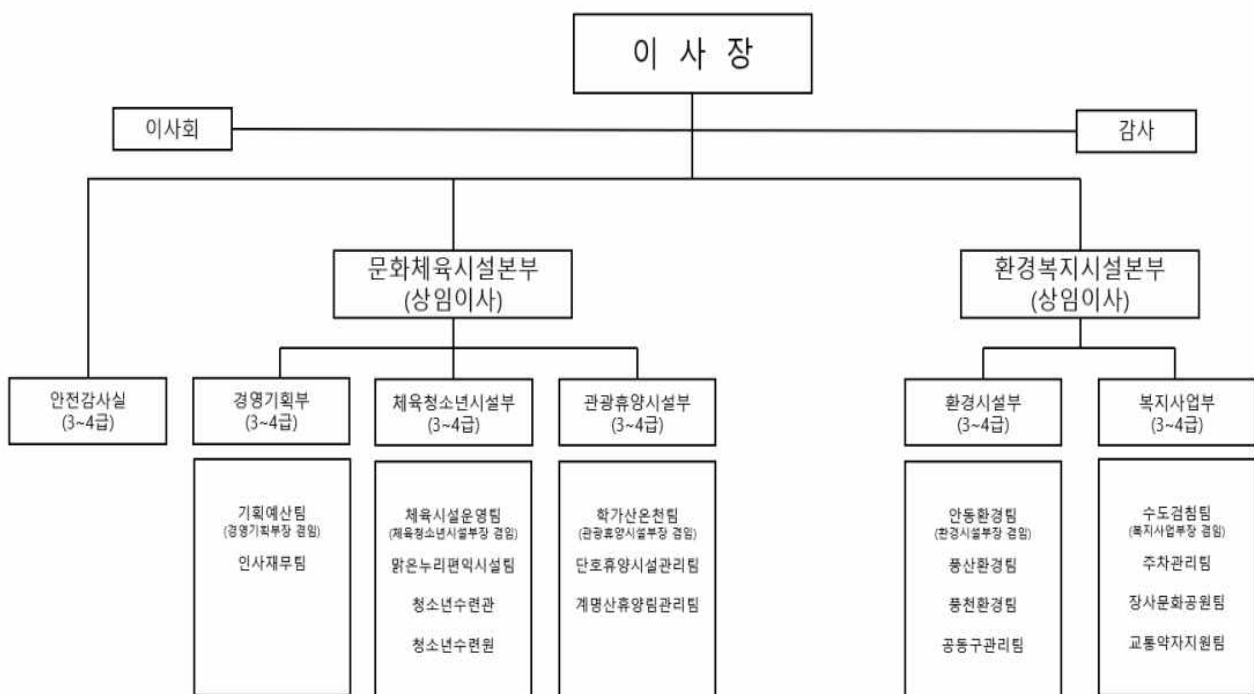
일 자	연 혁
2006. 04. 06.	안동시시설관리공단설치조례 제정 공포
2006. 12. 29.	안동시시설관리공단 공단 설립
2007. 01. 08.	안동시시설관리공단 설립 등기 (자본금 100,000천원 안동시 출자)
2007. 01. 08.	안동시시설관리공단 위. 수탁 협약 체결 • 안동시하수종말처리장.상하수도 검침업무 수탁
2007. 03. 15.	안동시시설관리공단 개소식
2007. 11. 01.	청소년수련관.풍산하수처리장 수탁
2008. 08. 20.	학가산온천 수탁
2009. 10. 22.	노상주차장 수탁
2010. 01. 01.	안동체육관.계명산휴양림 수탁
2010. 09. 06.	문화예술의전당 안동볼링장 수탁
2010. 09. 08.	풍산폐수처리장.하수찌꺼기 처리시설 수탁
2011. 01. 01.	옥동 공영주차장 수탁
2013. 08. 31.	낙동강생태휴양시설관리사업소 수탁 • 안동시청소년수련원 • 낙동강생태학습관 • 마애솔숲문화공원.선사유적 전시관
2014. 01. 01.	단호샌드파크캠핑장, 백조공원, 웅천마을하수처리장 수탁
2016. 01. 01.	교통약자이동지원관리사업 수탁
2016. 07. 01.	장사문화공원 수탁
2017. 07. 24.	풍천하수처리장 수탁
2017. 07. 31.	안동터미널 공영주차장 수탁
2019. 02. 01.	중앙 신시장 공영주차장 수탁
2021. 11. 01.	안동시 지하공동구 수탁
2023. 01. 01.	웅부공원 공영주차장 수탁
2023. 09. 01.	맑은누리파크 주민편익시설 수탁
2024. 04. 16.	안동시다목적체육관 수탁

6. 조직인력

□ 운용원칙

- 공정하고 객관적인 세부기준에 의거한 인사 운영
- 현업부서와 지원부서 간 적정비율 유지로 건전경영 실현
- 슬림화되고 유연성 있는 조직구조 유지

□ 조직도 (2024. 12. 31. 기준)



□ 정·현원 (2024. 12. 31. 기준)

(단위 : 명)

구 분	계	임원	3급	4급	5급	6급	7급	8급
정 원	252	3	5	13	24	29	29	149
현 원	241	3	4	13	24	28	22	147
결 원	△11	-	△1	-		△1	△7	△2

7. 예산현황 (본예산 기준)

(단위 : 천원)

구 분		2025년도	2024년도	증감액	비 고
합 계	계	36,802,325	35,370,200	1,432,125	
	인 력 운 영 비	16,763,953	15,814,337	949,616	
	사 업 예 산	19,459,232	19,042,053	417,179	
	자 본 예 산	579,140	513,810	65,330	
일 반 계	안 전 감 사 실	소 계	642,000	0	642,000
		사 업 예 산	545,100	0	545,100
		자 본 예 산	96,900	0	96,900
	기 획 예 산 팀	소 계	212,000	199,300	12,700
		사 업 예 산	212,000	199,300	12,700
	인 사 재 무 팀	소 계	10,822,200	11,830,283	△1,008,083
		인 력 운 영 비	8,407,287	7,726,260	681,027
		사 업 예 산	2,400,663	4,090,723	△1,690,060
		자 본 예 산	14,250	13,300	950
	체 육 시 설 운 영 팀	소 계	979,300	663,295	316,005
		사 업 예 산	950,350	630,095	320,255
		자 본 예 산	28,950	33,200	△4,250
	맑 은 누 리 편 익 시 설 팀	소 계	2,000,000	1,990,400	9,600
		인 력 운 영 비	1,107,596	1,109,005	△1,409
		사 업 예 산	865,324	881,395	△16,071
		자 본 예 산	27,080	0	27,080
	청 소 년 수 련 관	소 계	945,700	944,200	1,500
		사 업 예 산	905,900	883,700	22,200
		자 본 예 산	39,800	60,500	△20,700
	청 소 년 수 련 원	소 계	384,130	342,640	41,490
		사 업 예 산	355,230	312,440	42,790
		자 본 예 산	28,900	30,200	△1,300
	학 가 산 온 천 팀	소 계	2,065,053	2,026,310	38,743
		사 업 예 산	2,049,553	2,016,810	32,743
		자 본 예 산	15,500	9,500	6,000
	단 호 휴 양 시 설 관 리 팀	소 계	369,740	404,140	△34,400
		사 업 예 산	337,140	335,190	1,950
		자 본 예 산	32,600	68,950	△36,350
	계 명 산 휴 양 림 관 리 팀	소 계	318,000	286,800	31,200
		사 업 예 산	289,000	276,400	12,600
		자 본 예 산	29,000	10,400	18,600

구 분			2025년도	2024년도	증감액	비 고
특 별 회 계	안 동 환 경 팀	소 계	6,414,120	5,722,920	691,200	
		인 력 운 영 비	1,916,218	1,867,925	48,293	
		사 업 예 산	4,363,342	3,738,495	624,847	
		자 본 예 산	134,560	116,500	18,060	
	풍 산 환 경 팀	소 계	2,602,312	2,379,312	223,000	
		인 력 운 영 비	821,821	774,599	47,222	
		사 업 예 산	1,731,791	1,549,153	182,638	
		자 본 예 산	48,700	55,560	△6,860	
	풍 천 환 경 팀	소 계	3,104,200	2,796,300	307,900	
		인 력 운 영 비	772,741	656,285	116,456	
		사 업 예 산	2,259,859	2,076,115	183,744	
		자 본 예 산	71,600	63,900	7,700	
	공 동 구 관 리 팀	소 계	216,070	230,600	△14,530	
		사 업 예 산	214,070	221,800	△7,730	
		자 본 예 산	2,000	8,800	△6,800	
	수 도 검 침 팀	소 계	1,800,000	1,752,000	48,000	
		인 력 운 영 비	1,337,727	1,348,317	△10,590	
		사 업 예 산	462,273	397,083	65,190	
		자 본 예 산	0	6,600	△6,600	
	주 차 관 리 팀	소 계	1,660,000	1,633,200	26,800	
		인 력 운 영 비	1,147,868	1,148,787	△919	
		사 업 예 산	504,932	484,413	20,519	
		자 본 예 산	7,200	0	7,200	
	장사문화공원팀	소 계	535,200	473,200	62,000	
		사 업 예 산	535,200	471,500	63,700	
		자 본 예 산	0	1,700	△1,700	
	교통약자지원팀	소 계	1,732,300	1,695,300	37,000	
		인 력 운 영 비	1,252,695	1,183,159	69,536	
		사 업 예 산	477,505	477,441	64	
		자 본 예 산	2,100	34,700	△32,600	

8. 주요 사업현황

□ 안동체육관

- 위 치 : 안동시 육사로 205
- 부지면적 : 33,206㎡, 건축면적 : 8,038㎡
- 구 조 : 철근콘크리트, 파이프 철골트러스
- 수용인원 : 6,209석
- 경기종목 : 핸드볼, 배구, 농구, 탁구, 검도, 유도, 씨름 등



△ 안동체육관

□ 안동시다목적체육관

- 위 치 : 안동시 용상동1517-4번지 외7필지
- 부지면적 : 9,750㎡, 건축규모 : 연면적 3,106㎡, 지상2층
- 주요시설 : 체육관, 헬스장, GX룸, 교육장 등



△ 안동시다목적체육관

□ 안동볼링장

- 위 치 : 안동시 축제장길 66(안동문화예술의 전당 지하 1층)
- 면 적 : 1,969.34㎡
- 사업기간 : 2008년 ~ 2010년
- 시 설 : 24레인, AMF사 설비기기



△ 안동볼링장

□ 맑은누리파크 주민편익시설

- 위 치 : 안동시 풍천면 호민로 108
- 부지면적 : 67,346㎡
- 건축면적 : 12,176.87㎡
- 규 모 : 지하1층 지상3층
- 주요시설 및 운영 : 수영장, 찜질방, 골프연습장, 주민프로그램



△ 맑은누리주민편익시설

□ 안동시 청소년수련관

- 위 치 : 안동시 축제장길 42
- 부지면적 : 7,329㎡
- 건축면적 : 2,319.09㎡
- 규 모 : 지하1층 지상3층
- 준 공 일 : 2001. 7.
- 주요시설 및 운영 : 교양취미교실, 청소년활동프로그램, 방과 후 아카데미, 수영장, 스마트체육관



△ 청소년수련관

□ 안동시 청소년수련원

- 위 치 : 안동시 남후면 아곡길 971
- 면 적 : 187,789.5㎡
- 준 공 일 : 2012. 11.
- 생 활 관 : 196명(6인용 26실, 10인용 4실)
- 기타시설 : 강당, 식당, 미니체육활동장(족구, 농구), 서바이벌게임장, 모험놀이시설, 야영장, 야구장(2면 조성중) 등



△ 청소년수련원

□ 학가산온천

- 위 치 : 안동시 서후면 학가산온천길 14
- 부지면적 : 20,575m², 건축면적 : 4,916.16m²
- 규 모 : PIT1층 지상3층
- 구 조 : 철근 콘크리트
- 준 공 일 : 2008. 9.
- 락 카 수 : 1,203개
- 동시 최대 수용인원 : 1,203명



△ 학가산온천

□ 단호샌드파크캠핑장

- 위 치 : 안동시 남후면 풍산단호로 835-35
- 공원면적 : 29,231m²
- 도로면적 : 4,696m²
- 준 공 일 : 2013. 10.
- 숙박시설 : 카라반 15대(8인용 1대, 6인 10대, 4인 4대),
글램핑장 2개동(4인용), 텐트야영장(8개소)
- 기타시설 : 다목적구장(1개소), 농구장(1개소), 트램펄린(1개소)
어린이놀이터(1개소), 화장실, 취사장 등



△ 단호샌드파크캠핑장

□ 낙동강생태학습관

- 위 치 : 안동시 남후면 풍산단호로 835-12
- 면 적 : 21,733m²
- 준 공 일 : 2010. 3.
- 전시시설 : 생태전시실, 영상실
- 기타시설 : 안전교육체험장, 옥상공원, 벽천, 산책로, 전망데크 등



△ 낙동강생태학습관

□ 마애술술평화공원 및 선사유적전시관

- 위 치 : 안동시 풍산읍 풍산단호로 388
- 건축면적 : 415.8m²
- 부지면적 : 39,780m²
- 준 공 일 : 2009. 11.
- 전시시설 : 전시실(3), 전시물 보호유리벽(1)
- 기타시설 : 광장 1개소 및 공원 등



△ 마애선사유적전시관

□ 계명산자연휴양림

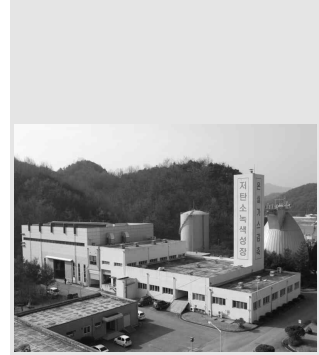
- 위 치 : 안동시 길안면 고란길 207-99
- 부지면적 : 250ha
- 사 업 비 : 4,539백만원
- 2001년 공사 1차 준공 개장
- 2002년 2차 준공 운영(복합산림휴양관)
- 숙박시설 총 29실, 텐트야영장 10개소
- 회 의 실 : 2개소(대강당, 소강당)



△ 계명산자연휴양림

□ 안동하수처리장

- 위 치 : 안동시 양실3길 21-20
- 부 지 면 적 : 76,642m²
- 처 리 용 량 : 54,000톤/일
- 준 공 일 : 1999. 2.
- 공 법 : DeNiPho공법(간헐포기접촉산화법)
- 연계처리시설 : 축산폐수, 분뇨처리, 가축분뇨
- 중 계 펌 프 장 : 37개소



△ 안동하수처리장

□ 하수찌꺼기처리시설

- 위 치 : 안동시 양실3길 21-20
(안동하수처리장 내 하수찌꺼기 처리시설)
- 면 적 : 1,254m²
- 사 업 기 간 : 2009년 ~ 2010년
- 처 리 용 량 : 50톤/일 (25톤 2계열)
- 처 리 방 식 : HSC 부숙화 공법



△ 하수찌꺼기처리시설

□ 풍산하수처리장

- 위 치 : 안동시 풍산읍 풍산단호로 175
- 부 지 면 적 : 7,488m²
- 처 리 용 량 : 4,000톤/일
- 준 공 일 : 2007. 12.
- 공 법 : 간헐포기접촉산화법, 미생물담체공법
- 중 계 펌 프 장 : 11개소



△ 풍산하수처리장

□ 풍산폐수처리장

- 위 치 : 안동시 풍산읍 산업단지길 77
- 부 지 면 적 : 5,010m²
- 처 리 용 량 : 3,000톤/일
- 준 공 일 : 2010. 8.
- 처 리 방 식
 - 폐수처리방식 : 미생물 담체 공법
 - 슬러지 처리방식 : 원심농축, 탈수기



△ 풍산폐수처리장

□ 풍천하수처리장

- 위 치 : 안동시 풍천면 윤골길 156
- 부 지 면 적 : 32,375m²
- 처 리 용 량 : 9,000톤/일
- 준 공 일 : 2017. 6.
- 공 법 : KSMBR(막공법)
- 중 계 펌 프 장 : 4개소



△ 풍천하수처리장

□ 공동구 관리

- 위 치 : 안동시 풍천면, 예천군 호명면 일원
- 관 리 시 설 : 상수도, 전력, 통신(KT, SK, LG, CJ)
- 관 리 범 위 : 3.3km

□ 상하수도검침 관리사업

- 위 치 : 안동시 육사로 203
- 사 업 내 용 : 상하수도 검침, 사용료 고지서 전달 및 체납금 독려
- 전체 급수전 : 39,483전
- 상 수 도 : 38,876전
- 지 하 수 : 607전

□ 공영주차장 관리사업

- 위 치 : 안동시 영가로 25
- 노상주차장 : 22개 구획 237면
- 노외주차장 : 4개소 938면(옥동공영주차장 316면, 안동터미널공영 주차장 303면, 웅부주차장 299면, 제2공영주차장 20면)
- 사 업 내 용 : 주차관련 민원수렴, 공영주차장 시설 및 요금 관리

□ 장사문화공원

- 위 치 : 안동시 풍천면 윤골길 205
- 부 지 면 적 : 31,108m²
- 건물연면적 : 5,673m²
- 준 공 일 : 2016. 7.
- 주 요 시 설 : 화장시설(화장로 5기), 유족대기실, 사무실, 카페테리아, 매점, 유택동산 등

□ 교통약자이동지원사업

- 위 치 : 안동시 운동장길 53 시민운동장 내
- 운 영 시 간 : 연중무휴 24시간
- 이 용 대 상 : 장애등급 1~3급, 장기요양등급 1~4등급(65세 이상), 일시적으로 휠체어를 이용하는 시민(진단서 첨부)
- 브랜드 네임 : 부름콜
- 차량 운영대수 : 19대
- 차종 및 브랜드 : 올뉴카니발/기아 - 16대
그랜드 스타렉스/현대 - 3대



△ 공동구관리팀



△ 상하수도검침대행



△ 공영주차장 관리



△ 장사문화공원



△ 교통약자이동지원사업

2024 경영성과

① 경영평가 결과

② 경영지표별 추진성과

③ 부서별 주요업무 추진성과

제 2 장 2024년도 주요 경영성과

1 경영평가 결과

2024년도 지방공기업 경영평가

□ 평가개요

- 평가기간 : 2024년 04월 ~ 07월
- 평가대상 : 279개 공기업(지방공사·공단 157개, 상수도 122개)
- 평가지표 : 대분류 2개 지표(경영관리, 경영성과)
- 평가기관 : 행정안전부, 지방공기업평가원

□ 평가결과 : 다등급

계(100)	경영관리(50)	경영성과(50)
86.02점	42.07점	43.95점

2024년도 이사장 경영목표 이행실적평가

□ 평가개요

- 평가기간 : 2024년 05월 ~ 07월
- 평가대상 : 이사장 경영성과계약에 명시된 경영목표 이행실적 평가
- 평가지표 : 경영목표 6개 항목(12개 평가지표)
- 평가방법 : 현지방문 및 서면평가
- 평가기관 : 안동시(위탁업무 부서장 7명)

□ 평가결과 : 나등급

2 경영지표별 추진성과

세외수입 및 이용고객

※ 2024. 12. 31. 추정치

□ 체육시설운영팀

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
총 계	244,000	569,778	
안 동 체 육 관	130,000	300,150	
안 동 볼 링 장	37,000	250,080	
안 동 시 다 목 적 체 육 관	77,000	19,548	

□ 맑은누리편익시설팀

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
총 계	71,900	316,000	
실 내 수 영 장	60,000	260,000	
찜 질 방	6,700	19,000	
골 프 연 습 장	2,700	18,000	
주 민 프 로 그 램	2,500	19,000	

□ 청소년수련관

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
총 계	169,200	486,760	
실 내 수 영 장	118,000	461,000	
스 마 트 체 육 관	1,100	360	
청 소 년 프 로 그 램 실	35,000	15,000	
대 강 당	5,200	8,600	
소 강 당	1,300	1,800	
방 과 후 아 카 데 미	8,600	-	
공 유 재 산 임 대 료	-	-	
기 타 수 입	-	-	

□ 청소년수련원

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
청소년수련원	30,000	115,000	

☐ 학가산온천팀

(단위 : 명/천원)

이 용 인 원											수입금 (입장료)	비고
계	일반	주민	단체	소인	경로	유공자	군인 순경	그린	다복	회원		
433,000	30,200	125,805	240	5,300	155,000	2,800	3,600	33,000	12,555	64,500	2,400,000	

☐ 단호휴양시설관리팀

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
총 계	28,026	244,235	
단 호 샌 드 파 크	15,867	244,235	
생 태 학 습 관	5,892	-	
마 애 선 사유적 전시관	6,267	-	

☐ 계명산휴양림관리팀

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
총 계	17,687	231,383	
입 장 료	297	245	
숙 박 료	16,132	219,813	
기 타 사 용 료	1,258	11,325	

☐ 주차관리팀

(단위 : 대수/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
총 계	810,672	564,684	
노 상 주 차 장	120,137	137,972	
노 외 주차장	옥 동 공 영 주 차 장	244,099	95,989
	안 동 터미널 공영주차장	115,130	175,621
	웅 부 공 원 공영주차장	331,306	155,102

장사문화공원팀

(단위 : 명/천원)

이용인원						수 입 금	비 고
계	관내	관외	개장 유골	죽은 태아	무료		
2,780	1,451	446	304	9	570	570,078	

교통약자지원팀

(단위 : 명/천원)

구 분	이용인원	수 입 금	비 고
특별교통수단	30,580	62,500	

고객만족

(단위 : 점)

구 분	연 도 별			전년대비 증 감	비 고
	21년도	22년도	23년도		
전 체	87.6	91.5	91.2	△0.3	
안 동 볼 링 장	87.2	88.4	90.4	2	
청 소 년 수 련 원	88.7	-	92.8	-	
학 가 산 온 천 팀	86.9	89.3	88.7	△0.6	
단 호 휴 양 시 설 팀	91.1	94.3	93.5	△0.8	
계 명 산 휴 양 림 관 리 팀	89.3	89.2	89.1	△0.1	
장 사 문 화 공 원 팀	91.1	96.0	93.4	△2.6	

산 업 재 해

(단위 : 건)

구 분	연 도 별			전년 대비 증감	비고
	22년도	23년도	24년도		
총 계	-	4	2	△2	
체 육 시 설 운 영 팀	-	-	1	1	
맑은누리편익시설팀	-	-	-	-	
청 소 년 수 련 관	-	-	-	-	
청 소 년 수 련 원	-	-	1	1	
학 가 산 온 천 팀	-	-	-	-	
단호휴양시설관리팀	-	-	-	-	
계명산휴양림관리팀	-	-	-	-	
안 동 환 경 팀	-	4	-	△4	
풍 산 환 경 팀	-	-	-	-	
풍 천 환 경 팀	-	-	-	-	
공 동 구 관 리 팀	-	-	-	-	
수 도 검 침 팀	-	-	-	-	
주 차 관 리 팀	-	-	-	-	
장 사 문 화 공 원 팀	-	-	-	-	
교 통 약 자 지 원 팀	-	-	-	-	

3

부서별 주요업무 추진성과

□ 안전감사실

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
안전보건경영 인증(ISO45001)	3.2	2024. 12.	○ 사업장 내 산업재해 예방 및 효과적인 대응을 위한 국제표준규격 경영시스템 인증
환경경영인증 (ISO14001)	5.3	2024. 12.	○ 친환경 경영 실현을 위한 국제표준규격 경영시스템 인증
부패방지경 인증(ISO37001)	8.2	2024. 12.	○ 청렴·반부패 이미지 제고와 국제표준 기준에 부합하는 경영시스템 인증
기업메일 서비스 도입	1.5	2024. 11.	○ 공단 기업메일 도입을 통해 정보 자산 보호와 보안서비스 활용
보안소프트웨어 (백신) 구입	8.9	2024. 11.	○ 백신프로그램 구입을 통해 해킹 및 바이러스 침입을 방지

□ 기획예산팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
소통경영	-	2024. 03.	○ 안동시 주무부서와 연석회의
		2024. 05.	○ 조직 활성화 워크숍 개최
		2024. 09.	○ 공단 소식지 배포 - 전국 공기업
		연중	○ 전국지방공기업발전협의회 안동 개최 및 대구경북지방공기업협의회 회의 참석
		연중	○ 운영자문위원회 개최 : 3회
감동경영	-	2024. 04.	○ 신규 시설물 수탁 - 안동시다목적체육관
		2024. 05.	○ 클린시티 조성을 위한 주변 환경정비
		2024. 07.	○ 2024년 주민참여위원회 개최
혁신경영	-	연중	○ 제안제도 운영을 통한 체계적 혁신 활동
		2024. 07.	○ 일하는 조직으로 변모하기 위한 조직개편
		2024. 08.	○ 행안부 주관 경영평가 “다” 등급 획득
		2024. 08.	○ 인사평가체계 개선을 위한 선진시설 벤치마킹
		2024. 09.	○ 경북 북부권 대학 우수기업 채용설명회 참석
		2024. 11.	○ 지역사회공헌인정제 획득
청렴경영	-	연중	○ 예산 신속 및 적극집행 추진을 통한 재정집행상황 수시 점검
		연중	○ 예산(안) 자체 심의를 통한 불필요한 예산 소요 방지
		2024. 09.	○ 아동학대 릴레이 캠페인 참여
안전경영	-	2024. 02.	○ 중대재해처벌법 안전보건역량 강화 교육
		2024. 07.	○ 수해 발생지역 피해 복구 지원

□ 인사재무팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
직원 맞춤형 복지제도 운영	373	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 단체보장보험 가입 ○ 종합검진 및 특수건강검진비 지원 ○ 직원 복지포인트 지급 ○ 휴양시설 운영 : 소노, 한화리조트 ○ 직장 취미클럽 활동 지원금 지원
직원 역량강화를 위한 교육 지원	100	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 4대폭력 예방교육 외 9개 법정교육 실시 ○ 관리감독자 안전보건교육 실시 ○ 우수직원 해외 문화탐방 실시 ○ 조직활성화 워크숍 위탁교육 실시 ○ 외부위탁전문교육 실시 : 48명
청년 일자리 창출 기여	-	2024. 02. ~ 2024. 12.	○ 정규직 공개경쟁 채용 : 8명 ○ 체험형 청년인턴 채용 : 3명
지역사회 공헌활동	-	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 사랑의 헌혈운동 참여 ○ 봄맞이 식목행사 실시 ○ 농번기 농촌 봉사활동 실시 ○ 하회마을 선유줄불놀이 행사 자원봉사
노사화합 파트너십 구축	19	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 임원 부서별 현장방문 도시락데이 운영 ○ 공단의 날 직원화합 체육대회 개최 ○ 2024년 무분규 단체협약 체결 ○ 노사협의회 실시 : 분기별 ○ 노사화합 워크숍 개최 ○ 인사 고충사항 부서별 현장 의견수렴 ○ 하반기 부서별 자체 직원화합 행사 실시

□ 체육시설운영팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
안동체육관 시민을 위한 다양한 행사 개최	-	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 적극적 마케팅 및 홍보를 통한 다양한 행사 유치 - 콘서트: 이찬원, 현역가왕, 나훈아, 영탁 - 바이오 엑스포, 경북 학생축제 등
안동체육관 석면 철거공사	604	2024. 02. ~ 2024. 05.	○ 석면 천장(4,090.25㎡) 교체공사 시행 - 석면천장 및 스프링클러 헤드 교체 ※ 24년 5월 27일 석면건축물 제외 신고 완료
안동체육관 주경기장 화장실 리모델링 공사	136	2024. 03. ~ 2024. 05.	○ 주경기장 1층(북서) 화장실 리모델링 공사
안동체육관 주경기장 안전 난간대 교체	106	2024. 03. ~ 2024. 04.	○ 주경기장 2층~3층 안전난간대 교체(346m) ※ 주경기장 1층 2022년도 교체완료
안동체육관 선큰가든 (남, 북) 바닥교체 공사	172	2024. 05. ~ 2024. 07.	○ 선큰가든(남, 북) 노후타일 교체공사 - 자연판석 약 600㎡ 교체

□ **맑은누리편익시설팀**

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
주민편익시설 시범운영	-	2024. 01.	○ 정식 개장 전 주민들을 대상으로 수영장, 찜질방, 스크린골프연습장 무료 개방 ○ 총 5,780명 이용
스크린 골프연습장 시설개선 공사	18	2024. 01.	○ 스크린골프연습장 바닥개선 및 장비 재설치 ○ 타석(10타석→7타석) 조정을 통한 골프장 이용객 안전 확보
하자보수 점검 및 공사 시행	-	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 주민편익시설 준공 후 경북도청, 시공업체 등 정기적인 회의·점검 추진 ○ 하자보수 건(112건) 확인 및 하자보수 공사 시행
주민편익시설 개장식 행사 추진	40	2024. 04.	○ '맑은누리파크 주민편익시설'의 정식 개장을 알리며 주민들에게 다양한 시설 홍보 ○ 경북도청 정책실장 외 주민 200여 명 참석
수상안전 지도사 양성	2	2024. 04. ~ 2024. 08.	○ 직원들의 자격 취득을 통한 안전요원 공백 최소화 및 위기대응 능력 함양 ○ 주민편익시설 직원 9명 자격 취득
수영장 환기설비 개선공사	17	2024. 06.	○ 수영장 천정부가 밀폐형 구조이기에 습도와 염소가스로 지지대 부식 유발 ○ 환기시설 설치하여 시설 내구성 향상
수영회원 영상 제공 서비스	-	2024. 07. ~ 2024. 12.	○ 수영장 강습회원 중 신청자를 대상으로 자세교정용 영상 촬영 및 강사 피드백 제공 ○ 강습회원 총 545명 서비스 제공
수영 재능기부교실 운영	-	2024. 09. ~ 2024. 10.	○ 수영대회 참석 회원을 대상으로 대회에 적합한 교육을 재능기부 형식으로 무료 강습 ○ 수영회원(16명) 금 9개, 은 5개, 동 4개 수상

□ 청소년수련관

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
청소년 진로탐색 프로그램 운영	10	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 청소년들의 관심과 욕구를 반영한 진로 탐색 기회 제공 ○ 지역사회와 연계한 다양한 진로체험기회 제공 (8개 프로그램 - 3,756여명 참여)
청소년축제 운영	10	2024. 06.	○ 청소년들의 일상적 활동이 표현·공유되는 참여 프로그램을 기획하여 청소년 문화활동이 지속적으로 활성화 되는 행사 운영 ※ 청소년축제 '청춘', 뮤직페스티벌, E-스포츠대회 등 (관내 청소년 1,700여명 참여)
청소년 자치기구 운영	18	2024. 03. ~ 2024. 12.	○ 청소년운영위원회, 청소년동아리 운영으로 청소년이 관심 있는 분야를 배워보고 수련관 운영에 청소년들의 의사를 반영하여 청소년주인의식 제고 (24 경북 정책제안대회 우수상 수상)
청소년 맞춤 캠프 운영	15	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 문화교류 캠프 ○ 특성화 캠프-투자/경제·진로·스키 등 운영 ○ 영어캠프(방과후)-안동대학교 어학원과 연계
청소년 음악회 개최	7	2024. 12.	○ 청소년들이 주도하는 관내 청소년 교류활동으로 음악을 통해 청소년들이 스스로 만들어가는 지역네트워크 장마련 (참가 밴드 포함 500여명 참석 예상)
초등 생존수영 운영	20	2024. 04. ~ 2024. 07.	○ 경북 교육지원청과 연계한 관내 초등학생 대상 청소년들의 수중 위기 대처 능력 함양 (용상초 외 5개 학교 약 1,660명 교육)

□ 청소년수련원

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
맞춤형 홍보 실시를 통한 운영 활성화	20	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 수련원 안내 팸플릿(7,000부), 감면 사업 홍보 전단지 (8,000부), 리플릿 (8,000부) 등 홍보물 제작 ○ 주요 도시 교육지원청 및 학교 관계자 대면 홍보 실시 ○ 초·중·고·대학교 및 청소년단체 대상 홍보물 발송: 7,024부 ○ 홍보용품(USB) 제작: 100개
쾌적하고 안전한 생활관 환경 조성	194	2024. 01. ~ 2024. 08.	○ 생활관 방염벽지 및 방염커튼 교체 ○ 침구류 교체 및 다용도 수납장 설치 ○ 생활관 계단 러버(고무)타일 교체 ○ 방화문 도장 및 코킹 공사 ○ 생활관 외벽유리 방수(코킹) 공사
청소년지도자 역량강화를 위한 교육 지원	2	2024. 01. ~ 2024. 11.	○ 전 직원: 수련시설 종사자 안전교육, 아동학대 예방 및 신고자 교육, 긴급 복지 신고의무자 교육, 직장 내 괴롭힘 및 성희롱 예방교육 ○ 청소년지도사: 청소년지도사 보수교육, 2024 청소년지도자 전문연수 ○ 수련활동 프로그램 평가 관련 직무연수
지역사회 공헌활동	-	2024. 01. ~ 2024. 10.	○ 풍수해(집중호우·태풍) 대비 거점형 주민 대피시설 MOU 체결 ○ 안동시 외국인 계절근로자 입국행사 장소 제공: 4회 ○ 헌 이불 나눔기부를 통한 지역사회 공헌: 100채 / 안동유리요양원

□ 학가산온천팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
운영 경영성과 증대 및 고객서비스 품질제고를 위한 노력	-	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 이용 고객 자체 고객만족도 조사 실시 85.15점 ○ 대학생 인턴 채용 및 통합건강증진 프로젝트 추진 ○ 사회적약자 온천 무료서비스 시범 운영 실시 ○ 시설운영 노하우 벤치마킹을 위한 소백산 풍기온천 선진시설 견학 ○ 지역 농가지원을 위한 농산물 직거래 장터 운영 ○ 하회마을 연계 이용 고객 온천 요금 할인 적용
안전사고 사전예방을 위한 점검 실시	-	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 전기시설물 안전진단 실시 ○ 재난 대응 훈련 실시(정전, 화재) : 2회 ○ 대기배출시설 자가측정 및 수질검사 실시: 적합 ○ 매월 첫째, 셋째 주 월요일 시설정비의 날 운영 ○ 재난안전관리, 소방, 시설물 안전점검 ○ 심폐소생술 및 응급처치 실습교육
노후 설비 및 편의시설 개·보수	278	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 남녀탕 화장실 리모델링 2개소: 市예산 ○ 남녀 탈의실 옷장 교체: 市예산 ○ 온수보일러 열교환기 교체: 市예산 ○ 고객 편의 제고를 위한 노천탕 쉼베드 구입 ○ 고객 편의 제고를 위한 탈의실 나무의자 구입 ○ 고객 편의 제고를 위한 탕내 방수TV 구입 ○ 내구연한 초과한 고압수전실 냉난방기 교체 ○ 고령 이용객의 옷장 식별을 위한 번호표 교체

□ 단호휴양시설관리팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
캠핑장 카라반 냉난방기 교체	12	2024. 03.	○ 스마트 냉난방제어 시스템 구축 ○ 에너지 효율적 관리 및 고객 편의 향상
트램펄린장 CCTV 설치	4.5	2024. 04	○ 어린이 안전사고 모니터링 강화 ○ 태양열 전기에너지를 활용한 친환경 설비 운영
생태학습관 진입로 보수	4.2	2024. 11.	○ 생태학습관 진입로 파손된 바닥재(가평석) 교체 ○ 출입차량 및 이용객 안전 확보
캠핑장 해충포집기 및 유해동물 퇴치기 설치	3.7	2024. 06.	○ 카라반 내외 유해 동물 및 해충 방제로 고객 안전 확보
캠핑장 경사면 녹화공사	2.3	2024. 10.	○ 경사면 토사유실 예방 ○ 코아넷 시공 및 씨드스프레이 작업

□ 계명산휴양림관리팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
운동기구 설치	20	2024. 11.	○ 휴양림 내 유휴부지 활용 운동기구 설치
목조 건축물 방부작업	28.9	2024. 11.	○ 산림 휴양관 목조시설물 외부도색 및 방부작업
관리동 샤워실 조성 공사	4.6	2024. 11.	○ 관리동 전용 샤워실 조성 공사
복합산림휴양관 배수배관 교체	2.8	2024. 11.	○ 복합산림휴양관 배수배관 악취 및 배수불량으로 인한 배관교체
조명등 공사	9.1	2024. 12.	○ 휴양림 내 조명등 공사

□ 안동환경팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
공공하수도 운영관리 실태평가 우수기관 선정	-	2024. 04.	○ 2024년 환경부 주관 『공공하수도 운영관리 실태평가』 유역환경청 우수상 수상
하수 및 폐수 처리 실적	-	2023. 11. ~ 2024. 10.	○ 안동하수 : 21,052천톤(일평균 58천톤) ○ 분뇨 : 22천톤 ○ 가축분뇨 : 28천톤 ○ 친환경 퇴비생산 : 1,857톤
자체정비 예산절감	△27	2024. 01. ~ 2024. 10.	○ 상반기 축폐 협잡물종합처리기(#A) 제어반 보호계전기 교체외 42건, 16백만원 절감 ○ 하반기 부숙화 건조기 파쇄기(#B) 축 베어링 교체외 30건, 11백만원 절감
주요 시설물 개선	871	2024. 01. ~ 2024. 11.	○ 잉여가스 연소장치 설비 교체외 8건, 636백만원(市사업) ○ 생물반응조 교반기 수리 외 107건, 235백만원

□ 풍산환경팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
공공폐수 처리시설 운영관리 실태평가 우수기관 선정	-	2024. 04.	○ 2024년 환경부 주관 『공공폐수처리시설 운영관리 실태평가』 우수기관 선정
하수 및 폐수 처리 실적	-	2024. 01. ~ 2024. 10.	○ 풍산하수 : 1,028천톤(일평균 3.4천톤) ○ 풍산폐수 : 597천톤(일평균 2.0천톤)
주요 예산 절감	△272	2024. 01. ~ 2024. 10.	○ 풍산하수 에너지(냉방설비) 절감
주요 시설물 개선	579	2024. 01. ~ 2024. 10.	[하수] ○ 원심 탈수기 교체 공사외 5건 (탈수기, 슬러지펌프, 약품펌프) 548백만원(市사업) ○ 외부반송펌프 수리 외 13건 15백만원 [폐수] ○ 유입펌프 수선 외 10건 16백만원

☐ 풍천환경팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
공공하수도 운영관리 실태평가 우수기관 선정	-	2024. 04.	○ 2024년 환경부 주관 『공공하수도 운영관리 실태평가』 유역환경청 우수상 수상
하수 및 폐수 처리	-	2023. 11. ~ 2024. 10.	○ 풍천하수 : 2,816천톤(일평균 7.7천톤) ○ 연계처리수 : 45천톤
자체정비 예산절감	△74	2024. 01. ~ 2024. 10.	○ 분리막 정기적 자체 세정하여 위탁 세정 용역 연간 6회를 5회 실시, 28백만원 절감 ○ 송풍기 열기 배출 공사(市사업) 개선방식 변경, 46백만원 절감
주요 시설물 개선	307	2024. 01. ~ 2024. 11.	○ 제2중계펌프장 긴급차단밸브 설치 외 3건, 210백만원(市사업) ○ 드럼스크린 보수 외 45건, 97백만원
환경그린스쿨 운영	4	2024. 01. ~ 2024. 10.	○ 안동시 및 경북도청신도시 관내 어린이들을 대상으로 환경에 대한 관심과 환경기초시설 중요성을 교육

□ 공동구관리팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
공동구 지능형 안전관리 서비스 용역	33	연중	○ 광센서 데이터 기반으로 분석 및 예측 서비스가 가능한 안전관리 플랫폼 유지관리 용역을 통해 체계적이고 정확한 시설물 관리
안전사고 예방을 위한 시설물 개선	4.5	2024. 04.	○ 소방안전원 화재예방안전진단 결과에 따른 화재수신반 통합감시설비 보수화재 신호 송수신이 원활하지 않은 부분 보수
	5	2024. 03.	○ 화재안전성능기준(NFPC 505) 및 화재예방 안전진단에 따른 무선통신 보조설기 개선
	19	2024. 11.	○ 공동구 지능형 안전관리를 위해 설치(2020년)된 센서(균열, 변형 등 감지) 195개에 대한 점검 실시, 수위 광센서 불량(8개)에 대한 교체 실시
	17	연중	○ 안전관련 시설물 보강 및 개선 CCTV 교체 공사 외 13건
공동구 결로 예방을 위한 시설물 개선	29	2024. 07. ~ 2024. 11.	○ 공동구 내부 환기 방법 개선을 위한 시설물 개선 - 강제환기구 개선 : 7개소 - 자연환기구 개선 : 3개소
안동예천 공동구 안전점검 용역 실시	6.5	2024. 06. 2024. 11.	○ 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제11조(안전점검의 실시)에 의거 실시 - 상반기: 특이사항 없음(자체점검) - 하반기: 특이사항 없음(외부용역)

□ 수도검침팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
투명한 검침 업무 수행으로 신뢰성 확보	-	연중	○ 미확인에 따른 인정 부과(전월 지침) 적용 검침 가구 특별관리 ○ 정기검침으로 누수, 동파에 따른 피해 최소화 및 민원 사전 방지 ○ 비정상 운영 계량기 전수조사 및 행정 조치로 검침 업무 효율성 개선
검침원 취약계층 지원 서비스 추진	-	연중	○ 매월 검침 업무 시 독거노인 세대 안전 여부 점검으로 고객감동 경영 실현 ○ 월 2회 안전 확인 전화 ○ 대상자 : 23명
복지 사각지대 발굴을 위한 위기 의심가구 발굴	-	2024. 01. ~ 2024. 12.	○ 23. 4. 市↔공단 외 4기관이 복지사각지대 발굴을 위한 업무협약 체결 ○ 매월 업무 중 복지 위기 의심 가구를 발굴하여 긴급지원 서비스 강화 ○ 24. 10. 현재 복지 위기가구 28가구 발굴 및 서비스 지원 완료
상·하수도 체납요금 징수활동 강화	-	2024. 03. ~ 2024. 06.	○ 검침원별 담당구역 체납 해소 독려 홍보 강화로 장기 체납자 사전 차단
		2024. 08. ~ 2024. 10.	○ 상·하반기 안동시 상·하수도 체납요금 특별징수 추진 계획과 관련, 적극적인 체납 해소 독려와 지원

□ 주차관리팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
노상주차장 운영시간 1시간 축소	-	2024. 02.	○ 운영시간 10:00~19:00 → 10:00~18:00 1시간 축소 ○ 무료시간 확대로 시민복리 증진
노외주차장 월정기 만료 문자서비스 제공	-	2024. 02.	○ 월정기권(약 250명) 만료일자 문자서비스 제공으로 고객만족도 증대
주차요금 감면대상자 확대 실시	-	2024. 05.	○ 안동시 다자녀가정 우대 및 지원에 관한 조례 개정에 따라 다자녀가정 기준완화 (3자녀, 막내 13세 미만 → 2자녀, 막내 19세 미만)
옹부공원 공영주차장 전기차 충전 4개소 확대 운영	-	2024. 01.	○ 친환경차량 증가에 따른 전기차 충전소 확대(3개소 → 7개소)
터미널주차장 관리사무소 건물 비가림막 캐노피 설치	市사업예산	2024. 09.	○ 건물 비가림막 부재로 우천시 사무실, 화장실, 계단 출입구 이용고객 및 직원 통행 불편과 안전사고 발생 우려 해소

□ **장사문화공원팀**

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
대기 방지설비 내 사물인터넷 설치	市사업예산	2024. 04.	○ 대기환경보전법 시행령 개정에 따른 사물인터넷측정기기(IoT) 5대 설치
대기오염 방지시설 기능개선 정비	市사업예산	2024. 04.	○ 가스냉각기 및 다이옥신촉매장치 등 화장로설비 내부 5대분 세정작업
화장로 각종 소모품 교체	市사업예산	2024. 04.	○ 여과집진기 백필터 5대분 교체 ○ 주연소로 내 세라믹필터 5대분 교체 ○ 로내 대차 5대분 교체
가스계량기 및 온압보정장치 교체 공사	10	2024. 03.	○ 계량에 관한 법률 시행령 및 온압보정장치의 정기검사에 관한 기준에 의거, 산업용가스미터 2대 및 온압보정기 2대 교체
GHP실외기 소모품 교체 공사	9	2024. 06.	○ GHP실외기 내부 소모품 교체주기 도래에 따른 소모품 교체(6대)
이용객 편의 시설 설치	6	2024. 06.	○ 유희 공간 3인용 소파 6개 및 소파테이블3개 추가 배치

□ 교통약자지원팀

사업명	사업비 (백만원)	추진기간	추진실적
장애인의 날 무료운행 실시	-	2024. 04. 20.	○ 차량 무료운행으로 이용객 이동편의 증진 및 사회참여 기회확대 ○ 운행건수 : 61건
탈춤축제기간 증차 운행	-	2024. 10.	○ 교통약자들의 지역축제 참여 보장을 위하여 행사기간 저녁 시간 및 휴일 증차운행 실시(2대)
특별교통수단 자동문 설치	24.5	2024. 02. 2024. 11.	○ 교통약자 이용객 편의증진을 위하여 교통약자 차량 자동문 설치(10대)
교통약자팀 운영지침변경	-	2024. 06.	○ 배차지연 해소를 위해, 운영대상 강화변경(장기요양인정서4등급⇒장기요양인정서3등급) ※ 시행일 2025. 1. 1.

2025

경영여건 경영목표

① 2025년 경영여건

② 2025년 4대 전략목표

③ 2025년 경영목표

제 3 장 2025년도 경영여건 및 전략목표

1 2025년도 경영여건

S trength

- 다양한 사업 운영으로 맞춤형 서비스 제공
- 전문인력 활용으로 시설관리에 대한 경험과 기술력 입증
- 사회적 네트워크 자산보유 및 지속 강화

W eakness

- 지방공기업으로서 구조적 한계 및 시설 노후화 등 제한된 인프라
- 비수익사업의 높은 비중으로 사업수지 악화
- 변화와 혁신에 대한 조직문화 미흡

O pportunity

- 3대 특구 지정 등 지역사회 발전으로 신규시설 수탁 가능성 제고
- 지방공기업 선도적 역할과 책임 가중
- 공공기관 혁신 강화 및 주민참여 확대

T hreat

- 공기업 경영효율화 요구 점차 강화
- 경기침체로 사업수익성 지속 악화 우려
- 공단을 둘러싼 이해관계자 다양성 증대

2 2025년도 4대 전략목표

- 철저한 사전점검과 전문적인 시설관리로 안전사고 제로화
- 시대 변화를 선도하는 스마트·디지털 시스템 구축
- 지방공기업 사회적 책임을 위한 나눔과 상생의 경영 실현
- 적극적인 소통과 협력을 통해 우수한 노사문화 정착

3

2025년도 경영목표

고객만족도(2023년 행안부 CS조사 결과 기준)

(단위 : 점)

구 분	2023년도 점수	2024년도 목표	비 고
전 체	91.2	93.2	
안 동 불 링 장	90.4	92.0	
청 소 년 수 련 원	92.8	94.0	
학 가 산 온 천 팀	88.7	90.5	
단 호 휴 양 시 설 관 리 팀	93.5	95.5	
계 명 산 휴 양 림 관 리 팀	89.1	92.0	
장 사 문 화 공 원 팀	93.4	95.0	

사업수입

(단위 : 천원)

구 분	2024년도 실적	2025년도 목표	비 고
총 계	5,531,734	5,867,377	
안 동 체 육 관	300,150	324,162	
안 동 불 링 장	250,080	270,086	
안 동 시 다 목 적 체 육 관	19,548	21,500	
맑 은 누 리 편 익 시 설 팀	300,000	330,000	
청 소 년 수 련 관	486,760	525,701	
청 소 년 수 련 원	115,000	126,000	
학 가 산 온 천 팀	2,400,000	2,520,000	
단 호 휴 양 시 설 관 리 팀	244,235	263,774	
계 명 산 휴 양 림 관 리 팀	223,383	241,254	
주 차 관 리 팀	560,000	604,800	
장 사 문 화 공 원 팀	570,078	575,700	
교 통 약 자 지 원 팀	62,500	64,400	

부서별 사업수지율(무수익 사업 제외)

(단위 : 천원, %)

구 분	2024년도 실적			2025년도 목표			비고
	수입	지출	수지율	수입	지출	수지율	
총 계	4,899,156	10,894,521	45.0	5,227,277	11,003,467	47.5	
안 동 체 육 관	300,150	795,183	37.7	324,162	803,135	40.4	
안 동 볼 링 장	250,080	429,758	58.2	270,086	434,056	62.2	
안동시다목적체육관	19,548	88,747	22.0	21,500	89,634	24.0	
맑은누리편익시설팀	300,000	1,786,310	16.8	330,000	1,804,173	18.3	
청 소 년 수 련 관	486,760	1,847,492	26.3	525,701	1,865,967	28.2	
청 소 년 수 련 원	115,000	802,184	14.3	126,000	810,206	15.6	
학 가 산 온 천 팀	2,400,000	2,627,373	91.3	2,520,000	2,653,647	95.0	
단호휴양시설관리팀	244,235	674,599	36.2	263,774	681,345	38.7	
계명산휴양림관리팀	223,383	639,367	34.9	241,254	645,761	37.4	
주 차 관 리 팀	560,000	1,203,508	46.5	604,800	1,215,543	49.8	

※ 2025년도 수지율은 추정치임

경비절감

(단위 : 천원, %)

구 분	절감 대상액	절감 목표액	실행 예산액	절감률	비 고
총 계	16,362,067	1,636,207	14,725,860	10	
안 전 감 사 실	544,300	54,430	489,870	10	
기 획 예 산 팀	212,000	21,200	190,800	10	
인 사 재 무 팀	505,429	50,543	454,886	10	
안 동 체 육 관	504,350	50,435	453,915	10	
안 동 볼 링 장	157,100	15,710	141,390	10	
안동시다목적체육관	284,600	28,460	256,140	10	
맑은누리편익시설팀	667,061	66,706	600,355	10	
청 소 년 수 련 관	900,800	90,080	810,720	10	
청 소 년 수 련 원	352,530	35,253	317,277	10	
학 가 산 온 천 팀	2,357,153	235,715	2,121,438	10	
단호휴양시설관리팀	335,040	33,504	301,536	10	
계명산휴양림관리팀	287,200	28,720	258,480	10	
안 동 환 경 팀	4,023,565	402,357	3,621,209	10	
풍 산 환 경 팀	1,591,091	159,109	1,431,982	10	
풍 천 환 경 팀	2,129,654	212,965	1,916,689	10	
공 동 구 관 리 팀	211,470	21,147	190,323	10	
수 도 검 침 팀	219,056	21,906	197,150	10	
주 차 관 리 팀	295,753	29,575	266,178	10	
장 사 문 화 공 원 팀	531,300	53,130	478,170	10	
교 통 약 자 지 원 팀	252,615	25,262	227,354	10	

※ 절감제외 대상 : 인건비, 경직성 경비(복리후생비 등), 자본적 지출 등

이 용 객

(단위 : 명)

구 분	2024년도 실적	2025년도 목표	비 고
총 계	1,819,706	1,881,900	
안 동 체 육 관	130,000	136,500	
안 동 볼 링 장	37,000	38,850	
안 동 시 다 목 적 체 육 관	75,000	78,750	
맑은누리편익시설팀	70,000	71,000	
청 소 년 수 련 관	169,200	172,000	
청 소 년 수 련 원	30,000	31,000	
학 가 산 온 천 팀	433,000	435,000	
단 호 휴 양 시 설 관 리 팀	15,867	16,700	
계 명 산 휴 양 림 관 리 팀	16,359	17,000	
주 차 관 리 팀	810,000	850,000	
장 사 문 화 공 원 팀	2,780	3,100	
교 통 약 자 지 원 팀	30,500	32,000	

2025 경영계획

① 비전 미션 및 경영방침

② 부서별 경영계획

제 4 장 2025년 경영계획

1 비전 · 미션 및 경영방침

비전 · 미션

위대한 시민의
새로운 만남

MISSION

시민행복과 공공의 가치를 창출하는 혁신 공기업

VISION

차별화된 전문성과 기술을 바탕으로 고객에게 최상의 서비스 제공

경영방침

소통경영

감동경영

혁신경영

청렴경영

안전경영

2

사업별 중장기 추진계획

 안전감사실

사업환경 분석

외부환경		기 회 (O)	위 험(T)
내부환경		· 안전사고 예방에 대한 대내외 구성원의 관심 확대 · 청렴의 사회적 관심으로 업무추진 탄력	· 사회적으로 재난 및 안전에 대한 예방대책 요구의 증가 · 산업재해 발생 증가에 따른 사업주 책임 강화 · 청렴의무 규제 및 법제화
강 점 (S)	· 안전분야 대응책 수립 · 전문인력 노하우 축적 · 기관장의 윤리경영 추진 의지 강화	SO 대응전략 · 안전전담조직의 체계적인 운영 · 안전관련 인증시스템 유지 · 부패방지경영시스템 유지	ST 대응전략 · 안전보건 매뉴얼 현행화 · 위험성 평가 실시 · 청렴·윤리 소통 채널 다양화
약 점 (W)	· 대행사업의 구조적 한계로 선제적 대응의 어려움 · 감사인원 부족에 따른 업무 확장성 한계	WO 대응전략 · 안전전담자 전문교육 확대 · 감사인력 전문성 확보 및 구성원 청렴교육 강화	WT 대응전략 · 실효성 있는 위험성평가 추진 · 본부차원의 기동점검으로 사업 의무사항 이행 철저 · 윤리경영 실천 생활화

현황 및 문제점	개 선 점
· 중처법 시행 등 안전에 관한 사회적 인식 전환 · 내부정보 유출 및 보안사고에 노출 · 부패요인을 사전에 차단하여 기관의 투명성 및 신뢰도 확보 필요	· 유해위험요인 관리체계 개선 및 실질적인 산업 안전보건활동 추진 · 방화벽 및 내부 보안시스템 강화를 통해 안정적인 전산망 구축 · 국제표준규격에 따른 인증제도 유지와 소통하는 감사를 통하여 사전 예방 위주의 감사 기능 극대화

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
· 중대재해 제로, 안전한 일터 조성 · 인권경영 확립 및 청렴한 공직문화 조성 · 보안 시스템 강화 및 디지털 전환 추진 계획

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 중대재해 제로, 안전한 일터 조성

□ 추진배경

- 중대재해처벌법 시행 등 경영의 주요 영역에 안전이 핵심가치로 급부상 및 안전에 대한 사회적 인식 전환
- 안전하고 건강하게 일할 권리가 노동자들의 주요 관심사로 부상

□ 추진계획

- 유해위험요인 관리체계 개선
 - 우수사례 정보공유 및 포상제 도입
 - 사업장별 월 1회 이상 임원 현장점검 실시
 - 유해·위험작업에 대한 안전작업허가서 제출·승인의 일상화
- 안전보건경영시스템(ISO45001) 인증제도 유지
 - ISO45001 사후관리심사(지급수수료 6,200천원)
- 전문기관과의 계약을 통한 안전보건관리
 - 안전관리 위탁 수수료(지급수수료 6,960천원)
 - 보건관리 위탁 수수료(지급수수료 12,600천원)
- 금연 클리닉 프로그램 시행
 - 연말 금연프로그램 우수자 포상(포상금 300천원)
- 사업장별 교차 안전점검
 - 분기별 사업장 교차 점검을 통한 안전관리 사각지대 해소

□ 기대효과

- 안전보건 경영방침의 정착화 및 규제 중심의 관리체계에서 자기규율 예방 체계로 전환
- 근로자의 체계적인 건강관리로 직업병 감소 및 삶의 질 향상

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
안전보건 구축계획	· 안전사고 ZERO 재난안전관리 고도화	· 안전문화 내재화 및 자기규율 예방체계 구축	· 안전문화 정착

2. 청렴한 공직문화 조성 및 인권경영 확립

□ 추진배경

- 부패요인을 사전에 차단하여 기관의 투명성 및 신뢰도 확보
- 근로자의 인권을 존중하고 보호하는 제도적인 시스템 도입

□ 추진계획

- 반부패·청렴 실무협의체 운영을 통한 청렴 정책 발굴 및 추진
- 부패방지경영시스템(ISO37001) 인증제도 유지
 - ISO37001 사후관리심사(지급수수료 7,000천원)
- 테마별 감사반 운영
 - RED 감사반 : 지원부서으로 인력 구성, 비위행위 근절 및 부당사항 시정
 - BLUE 감사반 : 부서장으로 구성, 부서별 업무프로세스 개선 및 미답사례 발굴
- 중장기 인권경영 목표 수립 및 연도별 실행과제 추진
 - 인권침해 구제절차 확립 및 부서별 인권담당자 선정
 - 교육 대상별 맞춤형 인권교육 프로그램 제공
 - 외부 전문가 위촉을 통한 인권침해 상담 시스템 개선

□ 기대효과

- 부패위험의 지속적인 관리와 통제를 통하여 윤리경영 실현
- 인권침해 사전예방 및 인권보호 강화로 ESG경영 실현

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
안전보건 구축계획	· 인권경영체계 공고화	· 인권경영 고도화	· 인권경영 시스템 정착화

3. 보안 시스템 강화 및 디지털 전환 추진 계획

□ 추진배경

- 디지털 전환 가속화로 공공서비스 혁신과 최신 기술 도입이 필수적
- 노후화된 시스템과 증가하는 보안 위협에 대응하기 위해 안정적이고 효율적인 전환이 필요

□ 추진계획

- 네트워크 방화벽 고도화
 - 기존 방화벽의 성능을 강화하고, 트래픽 제어 및 위협 차단
- 보안 강화 및 취약점 관리 시스템 운영
 - 시스템 자동 업데이트 및 패치 관리 솔루션 도입으로 인프라 보안 강화
 - 서버, 네트워크 장비 등 주요 인프라에 대한 보안 로그 분석 시스템 구축
- 직원 보안 역량 강화 및 인식 제고
 - 맞춤형 정보보안 교육 프로그램을 정기적으로 시행
 - 보안 정책 및 지침에 대한 숙지를 위한 가이드 배포

□ 기대효과

- 사이버 위협 대응력 강화로 국민의 개인정보와 공공 데이터를 안전하게 보호
- 효율적인 전산 운영으로 안정적이고 신뢰도 높은 공공서비스 제공이 가능

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
보안 시스템 강화	· 방화벽 고도화 및 보안 시스템 강화	· 공공데이터 안전 보호	· 보안 시스템 지속적인 강화 및 안전한 데이터 운영체계 확립

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 육아 응원 복지제도 마련

- 자녀 출산 또는 예정인 대상 직원에게 해외여행 및 선진지 견학 우선권 배정
- 사교육비 절감을 위한 다자녀 학습활동 프로그램(영어 등) 운영



기획예산팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 협(T)
		· 디지털 플랫폼 정부 구현 노력 요구 · 전문 인력을 활용한 사업영역 확대 · 지방공기업 사회적 역할 및 책임 강화	· 경영평가 등급 하락에 따른 공단 신뢰도 저하 · 이해관계자들의 서비스 기대 수준 향상 · 경기침체로 사업수익 악화 우려
강 점 (S)	· 경영혁신에 대한 임직원의 강한 의지 · 유관기관과의 유기적 협력관계 유지	SO 대응전략 · 디지털 기반 사업운영 체제 전환 · 신규 시설물 지속발굴 추진 · 지역사회 공헌활동 및 일자리 창출 강화	ST 대응전략 · 최우수공기업 달성을 위한 지표별 체계적인 성과 관리 · 맞춤형 서비스 제공을 위한 고객 참여 및 소통 활성화
약 점 (W)	· 제한된 예산으로 다양한 프로그램 기획 한계 · 경직된 규정 및 법규로 인한 소극적 경영	WO 대응전략 · 변화와 혁신을 통한 창조적 조직역량 구축 · 적극행정 추진 환경 조성	WT 대응전략 · 운영 효율화 및 인프라 고도화를 위한 중장기 경영전략 수립 · 건전한 재정관리로 지속가능한 경영체계 확립

현황 및 문제점	개 선 점
· 수탁 시설 운영으로 신규사업 발굴 제한 · 단순 반복적인 수기업무 과중으로 업무효율성 저하 · 경영평가 등급 하락으로 공단 신뢰도 저하	· 시설관리 전문공기업 인식 확산으로 사업 영역 확대 · 비체계적인 수기업무의 디지털화로 업무부담 경감 및 업무효율성 향상 · 체계적인 성과관리와 정부 정책에 부합한 공단 혁신 추진으로 최우수공기업 재도약

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
· 미래 성장동력 확보를 위한 신규사업 발굴 · 업무체계 대전환 : 디지털 혁신 구현 · 지속적인 경영혁신으로 최우수 공단 도약



미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 미래 성장동력 확보를 위한 신규사업 발굴

□ 추진배경

- 적극적인 신규사업 발굴 추진을 통한 **미래 공단 발전 방향 구상**
- 급변하는 대내외 환경속에 신성장 동력 확보를 위한 미래 전략 모색

□ 추진계획

- **“시설관리 전문공기업” 브랜드화**로 지역 내 공공시설물 수탁 추진
 - ※ 공단은 청사·기계·전기설비 등 시설관리 분야만 수탁할 수 있는 방안 마련
 - ex) 문화예술의 전당 - 공연, 예술 분야는 전문기관 위탁, 시설관리는 공단에서 수탁
- 수탁 가능한 신규사업 발굴을 통한 단계적 발전 방향 구상
- 공익성과 수익성을 조화롭게 달성할 수 있는 신규사업 발굴
 - 핵심요소로 수익성을 고려하고 효율적인 조직 운영을 통한 경영 수익 창출
- 신규사업 수탁 시 대내외 여건에 따른 사업의 지속성 분석
- **지역 내 신규수탁 대상 시설 리스트 작성** 및 수탁 추진

□ 기대효과

- **전문 인력을 활용한 사업 영역 확대**로 공단 경쟁력 강화
- 제한된 환경에서 지속적인 사업확장 추진으로 지방공기업 선도적 역할

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
미래 성장동력 확보를 위한 신규사업 발굴	· 수탁 가능한 신규 시설물 업무 협의	· 직원 전문교육 강화 및 사업확대	· 신규 사업 확대

2. 업무체계 大 전환 : 디지털 혁신 구현

□ 추진배경

- 現 국정과제 “디지털플랫폼 구현” 및 경영평가 지표 반영에 따른 대외적 요구 증가
- 단순·반복적인 **아날로그 업무를 디지털로 전환**하여 일하는 방식 개선

□ 추진계획

- 반복적인 일상 업무 간소화를 위한 자동화기술(RPA) 도입 : 20백만원
※ RPA : 반복업무를 로봇을 통해 자동화 하는 기술
- 종이 없는 회의 추진: 회의자료 출력 대신 노트북, 태블릿 PC 활용
※ 복사용지 및 프린터 토너 구입 등 예산 연간 10백만원 절감 추진
- 챗GTP를 활용한 업무매뉴얼 제작 : 보고서, 글쓰기, 엑셀업무 등
- 시설관리 및 점검 디지털화 : 점검주기 및 방법, 담당자 자동 알림
- 공기업 간 클라우드 컴퓨팅, 인공지능, 사물인터넷 등 신기술 공유
- 디지털플랫폼 대상 업무 발굴 및 우수사례 벤치마킹

□ 기대효과

- 비체계적인 업무의 디지털화로 체계적인 업무환경 조성 및 업무 효율성 강화
- 단순·반복 업무 간소화로 직원 업무부담 경감 및 집중도 향상으로 창의적인 혁신 추진

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
업무체계 大 전환 디지털 혁신 구현	· 행정분야 RPA 도입 (회계 지출 관련) · 시설관리 및 점검 디지털화	· 행정분야 RPA 도입 (수입금 관련)	· 디지털화 가속

3. 지속적인 경영혁신으로 최우수 공기업 도약

□ 추진배경

- 미래 경영환경 변화에 능동적으로 대처하기 위한 차별적 전략 구상
- 지속적인 경영평가 최우수 등급 획득을 위한 혁신 대비책 마련 필요

□ 추진계획

- 경영 패러다임 변화를 위한 중장기 경영전략 수립 : 2025년 ~ 2029년
- 사업분야별 맞춤형 인증 추진 : 대외적인 인정제 획득으로 공단 신뢰도 상승
- 정부부처, 지방공기업평가원 등 지방공공기관 우수사례 공모를 위한 혁신 과제 발굴
- 미래 전략추진 중점사항

창의·성과 경영	사회가치 경영	시스템 경영	지속성장 경영
· 창의적 조직역량 · 혁신 인프라 구축 · 성과중심 상생문화	· 고객중심 소통경영 · 적극적인 고객 참여 · 지역사회 공헌 및 일자리 창출	· 시설 운영 최적화 · 운영시스템 고도화 · 업무프로세스 혁신	· 신규사업 확보 · 재정건전성 확보 · 중장기 계획 고도화

□ 기대효과

- 끊임없는 변화와 혁신으로 시정 발전 및 지역민 복리증진 기여
- 지방공기업 경영평가 효율적 대응을 통한 공단 성과 향상

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
지속적인 경영혁신으로 최우수 공기업 도약	· 중장기 경영전략 수립 · 대외인증 1건 획득	· 혁신 과제 발굴 및 이행 · 대외인증 2건 획득 · 최우수 공기업 도약	· 최우수 공기업 유지

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 저출산 극복을 위한 임신·출산 지원

- 출산 시 복지포인트(10만원) 및 축하선물(꽃바구니 등) 지급
- 예비부부·신혼부부 난임비 지원 및 건강검진 기회 제공
- 임신부·배우자 당직 및 각종 행사차출 제외, 임신부 희망보직제 시행

□ 시니어클럽과 연계한 직원 아이돌봄서비스 운영

- 추진대상 : 아이돌봄이 필요한 전 직원
- 추진시기 : 2026년 ※ 공간 확보 및 업무협의 필요
- 연계기관 : 안동시니어클럽
- 추진내용
 - 맞벌이로 인해 양육 공백이 발생한 직원들을 위한 돌봄 서비스 운영
 - 양육 부담 경감으로 저출산 해소 및 노인 일자리 창출 기여

□ 자녀와 함께하는 다양한 프로그램 운영

- 추진대상 : 전 직원 및 자녀
- 추진시기 : 2026년 ※ 예산 반영 필요
- 추진내용
 - 출산·자녀 동반 시 해외문화탐방 우선순위 부여 및 자녀 동반 견학 추진
 - 여가부 지정 가족사랑의 날 문화·체육시설 등 입장권 지원

인사재무팀

사업환경 분석

외부환경		기 회 (O)	위 험 (T)
내부환경		- ESG 경영 요구 증대 - 지역사회 복지 및 서비스 확대 - 정부의 공공부문 혁신 정책 지원 - 타기관 협업 및 네트워크 확장	- 공공서비스의 민영화 논의 - 지역 인구 감소 - 재정적 압박 - 외부 감사 및 규제 강화
강 점 (S)	- 공공기관으로서 신뢰성과 안정성 - 숙련된 직원, 축적된 노하우 - 지역사회와의 밀접한 네트워크 - 다양한 공공시설 관리경험	SO 대응전략 - 스마트 행정시스템 도입 - 지역사회 연계 사업 강화 - 지역 네트워크 강화	ST 대응전략 - 서비스 품질 제고 - 재무 건전성 강화 - 관련 법령 준수 강화
약 점 (W)	- 예산 및 자원 제약 - 경직된 조직문화 - 디지털화 및 최신기술 도입 제한	WO 대응전략 - 디지털 기술 도입 가속화 - 직원 역량 강화를 위한 지속적인 교육 제공 - 유연한 예산관리 시스템 구축	WT 대응전략 - 성과 기반 관리 도입 - 비용 효율성 강화 - 외부 파트너십 확대

현황 및 문제점	개 선 점
- 직원 역량 강화 필요 - 기존 관리 시스템의 비효율성 - 승진, 전보 등 공정한 인사 체계 미흡	- HRM 혁신을 통한 직원 능력 개발 - 디지털 전환 추진으로 업무 효율화 - 공정하고 체계적인 인사평가와 승진 체계 필요

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
- 능력과 성과 위주의 HRM 혁신 추진 - 맞춤형 교육으로 핵심인재 양성 - 화합과 동행의 노사문화 구축

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 능력과 성과 위주의 HRM 혁신 추진

□ 추진배경

- 일하는 직원이 우대받는 조직문화 조성을 위한 인사평가체계 개선
- 평정시스템 전산화 및 평정방법 다양화로 공정성 확보

□ 추진계획

- 연공서열 위주 승진인사제도 개선(승진후보자 명부 작성 비율 조정)

구 분	합계	근무성적평정				경력평정	교육훈련평정
		소계	역량평정	조직업적	개인업적		
현 재	100%	50%	40%	5%	5%	30%	20%
개 선	100%	80%	60%	10%	10%	20%	이수제

※ 전문기관 컨설팅을 통해 적정 비율 확정(교육훈련평정점 제외 등 방안 마련)

- 공정하고 객관적인 평정 프로세스 도입
 - 피평정자 성과 면담 실시로 상호간 업무성과 확인
 - 근무성적평정 항목 직무별 세분화를 통한 객관적인 평가 실시
- 평정 절차 전산화를 통한 업무 효율성 확보
 - 인사관리 프로그램(ERP) 고도화 : 20백만원
 - BSC 목표 및 실적 등록, 근무성적 평정, 등급별 배분 등 시스템 도입
- 다면평가 도입 : 승진반영 ×, 인사참고자료 활용
 - 상향평가 : 팀장을 팀원이 평가
 - 동료평가 : 팀장과 본인을 제외한 동료팀원 평가

□ 기대효과

- 공정하고 객관적인 직원 평가를 통한 조직 성장동력 확보
- 능력과 성과위주의 인사시스템 확립으로 조직문화 변화

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
HRM 혁신	· 규정개정 실시 · 전산시스템 도입 · 교육제도 개선 · 평정 프로세스 전산화	· 객관적 평정 실시 · 다면평가 실시	· 공정한 평가문화 확산 · 성과위주 조직문화 확립

2. 맞춤형 교육으로 핵심인재 양성

□ 추진배경

- 수요자 맞춤형 교육 추진을 통한 체계적인 교육 운영 및 관리
- 기능별 교육체계 마련으로 공단 내 핵심 인재 육성

□ 추진계획

- 직원 능력 개발을 위한 교육훈련평정 이수시간 강화

현 행	개 선
· 해당 직급동안 총 55시간 이수 · 55시간 미이수시 승진자격 박탈	· 연간 교육이수시간 부여(20 ~ 50시간) · 직급별 직렬별 이수시간 차등 적용 · 매년 교육이수율 평가 후 결과를 승진 시 누적 반영 실시

- 기관 지정 필수 교육 이수제도 도입 : 매년 필수 이수시간 부여

전직원 공통	관리자	실무자	신규 입사자
· 법정교육 (4대 폭력 예방교육, 아동학대 교육 등) · 안전관리 교육	· 리더십 교육	· 행정 : 공문서 작성, 회계교육 등 · 기술 : 관련 분야 기술교육 등	· 기초직무 교육 · 현장 OJT 교육

- 직무별 맞춤형 교육 추진으로 인재 육성

- 고객접점 업무 : CS 향상 교육, 민원응대 교육 등
- 행 정 업 무 : 재무, 기획, 인사, 회계실무 교육 등
- 기 술 업 무 : 안전실습교육, 설비관리 교육 등

- 산학협력을 통한 직원 국가기술자격증 취득 교육 운영

- 업무 관련 자격증(전기, 기계 등) 취득 유도로 전문인력 양성
- 직장 내 학습 기회 확대와 실무능력 개발을 장려하는 환경 조성

□ 기대효과

- 경쟁력 있는 핵심인재 육성을 통한 공단 경영성과 향상 기여
- 맞춤형 교육계획 수립을 통한 효율적인 교육훈련 추진

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
맞춤형 교육으로 핵심인재 양성	· 제도개선 추진 · 직원 공감대 형성 및 교육 지원	· 제도 내실화 · 교육 운영 분석 및 피드백	· 실무 적용.안착 · 적소적재 인사 배치

3. 화합과 동행의 노사문화 구축

□ 추진배경

- 다양한 방식의 소통으로 함께하는 노사 관계 구축
- 노사갈등 사전 예방 노력으로 일하기 좋은 직장문화 조성

□ 추진계획

- 노사 화합을 위한 다양한 프로그램 운영
 - 노사 화합 공동 선언문 선포식 개최
 - 노사 합동 지역사회 공헌 활동 추진
 - 근로자 활력 증진 문화 강좌 프로그램 지원(필라테스, 바리스타 등)
 - 노사 문화 우수기업 인증 획득 추진
 - 주관기관 : 고용노동부
 - 심사항목 : 노사관계 리더십, 성숙도, 성과부문 측정(총점 70 이상)
 - 인증절차 : 신청 → 서면심사(1차) → 사례발표(2차) → 인증서 획득
 - 워라벨 강화를 통한 유연한 근무 환경 조성
 - 자녀 양육을 위한 시간선택제 등 근로시간 단축제도 활성화
 - 저출산 극복을 위한 다자녀 희망부서 반영 등 추진
 - 고용노동부 주관 ‘일·생활 균형 캠페인’ 추진
- ※ 오래 일하지 않기, 똑똑하게 일하기, 제대로 쉬기

□ 기대효과

- 노사소통 활성화를 통한 노사갈등 사전 예방
- 솔선하여 실천하는 워라벨 조직문화로 일하기 좋은 공단 조성

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
화합과 동행의 노사문화 구축	• 전사적 조직체계 마련 • 조직 내 프렌드십 형성 • 노사화합 공동 선언문 선포	• 노사문화 우수기업 인증 획득 • 노사관계 안정화 • 성과 조직 전환	• 가치지향적 조직문화 구축 • 모범적 노사관계 구현

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 일·가정 양립 지원 및 출산 장려 문화 확산

구 분	내 용
배우자 출산휴가 사용 확대 및 개선	· 배우자 출산 시 경조사 휴가 10일 → 20일 (한 번에 둘 이상의 자녀를 출산한 경우 15일 → 25일) · 배우자가 출산한 날부터 90일 이내 사용 → 120일 이내 사용 · 배우자 출산휴가 1회 나누어 사용 → 3회에 나누어 사용
미숙아 출산 시 출산휴가 확대	· 90일 → 100일
본인 결혼 경조사 휴가(5일) 사용기한 확대	· 30일 이내 → 90일 이내
자녀 돌봄을 위해 육아시간을 사용하는 날	· 초과근무 시 수당 지급(기존 미지급)
난임치료휴가 확대	· 연간 3일 이내, 최초 1일 유급 → 연간 6일 이내, 최초 2일 유급
육아기 근로시간 단축 확대	· 만 8세 이하 또는 초등학교 2학년 이하 자녀 → 만 12세 이하 또는 초등학교 6학년 이하 자녀
육아휴직과 육아기 근로시간단축 사용형태	· 육아휴직 : 2회에 나누어 사용 → 3회에 나누어 사용 · 육아기 근로시간 단축 : 분할사용, 1회 3개월 이상 → 1회 1개월 이상 · 육아휴직 제도 활성화 및 사용 장려 문화 조성
유연근무제 사용 독려	· 시차출퇴근제 : 소정근로시간 준수 출·퇴근시간 조정 · 선택적 근로시간제 : 1개월 평균 40시간을 초과하지 않는 범위에서 1주 또는 1일 근로시간 조정
양성평등 교육 실시	· 저출산 대응을 위한 남녀 가정 내 역할 분담, 자녀 양육 등 인식 개선
직원 출산 축하 이벤트 실시	· 출산가정 직원 출산기념품(육아용품) 전달 및 격려

※ 근로기준법 개정 및 지방공무원 복무규정 개정안 입법예고에 따른 2025년 상반기 시행

□ 지역 내 노인 일자리 제공을 위한 실버직 직원 채용

- 채용연령 : 60세 이상 70세 미만
- 근무기간 : 고용일로부터 3년(1년 계약 후 근무성적에 따라 1년 단위 연장)
- 근무시간 : 1일 8시간, 주 40시간 근무
- 채용분야 : 시설 환경정비
- 채용방법 : 공개 경쟁 채용
- 지역 내 노인일자리 창출 및 활성화로 공기업 역할 제고

체육시설운영팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 협 (T)
		- 파리올림픽 이후 탁구, 베드민턴 등 생활스포츠에 대한 관심도 증가 - 신규시설(다목적체육관) 수탁에 따른 이용객 증가 기대 - 전국 투어 콘서트의 증가로 콘서트 유치 기회 확대	- 이용요금 할인대상 확대에 따른 사업수익 감소 - 공익시설의 과도한 요구 조건 증가 - 시설 노후화에 따른 경쟁력 약화
강 점 (S)	- 시내 중심부의 뛰어난 지리적 접근성 - 체육회 등 유관기관의 긴밀한 협조체제 - 체계적 고객관리 및 직원 전문성 확보	SO 대응전략 - 대형 콘서트의 적극적인 유치로 수익 강화 - 다양한 단체 행사 유치로 이용고객 유인 - 조례개정에 따른 상행위 허용으로 각종 박람회 등 대형 행사 유치	ST 대응전략 - 이용고객 정기적인 간담회를 통한 시설 개선 의견 수렴 - 스포츠클럽 협업을 통한 다양한 프로그램 개발 - 각종 단체와 연계를 통한 캠핑, 의류, 환경 등 대형 박람회 유치
약 점 (W)	- 저렴한 이용(대관)요금 - 시설의 노후화로 인한 이용객 불편사항 발생 - 조례 등 자율경영의 한계	WO 대응전략 - 지속적인 시설 개선을 통한 쾌적한 환경 제공 - 이용요금 현실화로 경영수지 개선 - 시설 책임 관리를 통한 안전한 체육시설 운영	WT 대응전략 - 고객 민원의 적극적 대처로 고객 만족도 증대 - 탄력적인 인력 운용으로 운영 경비 감소 노력 - 시설 안전성 및 편의성 확보를 위한 시설 개선 노력

현황 및 문제점	개 선 점
- 시설 노후화로 인한 이용고객 불편사항 발생 - 대관 이용자와 자율 이용자 간의 갈등 발생	- 시설 개선 중장기 로드맵을 수립하여 순차적으로 시설 환경 개선 - 시설 이용률 분석에 따른 탄력적 대관 실시 및 주기적 이용객 간담회를 통한 소통 실시

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
- 신규 체육시설 수탁 및 민간 침해 사업 반납 - 각종 박람회, 콘서트, 체육행사 유치를 통한 시설 이용률 향상 - 통합 시설관리 업무 프로세스 구축

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 신규 체육시설 수탁 및 민간 침해 사업 반납

□ 추진배경

- 신규 체육시설 인수를 통하여 사업영역 확장
- 체육시설 전문운영팀 구성으로 체육시설의 효율적 관리체계 구축
- 민간 침해 사업인 불링장 반납을 통해 자영업자 민원 해소

□ 추진계획

- 사업기간
 - 2025년 용상동 탁구전용구장 위탁 관리 추진
 - 2027년 반다비체육관 위탁 관리 및 안동불링장 반납 추진
 - 2028년 안동시민운동장 위탁 관리 추진
 - 안동문화예술의전당 수탁(BTL 사업 완료 후)

□ 기대효과

- 체육시설 통합 관리팀 운영으로 효율적인 인력 운용
- 기존 체육시설 운영 직무경험을 공유해 시설관리 전문성 향상
- 민간 침해 사업 철수를 통한 지역 자영업자와 상생 도모

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2027년	2028년
신규 체육시설 위탁 및 안동불링장 반납	· 탁구전용구장 인수	· 반다비 체육시설 인수	· 안동시민운동장 인수

2. 박람회, 콘서트, 체육행사 유치

□ 추진배경

- 경북북부권역 유일의 대형 실내체육시설로 최적의 문화행사 장소로 활용
- 지역주민에게 다양한 여가생활을 위한 행사개최로 볼거리 제공

□ 추진계획

- 사업기간: 상시유치
 - 지역 농민·소상공인과 함께하는 농산물장터, 특산물 판매행사
 - 아웃도어 캠핑행사, 유아용품 박람회, 입주 박람회 등 행사 개최
 - 지역 주민 문화생활을 위한 인기가수 콘서트 유치 노력

□ 기대효과

- 다양한 행사유치로 체육관 이용률 향상 및 경영수익 향상
- 외부 고객 유치로 지역사회 경제 유발효과 발생
- 체육시설만이 아닌 복합커뮤니티 행사 공간 제공

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
박람회, 콘서트, 체육행사 유치	· 전통시장, 소상공인 상생 중소기업 박람회 유치	· 입주 박람회 유치	· 캠핑 박람회 유치

3. 통합 시설관리 업무 프로세스 구축

□ 추진배경

- 체육관, 볼링장, 다목적체육관 통합 시설관리 프로세스 구축 필요
- 각 시설한정 업무분장으로 직원 부재 시 대체근무 및 업무지원에 한계가 있음
- 순환근무 편성으로 다양한 시설관리 경험으로 업무능력 향상 및 소속감 증대

□ 추진계획

- 사업기간: 2025년 상반기
 - 안동체육관, 볼링장, 다목적체육관 순환근무 계획 작성
 - 직원 인식 개선 및 실무교육을 통한 업무능력 향상

□ 기대효과

- 체육시설 통합관리 운영으로 효율적 인력 운용 및 직원별 업무능력 향상
- 원 팀으로 소속감 및 유대감 증대로 고객서비스 향상

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
통합 시설관리 업무 프로세스 구축	· 업무분장을 통한 순환근무 도입	· 직원 업무능력 숙달	· 효율적 인력 운용 정착

중장기 시설보수 계획

□ 중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	967,000	226,000	156,000
건 축	620,000	66,000	6,000
기 계	120,000	60,000	-
전 기	117,000	100,000	100,000
기 타	110,000	-	50,000

□ 2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 서문광장 방수 및 바닥타일 교체공사 · 소요예산: 300,000천원 · 사업내용: 기존 타일 철거 후 방수(배수로설치) 및 바닥 타일 교체 · 서문광장 바닥타일 면적 약 748㎡ ○ 주경기장 지하1층 화장실 리모델링 공사 · 소요예산: 300,000천원 · 사업내용: 주경기장 화장실 8개소(남, 여 각4개소) 리모델링 · 화장실 위생기구 및 칸막이, 타일 교체 공사 ○ 건축물 정밀안전점검(2종 건축물 "B"등급) · 소요예산: 20,000천원 · 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 안전진단 및 성능 평가의 실시시기에 의거 3년에 1회 이상 실시
기 계	○ 냉동기 냉각탑 여재 교체 및 비산방지 시설 설치 · 소요예산: 50,000천원 · 사업내용: 냉각탑 2기 여재교체 및 비산방지 시설 설치 ○ 동문광장 바닥분수 보수 · 소요예산: 70,000천원 · 사업내용: 수중펌프 및 분수 노즐, 바닥재 교체 · 수중펌프 9대, 노즐 및 철재 바닥재 교체(분수수량 21개소)
전 기	○ 노후 UPS 및 축전지 교체 · 소요예산: 90,000천원 · 사업내용: 노후 UPS 및 축전지 교체 · 사용연한이 도래된 UPS 1대 및 축전지 60개 교체 ○ 체육관 경관조명 교체 설계용역 · 소요예산: 20,000천원 · 사업내용: 경관조명 보수를 위한 설계용역 실시 ○ 자가용 수전설비 정기검사 · 소요예산: 7,000천원 · 사업내용: 전기안전관리법 시행규칙에 의거 3년 / 1회 실시
기 타	○ 인공암벽 보수공사 · 소요예산: 60,000천원 · 사업내용: 상부수조(2개소) 교체 및 FRP섬유 보수 ○ 주·보조경기장 바닥 샌딩작업 · 소요예산: 50,000천원 · 사업내용: 경기장 바닥 샌딩작업(주경기장 1,700㎡, 보조 670㎡) · 마루바닥 샌딩 및 라인마킹 작업

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 주경기장 1층, 2층 리버타일 교체 · 소요예산: 60,000천원 · 사업내용: 주경기장 노후 바닥타일 교체 · 주경기장 노후 바닥타일 교체(3,009㎡) - 1층: 2,342㎡, 2층 : 667㎡ ○ 건축물 정기안전점검(2종 건축물 "B"등급) · 소요예산: 6,000천원 · 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 안전진단 및 성능평가의 실시시기에 의거 반기에 1회 이상 실시
기 계	○ 주경기장 무대장치 와이어로프 교체 · 소요예산: 60,000천원 · 사업내용: 중앙스피커 외 10종 노후 와이어로프 교체 · 장기간 사용으로 노후 된 와이어로프 교체(안전사고 예방)
전 기	○ 주경기장 제트마이저 교체 · 소요예산: 100,000천원 · 사업내용: 주경기장 노후 제트마이저(8대)교체 - 제트마이저 8대(1.5 KW, Ø603X1900L) - 3상 3선식 380V 전원라인 포설공사
기 타	○ 주·보조경기장 바닥타일 왁스도포 · 소요예산: 20,000천원 · 사업내용: 경기장 바닥 왁스도포(바닥면적 4,175㎡) · 주경기장 1, 2층 및 매장동 지하 1층(보조경기장, 연회장) 왁스도포

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 건축물 정기안전점검(2종 건축물 "B"등급) · 소요예산: 6,000천원 · 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 안전진단 및 성능 평가의 실시시기에 의거 반기에 1회 이상 실시
전 기	○ 주경기장 음향장비(스피커, 앰프) 교체 · 소요예산: 100,000천원 · 사업내용: 노후 음향장비 개선을 위한 스피커 및 앰프 교체 ○ 건축물 정기안전점검(2종 건축물 "B"등급) · 소요예산: 6,000천원 · 사업내용: 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법 시행령 안전진단 및 성능 평가의 실시시기에 의거 반기에 1회 이상 실시
기 타	○ 주경기장 내부 전체 도색공사 · 소요예산: 50,000천원 · 사업내용: 주경기장 전체(지하, 지상1층 ~ 3층 도색작업)

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 학교 방과 후 연계를 통한 청소년 체육활동 공간 제공

- 추진대상: 관내 초등학교 재학생
- 추진시기: 2025년 상반기
- 추진내용: 스포츠클럽과 연계하여 청소년 방과 후 체육활동 프로그램을 개설하여 활동 공간 제공

□ 청소용역 근로자 고령자 우선 채용

- 추진대상: 60세 이상 고령자
- 추진시기: 2025년 상반기
- 추진내용: 청소용역 근로자 채용 시 60세 이상 고령자 일자리 창출을 위해서 우선 채용

□ 고령자 건강증진 생활체육 활동 공간 제공

- 추진대상: 60세 이상 고령자
- 추진시기: 2025년 하반기
- 추진내용: 스포츠클럽과 연계하여 실버체육(요가, 실버로빅, 줌바골드 등) 교실을 개설하여 활동 공간 제공

 맑은누리편익시설팀

사업환경 분석

외부환경		기 회 (O)	위 험 (T)
내부환경		· 예산, 사업추진 등 유관기관의 적극적 지원 · 도청 내 신규 체육시설 개장에 따른 주민들의 기대 · 경북도청 신도시 개발에 따른 지속적인 인구 유입	· 도청 신도시 주민들의 다양한 수요 충족 어려움 · 소각장 인근 위치로 인한 이용객 민원 발생 · 본 시설 외 주변 이용시설 및 교통편의 부족
강 점 (S)	· 가격대비 양질의 서비스 · 시설관리 전문 공기업이란 이미지로 높은 주민 신뢰 · 보다 젊은 연령대 직원들의 혁신성과 창의성	SO 대응전략 · 유관기관 협력을 통한 시설 및 고객 서비스 차별화 · 신규 체육시설의 적극적인 홍보를 통한 이용객 유치 · 혁신적이고 창의적인 프로그램 개발로 주민만족도 확보	ST 대응전략 · 다양한 고객층의 니즈를 파악하여 최상의 서비스 제공 · 적극적인 외부 기관 협의를 통한 이용객 불편 해소 · 지속적인 서비스 개선으로 시설 향상 방안 마련
	· 기존 공단 운영사업 외 신규 수탁에 따른 운영 미숙 · 공기업으로서 공공성과 수익성의 괴리 · 운영 인력 부족에 따른 고객서비스 공백 발생	WO 대응전략 · 타 기관 벤치마킹을 통한 운영 전략 수립 · 공기업의 고객서비스를 통한 이용객 재방문 활성화 · 직원 개개인의 역량 개발을 통한 서비스 방향성 확립	WT 대응전략 · 자원회수시설 인근 주민의 복리라는 설치 목적을 강조 · 주변 생활필수시설과 연계한 프로그램 연구 · 고객만족 중심의 운영으로 긍정적 이미지 구축

현황 및 문제점	개 선 점
· 이용객 교통편 부족 · 시설 하자보수 건 확인(112건) · 운영시스템 관련 민원 발생	· 버스노선 확충 및 공용자전거 스테이션 설치 · 경북도청 합동점검 및 보수공사 시행 · 지속적인 고객 수요조사를 통한 시스템 구축

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략	
· 신도시 체육시설 신축, 주민 복리증진 등 경북도청 다양한 정책과 상응하는 미래전략 검토 · 신규 수탁한 사업인 만큼 시설의 안정화에 주된 목표를 두고 사업 시행 · 미흡 분야의 선제적 보강 및 새로운 수익 및 홍보 전략 구축	

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 경북도청 체육시설 신축 대비전략 수립

□ 추진배경

- 광역폐기물처리시설의 운영에 따른 주민 보상으로 체육시설 신축
- 신도시 문화·체육시설 부족 해소를 위한 경상북도 체육시설 확충

□ 추진계획

- 경북도청 사업내용

구 분	실외골프연습장 신축사업	국민체육센터 신축사업
사업기간	2021. 06. ~ 2026. 12.	2024. ~ 2028.
규 모	연면적 5,366㎡, 96타석	연면적 6,000㎡, 지상3층 지하1층
추진상황	기본 및 실시설계 용역 진행 중	문체부 생활체육시설 공모 신청
운영기관	선정 미정	경북 체육회 예정

- 주민편익시설의 안정적 운영 및 활성화를 통해 공단의 사업 역량 부각, 계약기간(2023. 9. 1. ~ 2026. 8. 31.) 완료 후 시설 재계약 추진
- 시설 운영의 안정성을 바탕으로 프로그램 추가 개설, 독특한 홍보 방안 등 타 시설과 차별화된 새로운 수익 및 홍보 전략 구축
- 실외골프연습장 사업 운영기관 미정으로 공단의 수탁 가능성 검토
 - 인근지역 골프연습장 부재에 따라 실질적 수익 사업 기대

□ 기대효과

- 경북도청 신도시 개발에 따른 주민의 공공서비스 수요에 적극 호응
- 수익성 사업 수탁으로 공단의 수지율 개선에 기여

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
경북도청 체육시설 신축 대비전략 수립	· 주민편익시설 운영 안정화	· 주민편익시설 운영 활성화	
		· 주민편익시설 재계약 및 신규 프로그램 도입 · 실외골프연습장 운영 협의 시 수탁 가능성 검토	· 실외골프연습장 및 국민 체육센터 차별화 전략 · 실외골프연습장 운영 안정화

중장기 시설보수 계획

□ 중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	90,000	32,000	51,000
건 축	52,000	7,000	5,000
기 계	21,000	10,000	6,000
전 기	7,000	5,000	20,000
기 타	10,000	10,000	20,000

□ 2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 실내수영장 기둥 보호재 설치 공사, 20,000천원 ○ 자전거 스테이션 설치, 5,000천원 ○ 3층 옥상정원 활성화, 20,000천원
기 계	○ 1층, 2층 오수배관 분리 공사, 15,000천원 ○ 중온수보일러 세관 <법적사항>, 6,000천원
전 기	○ 태양광 자동 투입장치 설치, 5,000천원 ○ 수영장 수질 센서 교체, 2,000천원
기타	○ 건물 외부 유리창 청소 및 보수 작업 10,000천원

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 1층 로비 단열필름 시공 작업 7,000천원
기 계	○ 판형 열교환기 4대 세관, 2,000천원 ○ 중온수 보일러 세관, 6,000천원 ○ 흡수식 냉동기 2대 세관, 5,000천원
전 기	○ UPS배터리 교체 및 비상발전기 정비, 5,000천원
기 타	○ 다목적실 음향 및 빔프로젝트 설치, 10,000천원

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 계	○ 중온수 보일러 세관, 6,000천원
전 기	○ 수질 관리시스템 교체, 15,000천원 ○ 계측기 검교정, 5,000천원
기 타	○ 여과기 여재 교체, 10,000천원 ○ 건물 외부 유리창 청소 및 보수 작업 10,000천원

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 주민편익시설 어린이 시설 보완

- 대 상: 시설 내 놀이방, 수유실
- 내 용
 - 유아 이용 시설을 보다 보완하여 가족단위의 고객들이 시설 방문에 어려움이 없도록 환경을 조성
 - 놀이방: 어린이 장난감 추가 구입 및 인테리어 개선
 - 수유실: 이유식 가열용 전자레인지 구입 및 기저귀 등 소모품 구비

□ 가족사랑의 날 운영

- 일 자: 매주 수요일
- 대 상: 부모와 미성년 자녀가 함께 방문하면 이용료 50% 할인
- 이용시설: 수영장(자유수영), 찜질방, 골프연습장
- 내 용: 여성가족부에서 지정한 ‘가족사랑의 날’에 맞춰 주 1일 가족이 함께 방문한 이용객에게 할인을 적용

청소년수련관

사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 협 (T)
		· 유휴공간(로비) 활용가능 · 저렴한 이용요금 · 4차산업 관련 프로그램 요구	· 특성화 프로그램 부재 · 수련관 안전성 보완 · 스마트체육관 이용률 저조
강 점 (S)	· 쾌적한 시설 · 높은 고객만족도 · 다양한 프로그램 운영 노력	SO 대응전략 · 중증장애인 카페 지원사업 신청으로 1층 카페 설치 노력 · 디지털 기반 프로그램 (챗 GPT 등) 운영	ST 대응전략 · 스마트체육관을 활용한 특성화 프로그램 개발 · 체계적인 관리로 안전메뉴얼 구비
	· 낮은 접근성 · 유관기관 협력 저조 · 낮은 청소년이용률	WO 대응전략 · 유관기관, 소상공인 연계 프로그램 운영 · 생존수영 운영확대로 청소년 이용률 제고	WT 대응전략 · 다양한 청소년이 참여 가능한 프로그램 개발 · 청소년 축제 등 청소년행사 운영으로 수련관 홍보

현황 및 문제점	개 선 점
· 청소년이용 저조 · 4차 산업에 걸맞은 청소년프로그램	· 수영장 청소년 전용 프로그램 필요(생존수영) · 디지털 기반 프로그램 운영 노력

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략	
· 청소년 365 운영으로 청소년을 위한 공간 제공 · 중증장애인 카페 지원사업 'I got everything' 신청으로 1층 로비 유휴공간 카페 운영 · 관내 교육기관과의 연계로 청소년 생존실기수영 확대 운영	

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 청소년 365 운영으로 청소년을 위한 공간 제공

□ 추진배경

- 청소년 스스로 여가문화를 형성하고 대부분의 프로젝트가 주말에 운영됨으로 일요일에도 청소년들의 성장지원 필요
- 청소년이 중심이 되는 다양한 활동, 프로그램을 운영하는 공공기관으로서의 책무성 강화

□ 추진계획

- 청소년 대상 수련관을 365일 상시 개방하여 청소년들이 언제나 편안하고 재미있게 인식할 수 있도록 상시적 공간 조성/홍보
- 프로그램뿐만 아니라 휴식, 여가, 자율적 동아리모임을 목적으로 청소년 자율 이용공간 확보 노력
- 청소년들이 관심을 가질 만한 물품, 오락, 도서 등을 재정비하여 관심 유도

□ 기대효과

- 청소년들의 자유로운 문화·예술 활동장 형성으로 청소년수련관 청소년이용률 제고 기대
- 다양한 문화 서비스를 제공함으로써 청소년들의 삶과 문화의 질 향상

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
청소년365 운영으로 언제나 열려 있는 청소년수련관 운영	· 청소년 자치기구 및 자치활동 강화 · 다양한 수요조사를 통한 청소년 활동공간 마련	· 청소년욕구와 목소리를 반영한 프로그램 및 행사 운영 · 청소년 참여권 강화	· 청소년에 의한 청소년을 위한 운영 시스템 구축

2. 중증장애인 일자리 창출사업 ‘I got everything’ 신청

□ 추진배경

- 청소년수련관 1층 유휴공간을 활용하여 카페지원사업 신청
- 중증장애인 일자리를 제공하고 지역사회에 긍정적으로 기여하기 위함

□ 추진계획

- 2024. 09. 현장조사신청서 신청 후 현장조사 완료
- 1층로비 일부 건물 용도변경·안동시 공유재산심의회(무상사용) 완료
- 2024년 연말 사업신청서 작성 후 제출
- 2025년 사업검토 후 면접 실시
- 카페 시공비 최대 8천만원 지원(중증장애인 조합 위탁 조건-3년)

□ 기대효과

- 청소년수련관에서 특수학급 학생에게 제공하는 바리스타 프로그램과 연계하여 취업까지 함께 가능한 커리큘럼 제공
- 청소년수련관 방문객에게 편의시설(음료와 휴식공간) 제공

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
장애청소년들의 자립 및 경제적 독립 지원 저출산 대책과 연계	· 카페신청.면접 후 위탁운영기관 공모사업 선정	· 카페 운영과 관련 특수학생 대상 프로그램 강화 및 심화과정 추가 운영	· 지역 장애 청소년들의 일자리 지원으로 자립과 경제적 독립 지원

3. 관내 교육기관과의 연계로 초등생존실기수영 확대 운영

□ 추진배경

- 빈번한 물놀이 안전사고를 사전에 예방하고 위기 시 대처할 수 있는 안전교육으로 청소년 물놀이 사고 예방을 위함
- 청소년들의 성장발달에 도움이 되고 타 기관과는 차별화된 프로그램 운영 필요

□ 추진계획

- 수영강사 생존수영지도사 자격취득, 생존수영 안전인증 교육기관 지정(11월 완료)
- 2024년 초등 생존실기수영 프로그램 5개학교 약 1,660명 수강
- 2025년 연중 **초등학교/교육지원청과 연계하여 생존실기수영** 프로그램 홍보
- **스마트체육관과도 연계한 성장프로그램**을 만들어서 차별화된 프로그램 구성

□ 기대효과

- 다양한 부대시설(포토부스, 북카페, 코노924) 등 이용 홍보로 청소년수련관 청소년이용률 제고 기대
- 교육기관과의 연계로 수련관 운영 프로그램/행사 홍보에 도움

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
관내 교육기관과의 협업으로 생존실기수영 운영 확장	· 교육청과 업무협약 체결 · 관내 학교와 인적·물적 네트워크 구성	· 스마트체육관 등과 연계하여 특성화 프로그램 운영 확대	· 수련관 설립 목적에 맞게 관내 청소년들을 위한 수련관 운영으로 청소년 이용률 제고

중장기 시설보수 계획

중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	81,000	615,000	10,000
건 축	10,000	300,000	-
기 계	19,000	285,000	10,000
전 기	52,000	30,000	-

2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 청소년수련관 바닥왁스 작업 · 소요예산: 10,000천원 · 내 용: 주기적인 왁스작업을 통한 내구연한 증대 및 미관개선 · 사 업 량: 2,3층 바닥(1,560m²)
기 계	○ 노후화장실 리모델링 공사 · 소요예산: 6,000천원 · 내 용: 각층 화장실내 하변기를 양변기로 교체 · 사 업 량: 하변기(10개소), 철거포함 ○ 수질측정장치 하우징 구입 및 교체 · 소요예산: 3,000천원 · 내 용: 효율적인 수질측정 및 장비 파손 방지 · 사 업 량: 측정 하우징 설치 1식 ○ 관류보일러 세관 및 부대설비 정비 · 소요예산: 10,000천원 · 내 용: 보일러 효율 향상 및 에너지공단 검사시 원활한 합격을 위해 시행 · 사 업 량: 보일러(2대) 세관 및 부대설비 정비 1식
전 기	○ 대강당 음향설비 보완 공사 · 소요예산: 10,000천원 · 내 용: 대강당내 음향설비 노후 배선 및 전원분배장치 교체 ○ 1,3층 로비 및 안전요원실 냉난방기 설치 · 소요예산: 30,000천원 · 내 용: 냉난방기 미설치 구역으로 인한 고객불편 감소 · 사 업 량: 1,3층 스탠드형 냉난방기, 안전요원실 및 사무실천정형 ○ 전기실내 수전실용 정류기반 교체 · 소요예산: 12,000천원 · 내 용: 안정적인 수전설비 관리를 위하여 노후설비 교체 · 사 업 량: 수전실내 정류기반 교체

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 수영장 방수 및 타일 교체 공사 · 소요예산: 300,000천원 · 내 용 - 수영장 지하(기계실 및 피트층) 천장누수 발생 - 수영조내 타일 파손이 진행되고 있어 안전사고 발생 · 사 업 량: 철거(450m²), 설치(450m²)
기 계	○ 수영장 제습기 구입 및 설치 · 소요예산: 35,000천원 · 내 용 - 동절기 내부 습기로 인한 시설물 부식 발생 - 습기로 인한 2층 전망대 기능 상실 - 습기제거를 위한 공조기 증기공급으로 운전경비 증가 · 사 업 량: 제습기2대(대당 소비전력11.3kW), 전기공사 포함 ○ 기계실 관류보일러 교체공사 · 소요예산: 250,000천원 · 내 용: 기기 내용연수 도래에 따른 기기 효율 감소 및 정비비용 증가 · 사 업 량: 관류보일러 2대(증발량2,000kg/h), 철거비 포함
전 기	○ 수선실내 노후 설비 교체 공사 · 소요예산: 30,000천원 · 내 용: 고압수전설비중 내용연수 도래된 고압설비 교체 · 사 업 량: VT, 계전기, CT, LA, SA PF등 교체

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 계	○ 관류보일러 세관 및 부대설비 정비 · 소요예산: 10,000천원 · 내 용: 보일러 효율 향상 및 에너지공단 검사시 원활한 합격을 위해 시행 · 사 업 량: 보일러(2대) 세관 및 부대설비 정비 1식

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 청소년들의 자립과 경제적 독립지원을 위한 프로그램 운영 확대

- 청소년 진로(직업)체험과 심화과정을 통해 청소년들의 자립과 경제적 독립지원
 - 미로찾기, 내일드림, 꿈스케치, 진로역량강화, 청소년동아리활동 등 운영 확대
 - 각 진로(직업) 관련 자격취득반 운영

□ 저출생시대 가족친화적 가치 확산을 위한 프로그램 개발 및 운영

- 부모님과 함께하는 가족참여형 프로그램 등
 - 청소년수련원과 협업하여 운영 모색
- 다자녀 가구 우선 신청 프로그램 운영

□ 수영장 임산부 전용 프로그램 개설

- 안동시 공공산후조리원(건립계획중)과 연계한 다양한 프로그램 개발 및 운영
 - 출산으로 인한 골다공증 및 체형관리 관련 수영 운영
- 임산부 전용 수중 태교교실 운영
 - 임신 안정기(16주~36주) 임산부를 대상으로 신체변화에 따른 바른 자세, 골반주변 근육 단련
 - 깊고 느린 호흡과 이완 훈련으로 구성된 프로그램 운영

□ 긴급 육아 돌봄 지원

- 운영기간: 휴관일 / 09:00~18:00
- 운영대상: 공단 직원 자녀(8세 이상)
- 운영내용
 - 예기치 못한 상황에서 돌봄이 필요한 직원에게 지원 서비스 제공
 - 청소년수련관 부대시설 체험(포토부스, 북카페, 코노924 등)

청소년수련원

사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 협 (T)
		· 유관기관과 우호적·협력적 관계 유지 · 정부의 청소년 참여 프로그램 지원 · 지역사회 공헌 활동을 통한 신뢰성 확보 및 인지도 확보	· 고객의 요구 수준 향상 · 민간시설 및 신규시설과의 경쟁 심화 · 예산확보의 어려움 및 높은 인건비 · 홍보 채널 부족 및 낮은 효율성
강 점 (S)	· 공공조직의 체계적 조직문화 · 감면제도 시범 운영으로 가격경쟁력 확보 · 야구장 연계로 수련원 특성화	SO 대응전략 · 지속적 감면사업 시행으로 다양한 청소년단체 활동 유치 · 유관기관과 협력을 통한 안동 지역 특색을 살린 특성화 프로그램 개발	ST 대응전략 · 다양한 홍보 채널 확보 및 마케팅 전략 수립 및 실행 · 안전한 시설운영 및 경영 효율화 · 스포츠 특성화 프로그램 운영
	· 시설노후화로 관리비용 증가 · 실내 활동공간 부족으로 · 직원 전문성 향상 및 교육 지원 제도 미흡	WO 대응전략 · 체계적인 시설물 개보수를 통한 시설 유지비 절감 · 청소년지도사 지원 제도 마련 및 전문성 제고를 위한 교육 기회 확대	WT 대응전략 · 지속적인 전 직원의 청소년지도 기본 교육 실시 및 전문지식 확보 · 공모사업 지원 및 안동시 유관부서와 적극적 소통을 통한 예산 확보

현황 및 문제점	개 선 점
· 감면사업 시범운영으로 가격경쟁력 확보 가능 · 야구장 조성에 따른 활용방안 모색 필요 · 타 청소년수련원에 비해 실내 활동 공간 부족	· 감면사업 실시를 통한 수련원 운영활성화 도모 · 전국 야구팀 유치 및 야구 연계 프로그램 운영 · 청소년 활동 공간 확보로 쾌적한 수련환경 조성

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
· 조례개정을 통한 적극적이고 지속적인 감면사업 시행 · 야구장과 연계한 프로그램 운영으로 스포츠 특성화 수련원 조성 · 청소년 활동 공간 마련으로 다양한 청소년 수련 프로그램 운영

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 조례개정을 통한 적극적이고 지속적인 감면사업 시행

추진배경

- 수용규모 한계를 극복하기 위한 민간시설과 차별화된 가격전략 필요
- 이용객들의 소비촉진을 통해 지역경제 활성화 및 상생발전 도모

추진계획

○ 감면사업 시범 운영에서 조례 개정 후 정식 운영으로 변경

※ 1년차 시범운영 분석 결과 이용객 37% 증가, 지역경제 파급효과 약 2억 7천만원 발생

구 분	주 요 내 용
조건 없는 50% 감면	· 안동시, 예천군 · 자매결연도시(이천시, 전주시, 진주시, 송파구, 공주시, 강릉시, 종로구) · 우호협력도시(서울특별시, 대구광역시) · 시의회 자매도시(광명시)
조건 있는 50% 감면 (2가지 이상 조건충족 시)	· 유료관광지 1곳 이상 관람(하회마을, 도산서원, 봉정사, 유교랜드 등) · 관내 식당이용(1인 1박 2식 이상) · 간식구입 · 체험활동(안동시 단체 관광객 유치 인센티브 지원사업 준용) · 관내 지역경제 활성화(기념품, 특산품 구입 등)에 기여한 실적 ※ 간식구입+체험활동+관내 지역경제활성화: 1인 1박 5,000원 이상

※ 감면대상: 전국 학교·청소년단체(기관, 시설) / 40명 이상

※ 감면내용: 안동시청소년수련원 이용료 50% 감면

※ 대학교: 11월~3월 조건 없는 50% 감면, 4월~10월 조건 있는 50% 감면

기대효과

- 관내 유료 관광지 관람, 식당 이용 등을 지원조건으로 함으로써 긍정적 경제적 파급효과 창출
- 가격 경쟁력 확보를 통한 운영 활성화 및 재방문을 증대

실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
감면사업 정식 운영	· 감면사업 시범 운영(2년차) · 감면사업 성과분석	· 감면사업 시범 운영(3년차) · 안동시 협의 및 조례 개정	· 감면사업 정식 운영 · 적극적 홍보 실시

2. 야구장과 연계한 프로그램 운영으로 스포츠 특성화 수련원 조성

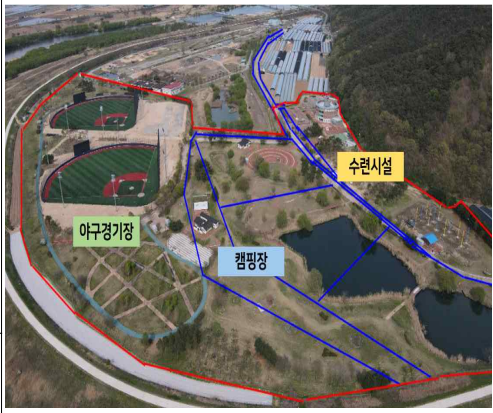
□ 추진배경

- 행복 HOMERUN 야구장 조성사업 완료에 따른 활용방안 모색 필요
- 도시계획 변경으로 효율적인 수련시설 관리 및 유희부지 활용 추진

□ 추진계획

- 도시계획 변경 추진: 야구경기장/ 청소년수련시설/ 캠핑장으로 구분 운영(장기플랜)

※ 부지 내 청소년시설, 체육시설, 캠핑시설 조성에 따라 전문성 향상을 위한 분할 운영으로 효율 극대화

구 분	주 요 내 용	예 시 사 진
경상북도 안동시	· 공원녹지과 - 경북 공유재산 심의회 승인 후 예산확보 - 도부지 매입(6필지 60,408.5㎡) - 지적확정측량, 지적공부정리, 재산관리관 변경 등 · 교육도시과: 도시계획변경 등 추진 · 체육진흥과: 야구경기장 예약 및 운영 관리 · 관광인프라과: 안동시 낙동강 캠핑파크 조성 사업 추진	
청소년 수련원	· 청소년수련시설 구역 효율적 관리 실시 · 야구장과 상생 발전 방안 모색	

- 야구 전지훈련 및 체육대회 참가팀 유치 활성화: 2027년

- 장기 숙박 전지훈련팀 대상 생필품 및 편의용품지원
- 특화된 전지훈련 장소조성 및 관련 스포츠 용품 구비

- 야구장 시설 활용

- 야구장 관리 주체와 협약으로 고객의 야구장 사용 지원방안 마련
- 이용객 연령층을 고려한 야구 프로그램 개발 및 운영

□ 기대효과

- 자연권 수련시설로서 스포츠 특화 수련원 조성으로 운영활성화
- 청소년수련원 유희부지 활용 및 전문성 향상으로 경영효율 극대화

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
스포츠 특성화 수련원 조성	· 도시계획변경 추진 및 관련 조례 개정 추진	· 조례 개정 후 청소년 수련시설 효율적 관리	· 야구장 연계 프로그램 운영 및 관련 편의시설 조성

3. 청소년 활동 공간 마련으로 다양한 청소년 수련 프로그램 운영

□ 추진배경

- 수용인원에 비해 좁은 강당으로 인한 민원 발생 및 우천 시 활동공간 부족으로 수련활동 운영제약 발생
- 기존 모험놀이시설이 상부코스만 설치되어 있어 고소공포증이 있거나 저학년일 경우 참여에 어려움이 있음
※ 현재 모험놀이 시설 현황: 상부 15코스(지면으로 부터 6m 높이)

□ 추진계획

- **다목적 강당 신축**
 - 사업량: 연면적 약 1,000㎡ / 소요예산: 3,000백만원
 - 수련활동 성수기: 다양한 실내 수련활동 프로그램 운영
 - 수련활동 비수기: 체육대회 및 전지훈련 참가 선수들의 훈련장소로 활용, 긴급 재난 발생 시 대피시설 등으로 활용
- **모험놀이시설 개선공사**
 - 사업량: 하부코스 10종 및 안전망 설치 / 소요예산: 400백만원
 - 하부코스 추가 설치로 연령별·학년별 수준을 고려한 맞춤형 프로그램 진행
 - 상·하부 코스 동시 진행으로 참가자 대기시간 감소 및 참여율 향상 도모
 - 상부코스 하단에 안전망을 설치함으로써 심리적 안정감 형성 및 안전성 확보

□ 기대효과

- 쾌적한 수련활동 공간 마련으로 다양한 프로그램 운영 및 이용객 만족도 제고
- 특색있는 수련활동 프로그램 운영으로 재방문을 향상 도모

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
청소년 활동공간 조성	· 모험놀이 개선공사를 위한 견학 실시 및 예산 확보	· 모험놀이시설 개선공사 · 다목적 강당 신축 예산 확보	· 다목적 강당 공사 착공 · 다양한 실내 프로그램 개발

중장기 시설보수 계획

□ 중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	27,500	480,000	3,222,000
건 축	10,000	80,000	3,000,000
기 계	14,000	50,000	200,000
기 타	3,500	350,000	22,000

□ 2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 생활관 계단 논슬립(미끄럼방지) 설치 · 소요예산: 10,000천원 · 사 업 량: 계단(173개) 논슬립 설치 · 내 용 - 생활관 계단 미끄러짐, 넘어짐 등 안전사고 발생 우려 - 생활관 계단 논슬립(미끄럼방지) 설치로 이용객 안전사고 예방
기 계	○ 생활관 지하집수정 노후 배수펌프 교체 · 소요예산: 4,000천원 · 사 업 량: 생활관 지하집수정 배수펌프(3P 1.5kW) 교체 · 내 용 - 지하집수정 배수펌프 노후로 인한 펌프 효율저하 - 시설물의 안정적 유지관리를 위한 노후설비 순차적 교체 ○ 생활관 소방시설 노후설비 교체공사 · 소요예산: 10,000천원 · 사 업 량: 스프링클러설비 5대(알람밸브 3대, 준비작동식 2대) · 내 용 - 소방시설 sp설비 노후로 화재 시 작동불량 발생 우려 - 노후 소방시설 교체로 화재 시 설비작동 안정성 확보
기 타	○ 수련활동장 인근도로 과속방지턱 설치공사 · 소요예산: 3,500천원 · 사 업 량: 5×0.5m, H5cm 4개소 · 내 용 - 수련활동장 인근도로 차량 주행에 따른 청소년 안전사고 발생우려 - 구간별 과속방지턱 설치로 안전한 수련활동 프로그램 운영

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 생활관 옥상 방수 공사 · 소요예산: 80,000천원(설계비 포함) · 사 업 량: 방수면적 약 1,160㎡ · 내 용 - 생활관 옥상, 강당, 식당 및 옥탑 방수 공사(약 1,160㎡) - 옥상 방수 공사를 통한 건축물 내구성 및 안전성 증대 ○ 서바이벌장 비가림 시설 설치 · 소요예산: 12,000천원 · 사 업 량: 4×8m, 32㎡ · 내 용 - 기존 목재 파고라 노후로 인한 안전사고 발생우려 - 목재 파고라 철거 후, 내구성이 강한 재질의 비가림 시설 설치
기 계	○ 온수보일러 설치 · 소요예산: 50,000천원 · 사 업 량: 온수보일러 설치(300,000kcal/hr) · 내 용 - 장기간 사용에 따른 온수보일러 내구연한 도래로 효율저하 우려 - 운용중인 온수보일러가 1대로 고장시 온수공급 불가 - 온수보일러 설치로 온수공급의 안정성 확보
기 타	○ 모험놀이시설 개선공사 · 소요예산: 400,000천원 ※ 하부코스 10종 250,000천원, 안전망 150,000천원 · 사 업 량: 하부코스 10종 및 안전망 설치 · 내 용 - 전 연령층이 이용 가능한 하부코스 추가 및 사고방지를 위한 안전망 설치 - 고객만족도 및 안전성 증대를 위한 모험놀이시설 개선

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 다목적 강당 신축 · 소요예산: 3,000,000천원 · 사 업 량: 다목적 강당 신축(연면적 약1,000㎡) · 내 용 - 강당, 강의실 등 시설 부족으로 인한 실내활동 공간부족 - 수련원 유희부지 내 다목적 강당 신축으로 실내 활동공간 확보 ○ 생활관 노후 바닥타일 교체 공사 · 소요예산: 50,000천원 · 사 업 량: 바닥타일(약 950㎡) · 내 용 - 생활관 노후 바닥타일 교체로 건축물 내구성 및 안전성 증대 - 쾌적한 실내환경 조성을 통한 수련원 이미지 제고
기 계	○ 생활관 객실 냉·난방기 교체 · 소요예산: 200,000천원 · 사 업 량: 전 객실(30실) · 내 용 - 노후로 인한 냉방 효율저하와 냉방전용으로 겨울철 난방 부족에 따른 냉·난방 겸용 설비 필요 - 냉·난방기 설치로 겨울철 수련원 이용만족도 증대
기 타	○ 안전헨스 설치 · 소요예산: 22,000천원 · 사 업 량: 약 300m · 내 용 - 청소년 야외활동장과 인접한 도로로 인한 안전사고 발생 우려 - 수련원 부지와 공원 부지와의 부지구분 분리 필요

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 당일형 수련활동 프로그램 개발 및 운영

- 운영대상: 전국 초·중·고등학생 20명 이상 단체
- 운영내용
 - 학년별·단체별 특성을 고려한 맞춤형 당일 프로그램 운영
 - 2~3개 단위 프로그램 운영을 통한 자기 선택형 프로그램 구성
 - 다양한 프로그램 운영으로 청소년들의 건강한 성장 지원

구 분	주 요 내 용
건강 / 스포츠	· (서바이벌 게임) 페인트탄 전용 총을 활용한 위기대처 능력 향상 프로그램 · (챌린지 코스) 13개 코스의 모험놀이 시설을 활용한 자신감 향상 프로그램 운영
자기개발	· (스포츠 스택킹) 12개의 스피드스택스 컵을 다양한 방법으로 쌓고, 내리면서 집중력과 순발력을 기르는 프로그램 · (드림하이) 스파게티면을 이용한 과학 영재 프로그램
문화예술	· (한지공예) 한지등, 보석함, 연필꽃이, 접시, 하회탈 등 만들기 프로그램 · (플라스틱 공예) 열쇠고리, 팔찌, 마스크줄 등 만들기 프로그램

□ 다자녀 가정 요금할인

- 운영대상: 2자녀 이상 가족
- 운영내용
 - 다자녀 가정 증빙서류(등본, 가족관계증명서 등) 제출
 - 수련활동 참가비 50% 감면
- 추진일정: 향후 조례 개정 후 요금할인 적용

□ 긴급 육아 돌봄 지원

- 운영기간: 대관 및 수련활동이 없는 날 / 09:00~18:00
- 운영대상: 공단 직원 자녀(8세 이상)
- 운영내용
 - 예기치 못한 상황에서 돌봄이 필요한 직원에게 지원 서비스 제공
 - 카프라, 드림하이, OPS 공예 등 청소년 프로그램 운영

학가산온천팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 협(T)
		- 국가산업단지 선정에 따른 잠재고객 증가 - 인근 신축 아파트 건립에 따른 예상 고객 증가	- 대구·경북 통합에 따른 환경 변화 - 문화 시민의식 수준 저하에 따른 운영 애로 - 악질 회원 월권 및 갑질에 따른 온천 운영 곤란
강 점 (S)	- 관내 업체 대비 저렴한 요금 - 질 높은 고객서비스 제공 - 높은 안전 관리 체계	SO 대응전략 - 저렴한 요금으로 잠재고객 유치 - 인근 주민을 위한 서비스 제공으로 이용률 제고	ST 대응전략 - 특색있는 서비스 창출로 급변하는 환경에 능동적 대처 노력 - 사회적가치 실현의 일환으로 다양한 교육 프로그램 병행
약 점 (W)	- 접근성 취약 - 시설 노후화 - 주변 연계 시설 부족	WO 대응전략 - 친절, 안전, 청결한 운영관리로 고객 신뢰 회복 - 노후시설 개보수를 통한 고객 유치	WT 대응전략 - 유희 공간을 온천욕과 함께 할 사업을 모색하여 활성화 제고 - 적극적인 고객 및 회원 관리로 규율 및 체계성 확립

현황 및 문제점	개 선 점
- 동력비 단가 상승 대비 요금 부조화로 인한 수지율 저조 - 부족한 인력으로 고객서비스 품질 저하 - 접근성 취약 및 주변 편의시설 부족	- 요금인상 및 동력비 절감 방안 모색으로 수지율 개선 - 정원에 준하는 현원 지원을 통한 서비스품질 제고 - 온천과 함께 즐길 수 있는 신규사업 추진

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
- 요금 인상 및 동력비 절감 방안 모색으로 수지율 개선 - 선진시설 견학을 통한 온천과 함께 즐길 수 있는 신규사업 발굴 추진

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 학가산온천 족욕힐링카페 운영

□ 추진배경

- 온천과 연계하여 입욕객들의 스트레스 관리 프로그램 제공
- 힐링 여행객들의 맞춤형 여행 솔루션을 위한 신규 프로그램 발굴

□ 추진계획

- 웰빙 감성 내부 족욕 인테리어 구성
 - 온천수 배관 설치, 기타 부대시설 리모델링 및 기자재 구입
 - 족욕의 효능 및 족욕기 이용 방법 제공(면역력 증진, 현대인의 불면증 해소에 도움)
- 족욕과 함께 즐길 수 있는 카페(음료) 운영
 - 체험과 동시에 즐길 수 있는 웰빙 차 판매(캐모마일티, 자스민티 등)
- 다양한 입욕제를 통하여 족욕 체험의 시너지 효과 창출
 - 라벤더, 녹차 등 다양한 입욕제를 구비하여 기호에 맞는 체험 제공

□ 기대효과

- 온천욕 이외의 프로그램을 구성함으로써 다양한 고객 니즈 충족
- 안동을 방문하는 관광객이 여행에 지친 피로를 족욕으로 해소

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
족욕힐링카페 운영	· 선진시설 견학을 통한 벤치마킹	· 시설에 대한 설계 · 용역 예산 수립	· 용역을 토대로 · 부지선정 및 시설 · 공사 착공

2. 학가산온천 요금 인상을 통한 수지율 개선

□ 추진배경

- 안동지역 외 타지역 온천 및 목욕업소에 비해 저렴한 요금 체계
- 지역 목욕업소와 상생발전을 위한 현실적 요금 조정 필요

□ 추진계획

- 일반요금 6,500원 → 8,000원으로 인상(23% 인상)
- 주민요금 6,000원 → 7,000원으로 인상(16% 인상)
- 경로우대 5,000원 → 6,000원으로 인상(20% 인상)
- 요금인상표

구 분		현재 이용요금(원)
대 인	일 반	6,500
	주 민	6,000
	단 체	5,500
소 인(4세 ~ 6세)		5,000
경로우대(65세 이상) 국가(장애인)유공자 다자녀가정 그린카드 소지자		5,000
정기회원	1개월	100,000
	3개월	240,000



변경 이용요금(원)
8,000
7,000
6,000
6,000
6,000
현행 유지
현행 유지

□ 기대효과

- 지역 목욕업소와 비슷한 요금으로 동반 상생발전 기대
- 온천 운영의 근본적 적자 해소 : 연평균 45만명 방문 시 적자 해소 가능

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년 상반기	2025년 하반기	2026년
요금인상을 통한 수지율 개선	· 주무부서와 업무협의 및 보고	· 조례개정 및 요금 인상 실시	-

중장기 시설보수 계획

중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	1,250,000	250,000	560,000
건 축	200,000	50,000	500,000
기 계	1,000,000	-	-
전 기	-	50,000	60,000
기 타	50,000	150,000	-

2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 학가산온천 1층 공용화장실 리모델링 · 금 액 : 200,000천원 · 내 용 : 화장실 시설 노후화('08 준공)로 이용객 불편 초래 및 이용 만족도 저하로 인한 이용 환경 개선 · 사업량 : 1층 화장실 5개소, 3층 화장실 3개소
기 계	○ 학가산온천 GHP 교체 공사 · 금 액 : 1,000,000천원 · 내 용 : 내구연한(10년) 초과 및 냉난방 효율이 낮고 잦은 고장으로 인한 과다한 수리비가 발생해, 고효율 GHP(가스 냉난방 시스템에어컨) 교체로 동력비 절감 등 에너지 효율화 · 사업량 : 실외기 13대 / 실내기 68개 교체
기 타	○ 학가산온천 자동 출입문 및 세이프 도어 설치 · 금 액 : 50,000천원 · 내 용 : 단열 자동 출입문(슬라이드 도어) 설치로 여름철/겨울철 냉난방 효율 증대 및 이용객 불편사항 개선 · 사업량 : 1층 로비 3개소

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 학가산온천 탕 벽화 도색 작업 · 금 액 : 50,000천원 · 내 용 : 노천탕 및 탕 내 벽면 장기간 자연 노출에 따른 벽화 탈색 및 변색으로 도색을 통한 이용객 볼거리 제공 및 이미지 개선 · 사업량 : 남/여 내부(상부) 및 외부 노천탕 벽면
전 기	○ 학가산온천 링브로워 교체 · 금 액 : 50,000천원 · 내 용 : 인버터를 활용한 고효율 링브로워로 교체하여 전기요금 절감 등 에너지 효율화 실시 · 사업량 : 인버터 설치 및 고효율 링브로워 10대 철거 및 설치
기 타	○ 학가산온천 주차장 주차선 개선 공사 · 금 액 : 150,000천원 · 내 용 : 주차선 설치 기준 변경 및 원활한 배수를 위해 투수 블록을 활용한 주차선 확보 및 미관 개선 · 사업량 : 온천 1~4 주차장 아스콘 및 차선도색 작업, 온천 정문 앞 투수블록 교체

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 학가산온천 구조물 보강 및 탕 내부 리모델링 실시 · 금 액 : 500,000천원 · 내 용 : 건물의 안정성을 확보하고 탕 내부 리모델링 및 시설물 개선을 통해 이용 환경 개선 · 사업량 : 남/여 탕 내부 바닥, 벽면 타일 및 천장 마감재 교체 및 구조물 보강 ○ 학가산온천 옥상 방수공사 및 데크 철거 · 금 액 : 80,000천원 · 내 용 : 건축물 내 바닥 균열에 따른 누수를 방지하고 구조물을 보호하며 불필요한 데크를 철거하여 미관 개선 및 이용객 안전사고 예방 · 사업량 : 2, 3층 옥상 바닥 방수공사
전 기	○ 학가산온천 수배전반 변압기 교체 · 금 액 : 60,000천원 · 내 용 : 원활한 전력공급을 위해 노후 변압기 및 부대설비를 교체하여 안정적인 설비 운영 실시 · 사업량 : 750kW 변압기 1대 교체 및 부대설비 교체

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 고령 입욕객을 위한 건강증진 관리 프로그램 추진

- 안동보건소와 업무협약을 통한 건강 관리 프로그램 추진
- 주 이용객이 고령층이므로 고혈압 예방 및 대사증후군 검사 서비스 실시
- 고혈압 당뇨병 기본 교육 및 저염식 실천을 위한 영양 교육 제공
- 보건소 관련 사업 홍보 및 온천 고객서비스 품질 제고

□ 고령 입욕객을 위한 스마트폰 활용 교육 제공

- 노인장애인복지과와 업무협약을 통해 어르신들의 스마트폰 활용 기초 교육 실시
- 3층 회의실을 활용하여 누구나 쉽게 스마트폰, 키오스크 등 통신장비 사용토록 지원
- 시범 운영 만족도 조사 후 추가 스마트폰 스미싱 피해 예방법 교육 추진(KT영상교육자료)

단호휴양시설관리팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 협 (T)
		· 시설 인지도 증대 · 홍보채널 다양화 · 웰빙 트렌드 확산 · 문화이벤트 연계 가능성	· 지역 캠핑시설 증가에 따른 주말 캠핑고객 감소 · 캠핑고객 요구 다양화 · 경기 불황 지속
강 점 (S)	· 브랜드 이미지 각인 · 시설운영 노하우 축적 · 우수한 접근성 · 가격 경쟁력 확보	SO 대응전략 · 유관기관 파트너십 강화 · 홍보컨텐츠 개발 · 고객모니터링단 운영	ST 대응전략 · 유관기관 및 지역농가 협업 강화 · 충성고객 기반 구축 · 벤치마킹 실시
약 점 (W)	· 노후시설 수선 한계 · 한정적 시설 예산 · 직원 피로도 누적	WO 대응전략 · 신규 체험프로그램 개발 · 조직문화 및 직원 역량 강화에 대한 관리체계 구축	WT 대응전략 · 신규 캠핑시설 도입 · 직원 전문교육 실시 · 유연한 인력 운영

현황 및 문제점	개 선 점
· 노후시설 대수선 시기 도래 · 인근 캠핑시설 난립에 따른 고객 분산 · 관리인력 한정에 따른 업무부하 발생	· 노후캠핑시설 교체 예산 확보 추진 · 가격경쟁력 우위 및 고객 유인 프로그램 개발 · 운용인력 역량 고도화

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
· 다양한 캠핑수요에 적극 대응하여 유연하고 합리적인 시설 운영 · 노후 캠핑시설 교체 및 시설 대수선을 통한 홍보 강화 및 캠핑장 이미지 제고 · 다양한 체험활동 기회 제공으로 볼거리, 즐길거리가 있는 '다시 찾고 싶은 캠핑장'으로 재생

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 노후 캠핑 시설 교체 및 대수선 실시

□ 추진배경

- 캠핑장 개장 10년 경과에 따른 카라반 캠핑시설 노후화 진행
- 기존 카라반 제조사 폐업에 따른 부품 수급 및 유지관리 어려움

□ 추진계획

- 사업기간: 2025년~2027년 예산 상황에 따른 순차 시행
- 사업범위: 캠핑장 노후 카라반
- 사업량: 카라반 12대
- 소요예산: 약 480,000천원(대당 약 40,000천원 / 국산)

□ 기대효과

- 신규 캠핑 시설 도입으로 노후 캠핑장 이미지 개선
- 다양한 캠핑시설 도입으로 볼거리, 즐길거리 제공
- 유지보수 비용 절감 및 시설 불용기간 축소로 운영 활성화

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
노후카라반 교체 및 시설 대수선 실시	· 타 시설 벤치마킹 · 시설안전 최우선 · 신규카라 반교체 (2대)	· 대외홍보강화 · 운영프로그램 개선 · 신규카라반교체 (5대)	· 시설운영 안정화 · 신규카라반교체 (5대)

중장기 시설보수 계획

□ 중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	514,700	54,250	25,000
건 축	468,000	52,000	-
기 계	45,000	-	15,000
전 기	-	2,250	10,000
기 타	1,700	-	-

□ 2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 단호캠핑장 관리실 신축: 약 300,000천원 · 기존관리실 철거 및 진입로 초입에 관리실 신축(약 30평) ○ 캠핑장 야외 공용화장실 대수선 공사: 약 18,000천원 · 남녀화장실 변기교체(좌변기→양변기, 총7개소), 칸막이 교체 ○ 백조공원 '아이 친화숲' 조성: 약 150,000천원 · 백조공원 숲속놀이터조성 및 기타 시설물 정비
기 계	○ 마애선사유적전시관 냉난방기 교체: 약 45,000천원 · 냉난방기 6개소
기 타	○ 캠핑장 이용시설 전면 야자매트 교체: 약 1,700천원 · 캠핑장 15개소, 글램핑 2개동

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 글램핑장(2개동) 외부천막 교체: 약 12,000천원 ○ 생태학습관 외부 목재마감재 교체: 약 20,000천원 · 생태학습관 서측, 남측 외부 목재마감재 교체 및 철거 ○ 생태학습관 전면 야외 바닥 교체: 약 20,000천원 · 생태학습관 전면 바닥(약 177㎡)
전 기	○ 썬차일 태양열 조명등 설치: 약 2,250천원 · 카라반 15개소 외부썬차일

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 계	○ 캠핑장 CCTV 교체: 약 15,000천원 · 캠핑장 내 CCTV 12대
전 기	○ 캠핑장 중앙 정원 조명 설치: 약 10,000천원 · 조명등 설치 1식(443㎡)

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 가족친화 체험 프로그램 개발

- 대 상: 캠핑장 이용객
- 내 용
 - 자녀를 동반한 가족 이용객을 대상으로 체험 프로그램 운영
 - 도자기 빚기, 딸기 따기, 천연염색, 한과 만들기 등 인근 지역농가와 연계한 다양한 체험활동 제공

□ 미취학 아동 교육기관 대상 카라반 체험 행사 실시

- 대 상: 관내 어린이집, 유치원
- 내 용
 - 관내 미취학 아동 교육기관과 협업하여 어린이 가족 대상 카라반 체험 행사 실시
 - 다자녀가구 우선으로 자녀와 부모가 함께 추억을 쌓을수 있는 카라반 체험 기회 제공



계명산휴양림관리팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 험 (T)
		· 워라벨을 이용한 기업유치 · 안동 청송 관광객의 유입 · 지역주민과의 상생 방안 강구	· 눈초파리 극성 휴양 기피 · 다른 휴양림과의 인식 차이 · 외부 숲 프로그램과의 거리감
강 점 (S)	· 넓고 풍부한 자연 경관 · 봄 가을철 조용한 등산 · 성수기 물놀이장 운영 · 각종 할인 정책으로 인한 값 싼 숙박비	SO 대응전략 · 숲속 힐링프로그램(숲속 걷기, 명상, 요가 등)개발 · 지역주민 협업 통한 일자리제공 및 숙박패키지 개발	ST 대응전략 · 빅데이터 기반 충성 고객 관리 및 이벤트 실시 · 생태숲 왕복 전기차 운행으로 볼거리 활성화
약 점 (W)	· 산림, 홍보 및 행정에 전문적인 직원 · 내세울 프로그램 부재 · 마케팅, 홍보 부족	WO 대응전략 · 휴양림 이벤트 프로그램 개발 · 길안면 협업하여 관광 및 먹거리 맵 작성 홍보	WT 대응전략 · 체험 위주의 운영 방식 변화를 위한 행정 등 직원 보충 · 계절마다 다른 체험프로그램 도입

현황 및 문제점	개 선 점
· 각종 프로그램 개발과 휴양림 관리를 소화할 수 있는 직원 필요 · 내세울 프로그램(이벤트) 부재 · 객실 입/퇴실 시 청소시간 부족으로 인한 인력낭비 (퇴실 : 11:00시, 입실 : 14:00시)	· 기존 운영 방식 개선하고 체험 위주의 운영 방식 변화를 위한 직원 절대 보충 · 계절마다 다른 체험프로그램 도입 · 조례 개정을 통한 입실시간 변경

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
· 계명산 밤하늘에 달과 별을 보다(천체관찰 체험프로그램 실시)

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 천체관찰 체험 프로그램 실시

□ 추진배경

- 값싼 휴양림의 숙박비와 별해설이 겸비된 최적의 장소
- 좌구산천문대, 중미산천문대 자연휴양림 우수사례 벤치마킹

□ 추진계획

- 2025년 프로그램 진행
- 천체 관측용 장비(사업예산 6,000천원)
- 향후 계명산 생태숲 방문자센터 일부 천문대로 리모델링

□ 기대효과

- 밤 시간을 활용할 수 있는 독특한 관광 콘텐츠로 작용하여 더 많은 방문객을 유치할 수 있어, 지역주민과의 협업을 통한 프로그램과의 시너지효과
- 가족 단위 관광객에게는 교육적이고 흥미로운 경험을 제공

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
천체관찰 체험 프로그램 실시	· 천체 관측용 장비 구입 · 시범 운영프로그램 · 지역 사회 및 관광객을 대상으로 홍보	· 장비의 장기적인 유지보수 계획 수립 및 운영 인력 강화	· 계명산 생태숲 방문자센터 일부 천문대로 리모델링

중장기 시설보수 계획

□ 중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	20,500	33,000	5,000
건 축	5,000	-	2,000
기 계	14,000	5,000	-
전 기	-	20,000	-
기 타	1,500	8,000	3,000

□ 2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 복합산림휴양관 장애인 통행로 외벽 도색 · 금 액 : 외벽도색 5,000천원 · 내 용 : 복합산림휴양관 내 장애인 통행로 벽면 장기간 자연 노출에 따른 벽화 탈색 및 변색으로 도색을 통한 이미지 개선 · 사업량 : 복합산림휴양관 장애인통행로 벽면
기 계	○ 휴양림 내 소강당 빔프로젝터,무선마이크 교체 · 금 액 : 프로젝터 4,000천원, 무선마이크 4,000천원 · 내 용 : 소강당 내 빔프로젝터 및 무선마이크 노후화로 이용객 불편 초래 및 이용만족도 저하로 인한 시설 개선 · 사업량 : 휴양림 내 대강당 1개소 ○ 소강당 및 들국화 객실 냉난방기 교체 · 금 액 : 냉난방기 2대 6,000천원 · 내 용 : 소강당 및 들국화 객실 냉난방기 노후화로 인해 냉난방 효율이 낮고 잦은 고장으로 인한 시설 개선 · 사업량 : 실외기 2대/ 실내기 2대
기 타	○ 객실 서랍장 교체 · 금 액 : 서랍장 1,500천원 · 내 용 : 객실 및 당직실 노후 서랍장 교체 · 사업량 : 객실 22개소 당직실 1개소

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 계	○ 대강당 냉난방기 교체 · 금 액 : 냉난방기 5,000천원 · 내 용 : 대강당 냉난방기 노후화로 인해 냉난방 효율이 낮고 잦은 고장으로 인한 시설 개선 · 사업량 : 실외기 1대/ 실내기 1대
전 기	○ UPS구입 · 금 액 : 2,000천만원 · 내 용 : UPS가 마련되어 있지 않아 긴급 상황 발생 시 대응불가 · 사업량 : 관리사무소 1개소
기 타	○ 트램폴린 보수 · 금 액 : 5,000천원 · 내 용 : 휴양림 내 트램폴린 시설물 장기간 자연 노출에 따른 노후화로 인한 시설물 개보수 · 사업량 : 휴양림 내 트램폴린 1개소 ○ 객실 내 방충망 보수 · 금 액 : 3,000천원 · 내 용 : 휴양림 객실 노후화된 방충망 보수 · 사업량 : 객실 22개소

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 복합산림휴양관 외벽 보수공사 · 금 액 : 2,000천원 · 내 용 : 복합산림휴양관 노후화된 외벽 보수 · 사업량 : 복합산림휴양관 1개소
기 타	○ 소강당 및 대강당 방염커튼설치 · 금 액 : 3,000천원 · 내 용 : 소강당 및 대강당 이용 시 실내 직사광선 차단 및 인테리어 효과, 차후 화재시 안정성 제공 · 사업량 : 대강당 2개소, 소강당 2개소

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 일-가정 양립 정책 강화

- 근무시간 단축: 육아 중인 부모를 대상으로 유연근무제나 재택근무제 도입을 확대
- 공단 보육시설 설립: 보육 시설 설립으로 공단 일자리 창출 및 야간 근무 시 걱정 없는 24시간 공단 보육시설 마련
- 자녀 3명 출산 시 1호봉 특진 및 가산점 부여

□ 체험프로그램 개발

- 자녀를 동반한 이용객을 대상으로 고란리 마을과 연계한 사과 따기 등 체험 프로그램 개발



사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 험 (T)
		- 정부 환경정책 강화 - 친환경 기술 도입 - 가축분뇨 증설사업 - 소규모하수도시설 수탁 추진	- 집중호우 등 기후변화 - 환경 및 안전 규제 강화 - 악취 민원
강 점 (S)	- 공공하수도 운영·관리 능력 - 지역 내 필수 인프라 - 다양한 오염물질 처리능력	SO 대응전략 - 가축분뇨 증설사업 통한 처리용량 확대 - 에너지자원화 기술로 확장 - 성과 데이터를 기반으로 시민사회에 홍보	ST 대응전략 - 단계적 시설물 개보수 - 공공하수도 평가 우수 등급 달성 - 악취저감 장치 도입
약 점 (W)	- 시설 노후 유지보수비 증가 - 악취 문제 - 전문 인력 부족	WO 대응전략 - 시설 현대화 프로젝트 추진 - 친환경 기술 도입 - 증설사업과 연계한 노후시설 개선	WT 대응전략 - 우선순위에 따른 개보수 계획 수립 - 악취 저감을 위한 벤치마킹 - 규제에 대비한 예비설비 확보

현황 및 문제점	개 선 점
- 가축분뇨 증설사업에 따른 시민사회 반대 - 시설의 노후화로 예산 소요 및 운영효율 저하 - 악취 발생으로 인한 지속적인 민원	- 주민 소통창구 및 정기적 설명회 개최 - 단계적 설비 교체 및 신기술 적용 - 악취 저감 장치 및 친환경 설비 도입

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
- 가축분뇨 증설사업 및 기존 하수처리시설의 유기적 연계 통한 시설관리 최적화 도모 - 한국환경공단의 소규모 공공하수도시설 용역 계약만료에 따른 시설 수탁·운영 추진 - IoT기술을 활용한 실시간 모니터링 및 자동화 시스템 구축으로 운영 효율성 제고

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 가축분뇨공공처리시설 설치사업 수탁 추진

□ 추진배경

- 관내에서 발생하는 가축분뇨의 안정적인 처리를 위한 시설 증설
- 수질오염총량 지역개발 부하량 확보를 통한 지역개발사업 추진

□ 추진계획

- 주 관: 안동시 환경관리과
- 위 치: 안동시 수하동 682 일원(안동하수처리장 정문 옆)
- 사업기간: 2021. 5. ~ 2026. 11.
- 시설용량: 150톤/일(증설)
- 처리대상: 안동시 관내 허가대상(5,000두 미만), 신고대상 및 신고미만의 가축분뇨(돼지)
- 처리방식: 계획방류(연계)수질 기준에 따라 처리 후 안동하수처리장 연계처리
- 사 업 비: 31,950백만원(국비 25,560, 도비 1,917, 시비 4,473)
※ 토지매입비 20억원 별도
- 추진내용: 가축분뇨 처리시설 운영 경험, 하수처리시설과의 연계를 통한 효율적 운영·관리 등을 바탕으로 안동시와 협의

□ 기대효과

- 기존 하수처리시설과의 유기적 연계를 통한 시설 관리 최적화
- 지속적인 안동시의 시설 수탁으로 긴밀한 협력관계 구축

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
안동시 축산 환경 개선을 위한 가축분뇨공공처리시설 증설	· 안동시 협의 및 위·수탁 변경 협약	· 시설공사 준공 · 안동시 협의 및 위·수탁 변경 협약	· 시설 인수, 운영 및 유지관리체계 구축

2. 소규모 공공하수도시설 관리대행업무 수탁 추진

□ 추진배경

- 농촌 지역의 수질 오염을 초기 단계에 예방하기 위해
안동·임하댐권역 소규모 공공하수도시설 운영 중
- 2025년 한국환경공단의 관리대행업무 용역 계약 만료에 따라 시설
수탁 추진

□ 추진계획

- 주 관: 안동시 하수도과
- 사업내용: 안동임하댐권역 소규모 공공하수도시설 수탁·운영 추진
- 사업대상: 임하마을하수처리장 외 17개소
- 사업기간: 2026. 1. 1. 이후
※ 한국환경공단 위탁·운영 중, 2025. 12. 31. 계약만료
- 추진내용: 공공하수도시설 운영 경험, 지역 밀착형 관리 등을
바탕으로 수탁 타당성에 대해 안동시와의 협의 추진

□ 기대효과

- 하수도시설에 대한 전문가 인력풀 확보 및 운영 노하우 축적으로
경쟁력 강화
- 사업 다각화를 통한 공단의 성장동력 및 일자리 확보로 지역경제
성장에 기여
- 안정적인 수질 관리를 통한 주역주민의 주거환경 개선 및 환경
보호에 기여

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
소규모 공공하수도시설 운영 전환	· 안동시 협의 및 위·수탁 변경 협약	· 소규모 공공하수도시설 인수·인계	· 소규모 공공하수도시설 운영

중장기 시설보수 계획

□ 중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	2,365,000	1,456,000	1,766,000
건 축	1,000,000	100,000	1,000,000
기 계	1,155,000	1,150,000	700,000
전 기	210,000	206,000	66,000

□ 2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 노후관사 철거 작업 · 안동하수처리장 내 미사용 관사 건물 철거 · 1,000,000천원(市)
기 계	○ 최초침전지 슬러지 수집기 대수선 · 최초침전지 슬러지 수집기 소모품 교체 및 대수선 · 350,000천원(市) ○ 탈수케익 저장호퍼 설치 2대 · 탈수케익의 효율적인 배출을 위한 저장호퍼 설치 · 650,000천원(市) ○ 원심탈수기 대수선 1대 · 원심탈수기의 효율적인 운영을 위한 대수선 실시 · 55,000천원(市) ○ 유입펌프 대수선 2대 · 유입펌프 성능저하에 따른 소모품 교체 및 대수선 실시(2대) · 100,000천원(市)
전 기	○ 비상발전기 교체 · 내구연한 초과로 잦은 고장이 발생하는 유입동 비상발전기 교체 · 100,000천원(市) ○ UV소독설비 램프 및 안정기 교체 · 방류수 수질 기준 유지를 위한 UV소독설비 소모품 교체 · 40,000천원(市) ○ 전기실 개선 공사 · 가축분뇨 시설 전기실 3개소 부식방지를 위한 환경 개선 공사 · 열화방지 및 전력공급 안정화를 위한 수변전실 단열 및 밀폐 시공 · 30,000천원 ○ 펌프장 전기제어반 UPS교체 · 펌프장 정전시 비상전원설비 노후고장으로 예비전력 공급 불가 · 주요 펌프장 10개소 UPS 순차적 교체 · 20,000천원 ○ 특고압수전설비 안전진단 실시 · 수변전설비 안전한 운영을 위한 전기안전공사 안전진단 실시 · 10,000천원 ○ 유량계 검교정 실시 · 안정적인 수처리 공정 운영을 위한 유량계(23대) 검교정 · 10,000천원

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 건물 도색작업 · 노후건물 외관 관리를 위한 도색작업 실시 · 유입동, 생물반응조, 분뇨처리동, 가스저장탱크 · 100,000천원(市)
기 계	○ 세목스크린 교체 · 내구연한이 초과한 세목스크린 교체 작업 2대 · 450,000천원(市) ○ 슬러지 탈수기 교체 작업 1대 · 내구연한 초과로 탈수효율 저하 · 대수선 주기 감축에 따른 탈수기 교체 · 700,000천원(市)
전 기	○ 특고압수전실 변압기 교체 · 내구연한 초과로 안전성과 전력공급 신뢰성에 문제가 되는 노후 변압기 2대 교체(특고압 1,500KVA 2대) · 144,000천원(市) ○ UV소독설비 램프 및 안정기 교체 · 방류수 수질 기준 유지를 위한 UV소독설비 소모품 교체 · 40,000천원(市) ○ 특고압수전설비 안전진단 실시 · 수변전 설비의 안전한 운영을 위한 전기안전공사 안전진단 실시 · 10,000천원 ○ 유량계 검교정 실시 · 안정적인 수처리 공정 운영을 위한 유량계(23대) 검교정 · 12,000천원

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 부숙토 및 설비에비품 보관을 위한 창고 설치 · 부숙토 보관 장소 협소 및 설비에비품 보관 장소 확보를 위함 · 1,000,000천원(市)
기 계	○ 슬러지 탈수기 추가 설치 1대 · 탈수 슬러지량 증가에 따른 탈수기 추가 설치 · 700,000천원(市)
전 기	○ UV소독설비 램프 및 안정기 교체 · 방류수 수질 기준 유지를 위한 UV소독설비 소모품 교체 · 40,000천원(市) ○ 특고압수전설비 안전진단 실시 · 수변전 설비의 안전한 운영을 위한 전기안전공사 안전진단 실시 · 14,000천원 ○ 유량계 검교정 실시 · 안정적인 수처리 공정 운영을 위한 유량계(23대) 검교정 · 12,000천원

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 일-가정 양립을 위한 근로 환경 개선

- 정시 퇴근 문화 정착
 - 임원 및 부서장이 먼저 퇴근하여 하위 직원들이 눈치 보지 않고, 마음 편하게 퇴근할 수 있는 분위기를 제공
- 임신부 전용의자 및 휴게시설 제공
 - 편한 등받이 및 허리받침대가 있는 전용 의자 제공
- 워킹맘, 워킹대디를 대상으로 어린이집 시간 보육지원 강화
 - 육아시간 주3회 의무 사용 등 부서장이 적극 권고
- 8세 이하 자녀 양육 직원 가족돌봄휴가 5일 제공
- 육아휴직 및 출산휴가를 적극 사용할 수 있는 환경 조성
 - 대체인력 및 업무대행 수당 마련
 - 휴직자에 대한 결원 보충
 - 육아휴직 및 출산휴가자 대상으로 축하금 및 우대 복지포인트 지급
 - 육아휴직 및 출산휴가자 복직시 1호봉 인상

□ 경제적 지원 정책

- 각종지원금 제공으로 자녀양육에 대한 경제적 부담 완화
 - 출산 축하금 또는 자녀 양육(육아) 지원금
 - 출산시 또는 육아휴직 사용 직원 1호봉 인상
 - 다자녀가구 대상으로 5월 가정의 달 특별 보너스
 - 다자녀가구 출산 직원 3호봉 인상
 - 첫 돌 축하금, 난임 시술비 지원

□ 인식 개선 캠페인

- 남성 육아참여 독려로 성평등한 육아 문화 조성
 - 남성 직원의 육아휴직 장려 및 육아 참여 독려 캠페인 실시
- 저출산 극복 캠페인



사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 협 (T)
		· 시설물 증설으로 처리용량 증대 · 환경문제 개선을 위한 국가적 지원 증가 · 외부기관의 협업을 통한 업무 프로세스 확장	· 공공기관의 사회적 책임 이행에 대한 시민 요구 · 강화된 법적 기준 및 복잡한 업무 절차 · 환경문제 대두에 따른 사회적 이슈화 증대
강 점 (S)	· 축적된 환경기초시설 운영 노하우 및 업무 능력 · 다양한 수처리 공법에 대한 전문성 확보 · 특허 개발, TF팀 구성 등 창의적인 업무 구도 창출	SO 대응전략 · 신규 사업 추진 시 효율적인 운영 방식 구성 · 외부 관심을 바탕으로 한 적극적인 업무 효율성 추구 · 폭넓은 업무 교류를 통한 처리장 기술 숙련도 향상	ST 대응전략 · 지역시민을 대상으로 지속적인 사업성과 홍보 · 철저한 법적이행으로 사업 추진 능력 증적 · 지역사회 공헌 등 긍정적인 처리시설 이미지 구축
	· 시설 노후화에 따른 수선유지 비용 증가 · 대행사업 체제로 인한 사업의 자율성 한계 · 불가피한 위험시설물로 인해 안전문제 발생 가능	WO 대응전략 · 시설물 유지보수 시 체계적인 검토 추진 · 적극적인 처리장 문제 제기로 필요한 시설 개선 · 현장 중심의 업무 진행	WT 대응전략 · 외부전문가 교류 확대 · 지역주민들과의 소통을 통한 현안사항 점검 · 업무연찬을 통한 관련법 개정 및 시설 개선 사항 점검

현황 및 문제점	개 선 점
· 지역 주민과의 소통의 어려움 발생 · 강화된 법적 안전 및 방류수 수질 기준 · 부족한 전문 기술 인력	· 정기적인 하·폐수 시설의 중요성 홍보 · 시설물 개선 및 예산 확보 · 적극적인 자기개발을 통한 전문성 확보

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
· 풍산하수 축산물유통센터 건립에 따른 도축 폐수 유입량 증가로 증설 사업 시행 · 풍산폐수 바이오 일반산업단지 2단계 조성으로 폐수처리장 증설 사업 시행

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 풍산공공하수처리시설 증설사업

□ 추진배경

- 풍산공공하수처리시설 처리 구역 내 하수 발생량 증가
- 축산물유통센터 건립에 따른 유입 하수 증가

□ 추진계획

- 사업기간: 2024년 5월 ~ 2026년 하반기 준공 예정
- 증설용량: 500톤(기존 4,000톤/일 → 증설 후 4,500톤/일)
- 증설공법: Bio-SAC(공법사: KED)
- 시 공 사: KBI건설
- 사 업 비: 122억원(국비 61, 도비 13, 시비 48)
- 공 사 비: 5,207백만원(도급액 2,930, 관급액 2,277)

□ 기대효과

- 처리 구역 내에서 발생하는 하수 및 축산물유통센터 도축 폐수 해소
- 방류수 수질 법적 기준 준수 및 처리용량 증대

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
풍산공공하수처리시설 증설사업	· 시설 공사 (토목, 건축, 공정)	· 시운전, 인계·인수, 시설물 하자 보수, 준공	-



2. 풍산공공폐수처리시설 증설사업

□ 추진배경

- 경북바이오 일반산업단지 2단계 조성으로 공공폐수처리시설 증설

□ 추진계획

- 사업기간: 2022년 10월 14일 ~ 2025년 상반기 준공 예정
- 증설용량: 2,000톤(기존 3,000톤/일 → 증설 후 5,000톤/일)
- 증설공법: Bio-SAC(공법사: KED)
- 시 공 사: (주)경우크린텍, (주)동아전력공사
- 사 업 비: 185억원(국비 120, 시비 65)
- 공 사 비: 6,080백만원

□ 기대효과

- 경북바이오 산업단지 내 발생 폐수 처리용량 증대
- 폐수처리시설 증설로 경북바이오 산업단지 2단계 조성 및 환경 기반 시설 확립

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
풍산공공폐수처리시설 증설사업	· 인계·인수,시설물 하자 보수, 준공	-	-

중장기 시설보수 계획

□ 중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	223,000	155,000	125,500
건 축	25,000	10,000	-
기 계	93,000	94,500	60,000
전 기	85,000	30,500	45,500
기 타	20,000	20,000	20,000

□ 2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 풍산하수 탈수동, 본관동 계단 안전 난간대 개선(20,000천원) ○ 풍산폐수 PAC 약품처리실 및 생물반응조 전기실 건물보수(5,000천원)
기 계	○ 풍산하수 생물반응조 약품 저장 창고 및 탱크 교체(28,000천원) ○ 풍산하수 탈수동 호이스트 및 트롤리바 교체(15,000천원) ○ 풍산하수 자동급수장치 교체(26,000천원) ○ 풍산하수 증설(1,000톤) 공정 터보브로워 2대 오버홀(20,000천원) ○ 풍산폐수 유입동 저류조 산기장치(4,000천원)
전 기	○ 풍산하수 UV소독설비(3,000톤) 램프, 안정기, 석영관 등 교체(17,000천원) ○ 풍산하수 UV소독설비(1,000톤) 램프, 안정기, 석영관 등 교체(7,000천원) ○ 풍산하수 수변전설비 안전진단(3,500천원) ○ 풍산하수 전기설비 정기검사(1,500천원) ○ 풍산폐수 UV소독설비 램프, 안정기, 석영관 등 교체(7,000천원) ○ 풍산폐수 수변전설비 안전진단(4,000천원) ○ 풍산폐수 계측장비(DO계측기외) 교체(10,000천원) ○ 풍산폐수 수변전설비 특고압반 VCB교체(30,000천원) ○ 풍산폐수 수변전실 자동제어 LCS 패널 UPS(7.5KVA) 교체(5,000천원)
기 타	○ 풍산하수 유량계 검·교정(10,000천원) ○ 풍산폐수 유량계 검·교정(10,000천원)

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 풍산폐수 관리동 옥상층 방수처리 공사(10,000천원)
기 계	○ 풍산하수 기존(3,000톤) 공정 터보브로워 2대 오버홀(20,000천원) ○ 풍산하수 여과시설 여재 교체(상향식) 3대(30,000천원) ○ 풍산하수 여과시설 여재 교체(중력식) 2대(15,000천원) ○ 풍산폐수 섬유상디스크여과기 여과포 교체(10,000천원) ○ 풍산폐수 증설 탈취설비 덮개 설치(10,000천원) ○ 풍산폐수 가압부상조 펌프 2대 교체(9,500천원)
전 기	○ 풍산하수 UPS 및 정류기 축전지 교체(6,000천원) ○ 풍산하수 수변전설비 안전진단(3,500천원) ○ 풍산폐수 UV소독설비 램프, 안정기, 석영관 등 교체(7,000천원) ○ 풍산폐수 수변전설비 안전진단(4,000천원) ○ 풍산폐수 3차처리 가압부상조설비 제어반 PLC 교체(10,000천원)
기 타	○ 풍산하수 유량계 검·교정(10,000천원) ○ 풍산폐수 유량계 검·교정(10,000천원)

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 계	○ 풍산하수 기존(3,000톤) 공정 터보브로워 2대 오버홀(20,000천원) ○ 풍산하수 여과시설 여재 교체(디스크) 2대(15,000천원) ○ 풍산폐수 중화반응조 펌프 교체(10,000천원) ○ 풍산폐수 터보블로워 송풍기 #D 오버홀(15,000천원)
전 기	○ 풍산하수 UV소독설비(3,000톤, 1,000톤) 램프, 안정기, 석영관 등 교체(24,000천원) ○ 풍산하수 수변전설비 안전진단(3,500천원) ○ 풍산폐수 UPS 및 정류기 축전지 교체(6,000천원) ○ 풍산폐수 UV소독설비 램프, 안정기, 석영관 등 교체(7,000천원) ○ 풍산폐수 수변전설비 안전진단 및 법정 검사(5,000천원)
기 타	○ 풍산하수 유량계 검·교정(10,000천원) ○ 풍산폐수 유량계 검·교정(10,000천원)

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 저출산 대책

- 다자녀 가구에 상수도 요금 할인을 통한 하수도 요금 할인
- 적극적인 육아 돌봄을 위한 육아시간 사용 활성화
- 의료지원 소외지역에 거주 중인 신생아 출산 가구에 긴급 의료지원
- 한 지붕 2가구인 부모와 자녀 세대 모두 함께 살 수 있는 주거 공간 지원

□ 고령화 대책

- 전문 인력 퇴직자 우선 채용
- 실버타운 운영으로 노인 맞춤형 주택 및 서비스 제공
- 요양원 환경 개선 및 지원 확대



사업환경 분석

외부환경		기 회 (O)	위 험(T)
내부환경		· 증설에 따른 하수처리량 증가 · 정부 환경정책 강화 · 외부기관과의 협업을 통한 업무 프로세스 확장	· 사회적 책임 이행에 대한 시민 요구 · 환경 및 안전 규제 강화 · 환경문제 사회적 이슈화
강 점 (S)	· 축적된 환경기초시설 운영 노하우 및 업무능력 · 다양한 수처리 공법에 대한 전문성 확보 · 특허 개발, TF팀 구성	SO 대응전략 · 신규 사업 추진 시 효율적인 운영방식 구성 · 외부 관심을 바탕으로 한 적극적인 업무 효율성 추구 · 새로운 협업 구도로 기술특허 개발	ST 대응전략 · 지역시민 대상 지속적인 사업성과 홍보 · 공공하수도 평가 우수 등급 달성 · 지역사회 공헌 등 긍정적인 처리시설 이미지 구축
	· 시설 노후 유지보수비 증가 · 대행사업 체제로 인한 사업의 자율성 한계 · 위험시설물 안전 문제	WO 대응전략 · 단계적 시설물 유지보수 · 적극적인 처리장 문제 제기로 필요한 시설 개선 · 현장 중심의 업무 진행	WT 대응전략 · 외부전문가 교류 확대 · 지역주민들과의 소통을 통한 현안사항 점검 · 업무연찬을 통한 관련법 개정 및 시설 개선사항 점검

현황 및 문제점	개 선 점
· 분리막 내구연한에 도래에 따른 교체 필요성 · 드럼스크린 및 재이용수 공급 펌프 용량 부족	· 계내세정 및 계외세정의 유지관리를 통한 수명 연장 및 내구연한 도래에 따른 교체 · 드럼스크린 용수공급 펌프 및 부대설비 신규 설치

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장
중장기 경영 대처방안 및 사업전략		
· 경북도청신도시 풍천공공하수처리시설 2단계 설치 사업		

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 경북도청신도시 풍천공공하수처리시설 2단계 설치 사업

□ 추진배경

- 경북도청이전 신도시 사업대상지역에서 발생하는 하수를 경제적이며 안정적으로 처리하기 위한 공공하수처리시설을 설치하여 방류수역의 수질을 보전하기 위함

□ 추진계획

- 사업규모 : 처리시설 증설 16,000m³/일 + 기존 처리시설 9,000m³/일
= 총 25,000m³/일
- 사업비 : 50,324백만원(공사비 477억, 원인자100%)
- 주요 추진경과 및 향후 계획
 - 2017. 03. : 기본 및 실시설계 용역 착수
(경북개발공사↔(주)동명기술공단 컨소시엄)
 - 2019. 01 ~ 2021. 12. : 공공하수도 설치인가 신청 및 보완
(2022.01. 설치인가 승인)
 - 2022. 03. : 설치인가 의견반영 추진계획 제출요청(경북개발공사)
 - 2024. 06. : 관급자재 심의, 시설공사 발주 의뢰
 - 2024. 12. : 시설공사 계약 및 착공
 - 2027. 04. : 시설공사 준공(공사기간 28개월)

□ 기대효과

- 공공하수처리시설 2단계 설치를 통한 지역 주민 건강의 보호 및 생활 환경을 개선
- 경북도청신도시 2단계 지역의 사업 진행 활성화에 따른 정주 인구 유입 증대

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
풍천공공하수처리시설 2단계 설치 사업	· 토목구조물 및 시설물 공사	· 시설물 검수 및 개선사항 점검	· 인수 · 인계 종합 검사 실시

중장기 시설보수 계획

중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	3,633,000	62,000	60,000
건 축	18,000	-	-
기 계	80,000	50,000	50,000
전 기	35,000	12,000	10,000
기 타	3,500,000	-	-

2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 시설물 정밀점검 및 정기점검 · 소요예산: 18,000천원 · 상반기-정밀점검(외부용역) 1회/3년 · 하반기-정기점검(외부용역 또는 자체) 1회/반기
기 계	○ 드럼스크린전용 세척수 시스템 구축 · 소요예산: 80,000천원 · 내 용: 대형물탱크, 부스터시스템, 배관 신설 및 기타 등
전 기	○ 냉난방기 구입 · 소요예산: 30,000천원 · 내 용: 안정적인 전력공급으로 정전사고 방지 및 전기설비 내구연한 증대 ○ 유지관리용 호이스트 개선 · 소요예산: 5,000천원 · 내 용: 호이스트 설비 개선을 통해 안전사고 방지 및 작업 효율 증대
기 타	○ 분리막 교체 · 소요예산: 3,500,000천원 · 내 용: 분리막 내구연한 도래에 다른 분리막 교체 사업을 진행하여 안정적인 수질 및 처리용량 기준 준수

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 계	○ 약품정량펌프 교체 · 소요예산: 30,000천원 · 내 용: 탈수기용 3대, 농축기용 3대, 황산알루미늄용 5대 ○ 잉여슬러지농축기 오버홀 · 소요예산: 20,000천원 · 내 용: 잉여슬러지 농축기용 2대 오버홀
전 기	○ 무정전 전원공급장치 정비 · 소요예산: 7,000천원 · 내 용: 무정전 전원공급장치 축전지 교체 및 점검을 통해 처리장, 펌프장 운영의 안정성 확보 ○ 비상발전기 정비 · 소요예산: 5,000천원 · 내 용: 정전 시 작동되는 비상발전기의 전력공급 안정성과 설비관리의 지속성 확보

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 계	○ 처리수 방류펌프 교체 · 소요예산: 50,000천원 · 내 용: 처리수 방류펌프 3대 및 밸브류 등
전 기	○ 전등설비 조도 개선 · 소요예산: 10,000천원 · 내 용: 노후 및 성능이 저하된 노후 등기구 교체로 조도 확보 및 안전사고 방지

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 육아휴직 장려 직장문화 조성 및 각종 인센티브제 시행

- 육아휴직을 장려하는 직장 문화 조성
 - 휴직자에 대한 결원 보충
 - 휴직자 추가 복지포인트 지급
 - 성평등한 육아 문화 조성을 위한 남성 직원의 육아휴직 장려
- 각종 인센티브제 시행
 - 육아휴직 있는 조직이 기간제 근로자 불채용 시 특별수당 지급
 - 임신 4개월 이상부터 가족 복지포인트 지급

 공동구관리팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위험(T)
		- 국가중요시설에 대한 국가적 관심도 증가 - 외부기관과의 협업을 통한 업무 프로세스 확장	- 강화된 법적 운영관리기준 및 복잡한 업무절차 - 공동구 관련 대형사고 따른 사회적 이슈화 증대
강점(S)	- 운영전문인력을 통한 운영 노하우 및 업무 능력 - 다양한 기술직렬 운용에 대한 전문성 확보	SO 대응전략 - 신규 사업 추진시 효율적인 운영방안 도출 - 외부 관심을 바탕으로 한 적극적인 업무 효율성 추구 - 창의적인 협업으로 기술 특허 선점	ST 대응전략 - 철저한 시설점검을 통한 안정적인 공공서비스 제공 - 철저한 법적기준 이행으로 사업추진 능력 증축 - 지역사회 공헌 등 긍정적인 공단 이미지 구축
	- 시설물 하자보증기간 만료에 따른 수선유지비 증가 - 대행사업 체제로 인한 사업의 자율성 한계 - 불가피한 위험시설물로 인해 안전문제 발생	WO 대응전략 - 시설물 유지·보수 시 중장기 계획 수립 후 추진 - 공동구 본체 안전점검으로 적시에 설비 개선 - 현장 중심의 업무 추진	WT 대응전략 - 유사설비 벤치마킹을 통한 교류 확대 - 공동구관리협의회를 통한 유관기관 협업으로 시설 개선 예산 조기 확보

현황 및 문제점	개선점
- 점용기관의 다양화로 유지보수 작업이 복잡 (점용기관과의 업무 협의 필요) - 특정 시설의 문제를 해결하기 위해 공동구 전체를 점검하거나 차단해야하는 경우 발생	- 위험시 안전을 위한 지속적인 대피훈련 - 설비의 수명 주기(노후화 등) 데이터를 분석, 문제 발생 전 점검 및 교체 - 설비 유지보수 전문인력과 IT 전문가 협업 체계 구축

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
개인 업무 역량 강화(공동구에서 발생하는 업무에 대해 전 직원의 대응 필요)

중장기 시설보수 계획

□ 중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	75,000	22,000	-
건 축	-	22,000	-
전 기	75,000	-	-

□ 2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
전 기	○ 지하공동구 조명설비 LED 교체 · 지하공동구내 습기 및 결로로 인한 잦은 불량 발생으로 고효율 및 내구성이 강한 LED 조명설비 교체 · 약75,000천원 예상

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 시설물의 안전 및 유지관리에 관한 특별법에 의거 정밀안전점검(2023년) 실시 · 점검주기: 정기안전점검(반기 1회 이상), 정밀안전점검(3년에 1회) · 약22,000천원 예상

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 저출산, 고령화에 대응하여 지역 주민의 삶의 질 향상

- 실버세대 건강관리 프로그램 개발: 실버 피트니스(수영 포함) 운영
- 고령화 인구에 대한 채용: 전문 인력(퇴직자 등) 채용
- 저출산 극복을 위한 자동육아휴직제도 운영(일·가정 양립)
- 다자녀 가정(지녀 내 거주민 우선)에 대한 시설물 사용료 할인(50%)
- 다자녀 가정 참여 가능한 캠프, 체육대회 등 행사 개최
- 전국지방공기업발전협의회를 통한 각 공단간 파견 근무를 통해 전문을 넓히고 새로운 만남의 기회 제공(파견 근무자에 비용 지원)



사업환경 분석

외부환경		기 회 (O)	위 험(T)
내부환경		- 스마트미터링 원격검침 사업의 추진으로 검침시스템 개선 - 시대적 고령화에 따른 복지 사각지대 발굴로 긴급 서비스 제공	- 공기업 직원에 대한 고객의 과도한 민원요구 - 원격검침 시행에 따른 고장률, 새로운 민원사항 발생
강 점 (S)	- 다년간 쌓여진 업무 노하우로 정확한 사용량 검침 - 현장 소통을 통한 고객 요구사항 접수 등	SO 대응전략 - 스마트미터링과 노하우를 융합한 고객서비스 제공 - 고령화에 따른 복지사각지대 발굴로 사회적 가치 실현	ST 대응전략 - 악성 및 고질 민원 대응책 마련으로 서비스 적정기준 수립 - 스마트 검침 운영의 노하우 터득으로 유연한 업무 대처
약 점 (W)	- 인정부와 투명성 확보 어려움 - 원격검침 정착을 위한 안정화 시기 필요	WO 대응전략 스마트미터링 사업 도입을 통한 인정부과율 감소	WT 대응전략 - 선진지 견학 등 타기관 원격 운영사례 조사 및 도입 - 정기적 화합과 소통의 장으로 직원 애사심 향상

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
스마트 원격검침에 따른 운영체계 변경 및 인력 재배치

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 스마트 원격검침 도입으로 검침 운영의 체계 변경

□ 추진배경

- 안동시에서 추진중인 수도계량기 원격검침 구축 사업에 따라 현재 직접검침 체계에서 원격검침 체계로 전환

□ 추진계획

- 스마트미터링 사업 도입시기 : 2024. 6. ~ 2027. 12.
- 스마트미터링 도입 계획

시 기	검침전수 (1)=(2)+(3)	직접검침 (2)	원격검침 (3)	비율(%)	비 고
2024년 7월	39,716	36,810	2,906	7.3	임동, 예안, 도산면, 용상동 일부
2025년 1월	39,716	25,601	14,115 (+11,209)	35.3	풍산, 풍천, 남후 , 임하, 길안, 녹전
2025년 7월	39,716	18,397	21,319 (+7,204)	53.3	일직, 서후, 와룡, 북후
2026년 7월	39,716	8,731	30,985 (+9,666)	77.5	용상, 서구, 태화, 평화
2027년 7월	39,716	1,311 (대구경)	38,405 (+7,420)	96	전지역 도입 (대구경 제외)

- 검침관리방법 : 원격검침 안정화시 까지 직접+원격 병행검침 실시
- 인력운영계획 : 직접검침(1,400~1,500전), 원격검침(4,000전~5,000전)
기준 설정하여 연도별 원격검침 준공시 점차적 감원
- 감원 계획 : 23명 → 8명(15명 감원)
 - 2025년도 6명, 2026년도 5명, 2027년도 4명
 - ※ 기간제 3명, 정년퇴직 1명(2026년 상반기), 타부서 전보 11명

□ 기대효과

- 스마트미터링 운영으로 검침 정확성과 신속한 누수방지에 기여
- 인력운영 체계에서 자동화 체계로 전환으로 인건비 및 노동력 절감

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
스마트미터링 사업체계 전환	· 원격검침 : 21,319전 · 검침인력 : 17명 · 직접검침 : 1,533 · 원격검침 : 4,263 · 감원 6명	· 원격검침 : 30,985전 · 검침인력 : 12명 · 직접검침 : 1,455 · 원격검침 : 5,164 · 감원 5명	· 원격검침 : 38,405전 · 검침인력 : 8명 · 직접검침 : 1,311 · 원격검침 : 5,486 · 감원 4명
23명→8명(15명 감원)			

중장기 시설보수 계획

중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
원격시스템구축 구축사업	2,800,000	3,880,000	2,800,000

2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
원격시스템 구축	○ 스마트미터링 구축사업 · 사 업 비: 2,800,000천원 정도 · 사 업 량: 일직, 서후, 와룡, 북후면 · 사업내용: 무선통신을 이용한 지역별 원격시스템 구축사업

2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
원격시스템 구축	○ 스마트미터링 구축사업 · 사 업 비: 3,880,000천원 정도 · 사 업 량: 용상, 서구, 태화, 평화동 · 사업내용: 무선통신을 이용한 지역별 원격시스템 구축사업

2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
원격시스템 구축	○ 스마트미터링 구축사업 · 사 업 비: 2,800,000천원 정도 · 사 업 량: 2026년 사업완료 이외 전 지역 구축 · 사업내용: 무선통신을 이용한 지역별 원격시스템 구축사업

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 저출산 대책

- 남자 직원 육아휴직 의무화 또는 승진 가점
- 자녀 복지포인트 증대(현 기준 2배 적용)
- 공단 임직원보험 가족 전체 보험으로 확대 적용
- 다자녀 안동시 산하기관 채용시 가산점 부여
- 다자녀 연가 및 특별휴가 확대 지급
- 어린이집 하원 이후 탁아 시설 설치
 - 부모가 올 때까지 안전하게 놀 수 있는 공간 (공단 시설 활용)
- 다자녀 직원 우대 보수 지급
 - 호봉 승급, 수당 차별 지급 등
- 다자녀 직원 공단 시설 할인(무료) 제공
 - 휴양림, 캠핑장 할인(무료) 이용권 제공
 - 2자녀 연 1회, 3자녀 연 2회 등 차등 제공
- 다자녀 기준 자녀 2명에 근로시간 하루 1시간 단축
- 수자원을 활용한 기업 및 미래 가치성 높은 방산기업 유치를 통해
도시 미래가치 창출

□ 고령화 대책

- 실버직, 노인(65세 이상) 채용: 전일제 또는 시간제
 - 어린이집 하원 이후 탁아 시설에 노인 채용

 주차관리팀

사업환경 분석

외부환경		기 회 (O)	위 험 (T)
내부환경		- 서울행 KTX 개통에 따른 터미널주차장 이용객 증가 - 웅부주차장의 지리적 접근성 - 안동시의 공영주차장 신규 건립 추진	- 복리증진을 위한 요금인하 및 무료시간 확대 - 공기업 직원에 대한 고객의 과도한 민원 요구
강 점 (S)	- 직원들간의 강한 협조 정신 및 부서의 체계적 조직문화 형성 - 현장 소통을 통한 고객요구 신속 해결	SO 대응전략 - 송현주차장 신규건립에 따른 신규수탁 추진 - 노외주차장 간 긴밀한 업무협조 체계 구축 추진	ST 대응전략 - 악성 및 고질 민원 대응책을 통한 서비스 적정기준 마련 - 청결하고 안전한 시설관리를 통한 고객만족도 향상
약 점 (W)	- 공익적 사업으로 낮은 경영 수치 - 공단에 대한 시민들의 낮은 인지도	WO 대응전략 - 무인주차시스템 도입 확대를 통한 경비 절감 노력 - 적극적 사회공헌 활동을 통한 시민들의 인지도 개선	WT 대응전략 시내 중심가 교통난 해소 및 주차질서 확립에 기여한다는 공익적 사업이라는 인식 개선 필요

현황 및 문제점	개 선 점
복리증진을 위한 요금 인하 및 지속적인 무료시간 확대에 따른 수입 저조	- 무인주차시스템 도입을 통한 비용 절감 - 첨단주차서비스 제공으로 고객감동실현

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
노상주차장 스마트 무인정산시스템 도입(노상 주차장 인력 재배치 추진)

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 노상주차장 스마트 무인정산시스템 시범 도입

□ 추진배경

- 스마트 시대에 발맞춰 노상주차장 무인정산시스템을 시범 도입하여 정확한 요금 징수로 고객 신뢰성 확보
- 수입 대비 인건비 비용 과다 발생 및 주차관리원의 교통사고 위험 노출 등 운영상의 문제점을 개선하고자 함.

□ 사업개요

- 사업시기: 2025년 하반기
- 사업내용: 스마트 무인정산시스템 도입을 통한 첨단주차 서비스 제공
- 사업량: 1개구역 9면(퇴계로 1,2)
- 사업비: 100,000천원

□ 향후추진계획

- 1개 구역에 대해 시범 도입 후 노상주차장 운영상의 문제점 개선 효과가 높다고 판단 시 시청 주무부서와 확대 도입 여부 협의
- 확대 도입에 대한 사업완료 시기 확정 시 주차관리원 인력 재배치 및 소요예산 면밀히 검토

□ 기대효과

- 스마트 무인정산시스템 설치 및 카드 요금 징수로 신뢰성 확보
- 주차관리원들의 안전사고 예방 및 인건비 절감

중장기 시설보수 계획

중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	190,000	35,000	-
건 축	70,000	-	-
전 기	-	15,000	-
기 타	120,000	20,000	-

2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 옥동주차장 철골 구조물 부식 방지 작업 · 사 업 비: 50,000천원 정도 · 사 업 량: 1층 ~ 4층(특히 1~2층 부식 정도 심각) · 사업내용: 주차장 전반에 대한 부식방지 작업 등 보수 필요
	○ 웅부주차장 내부 우수배관 외부로 배관 변경 공사 · 사 업 비: 20,000천원 정도 · 사 업 량: 12개 우수배관 중 남서쪽에 위치한 6곳을 건물 외부로 변경 · 사업내용: 주차장 내 빗물 유입을 차단하여 이용고객에 안전하고 청결한 주차환경 제공
기 타	○ 옥동주차장 화재예방을 위한 화재 감지기 교체(1차) · 사 업 비: 20,000천원 정도 · 사 업 량: 오작동이 잦은 1층(65개), 2층(64개)부터 순차 교체 · 사업내용: 차동식 방수형 화재 감지기를 설치를 통한 오작동 방지를 통해 화재 발생시 대처능력 향상 및 안정성 강화
	○ 노상주차장 스마트 무인정산시스템 시범 도입 · 사 업 비: 100,000천원 정도 · 사 업 량: 1개 구역 퇴계로1.2(9면) · 사업내용: - 2M인식 카메라를 이용하여 차량 객체 인식 및 동시 2주차면의 차량번호 인식 - 통합센터에서 실시간 영상 모니터링 및 감시 - 사전 무인요금정산기에서 차량번호 조회 후 주차요금 정산

2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
전 기	○ 옥동·터미널 LED 등기구 교체 · 사 업 비: 15,000천원 정도 · 사 업 량: 옥동120개, 터미널 230개 · 사업내용: 기존 형광등에서 고효율 LED 등기구 교체로 에너지 절감효과 기대
기 타	○ 옥동주차장 화재예방을 위한 화재 감지기 교체(2차) · 사 업 비: 20,000천원 정도 · 사 업 량: 3층~4층 · 사업내용: 차동식 방수형 화재 감지기를 설치를 통한 오작동 방지를 통해 화재 발생시 대처능력 향상 및 안정성 강화

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 일-가정 양립을 위한 근로 환경 개선

- 자녀가 감기등 질병으로 인한 결석이나 야간 보육이 필요한 상황에 대응하기 위한 임시돌봄 서비스제공

□ 경제적 지원 정책

- 만20세미만 자녀가 있는 가정은 주택구입대출이자 지원 또는 이자율 인하
 - 주택 구입시 대출이자 전액 또는 일부지원
 - 저금리 대출 금리의 50%수준
- 자녀가 안동 소재지에 대학을 다니면 등록금 면제
 - 등록금 전액 면제 또는 일정 금액 지원
 - 생활비 장학금 추가 지원
- 안동시에서 산후조리원 운영하고 무료이용
 - 안동 거주 가정으로 출산한 산모라면 누구나 이용 가능.,
 - 다자녀 출산 시 이용기간 연장
- 안동시에서 산부인과 비용 무료 지원
 - 임신부터 출산까지 산부인과에서 발생하는 모든 의료비 무료 제공

□ 저출산 대책

- 신혼부부와 출산 가정을 위한 주거 지원제도
 - 신혼부부 무상으로 주택지원
 - 출산에 따른 평수확장 : 자녀가 태어날 때 마다 더 넓은 평수의 주택으로 무상 전환
 - ※ 1자녀시 20평, 2자녀시 30평 등으로 점진적 확대

 장사문화공원팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 험 (T)
		· 장례문화 인식 변화 · 화장수요 증가 · 유리한 정책과 제도	· 다양한 고객요구 · 높은 비율의 감면대상자에 의한 사업수입 감소
강 점 (S)	· 최상의 의전 서비스 · 최고의 화장시설	SO 대응전략 · 우수시설 벤치마킹에 의한 선진 운영방식 도입 · 전문기관 연찬회 참석을 통한 직무능력 향상	ST 대응전략 · 경영합리화에 의한 효율적 운영 · 내부역량 강화를 위한 직원의 체계적 관리
	약 점 (W) · 공익성에 의한 수익성 저조 · 조례 및 법령에 따른 경직된 운영	WO 대응전략 · 공익성과 수익성의 조화 · 화장수요 증가에 따른 적극적 규정개정 검토	WT 대응전략 · 고객의 필요 및 요구사항에 대한 사전적 조치 강구 · 고객 중심의 운영방식 정비

현황 및 문제점	개 선 점
· 점진적으로 진행되는 화장로 및 주변 시설물 노후화 · 화장수요 증가에 따른 고객 요구의 다양성	· 철저한 시설물 관리를 통한 안정적 운영 · 고객 감동 실현을 위한 내부 직원들의 역량 강화

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
· 안동·예천 화장수요 포화상태 시 화장로 증설 추진 - 고령화 시대에서 안동·예천의 화장수요 증가에 대한 대비 - 상시 모니터링에 의한 화장수요 포화상태 판단 시 주무부서와 화장로 증설에 대한 협의 진행 - 안동·예천의 고령화 대책으로 시민들의 편의 제공

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 안동·예천 화장수요 포화상태 시 화장로 증설 추진

□ 추진배경

- 초고령사회 진입으로 안동·예천의 노령화에 따른 사망자의 점진적 증가 예상

※ 안동시 사망자수

구 분	2021년	2022년	2023년	2024년(10월말)
안동시 사망자수(명)	1,655	1,984	1,868	1,469

- 시민들의 장례문화 인식변화에 따른 화장률 증가 추세

□ 추진계획

- 장사문화공원 내 화장로 3기 증설공간 기 확보
- 안동·예천 화장 증가율 상시 모니터링을 통한 화장수요 포화상태 예측
- 화장수용 포화상태 판단 시 시청 주무부서와 화장로 증설여부 및 증설계획 협의
- 증설에 대한 화장로 개수와 사업완료 시기 확정 시 추가 인력 및 소요예산 면밀히 검토 후 진행
 - ※ 구미시추모공원(화장로 5기 → 7기 증설)
 - 운영인력 총 13명(환경정비를 담당하는 실버직 3명 제외 인력)
 - 화장로 2기 증설기간 : 2023. 11. ~ 2024. 3.(5개월)

□ 기대효과

- 안동·예천의 노령인구 증가로 고령화 대책으로 시민들의 편의 제공
- 시민들의 요구사항에 적극·사전 조치로 공단 긍정적 이미지 구축

중장기 시설보수 계획

중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
합 계	389,000	179,000	167,800
건 축	25,000	-	-
기 계	349,000	173,000	167,800
전 기	5,000	6,000	-
기 타	10,000	-	-

2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
건 축	○ 옥상 방수 및 벽면 페인트 공사(시 예산) · 대 상: 자재창고 및 옥상의 페인트 공사 · 금 액: 25,000천원 × 1식 = 25,000천원 · 내 용: 분진 제거 및 세정작업으로 설비유지 및 효율 향상
기 계	○ 여과집진기 백필터 교체(시 예산) · 대 상: 여과집진기 백필터 5대(대당 64장) · 금 액: 1,500천원 × 5대 = 75,000천원 · 내 용: 여과포 손상방지를 통한 설비관리 ○ 세라믹 타일 교체(시 예산) · 대 상: 화장로 세라믹 타일 5대 · 금 액: 8,000천원 × 5대 = 40,000천원 · 내 용: 고온에 의한 소손으로 교체를 통한 화장로 관리 ○ 로내대차 교체(시 예산) · 대 상: 화장로 로내대차 5대 · 금 액: 6,000천원 × 5대 = 30,000천원 · 내 용: 로내대차 크랙발생에 따른 교체 ○ 다이옥신 촉매 교체(시 예산) · 대 상: 화장로 다이옥신 촉매설비 5대(대당 DNA필터 27개) · 금 액: 35,000천원 × 5대 = 175,000천원 · 내 용: 화장 시 발생하는 유해가스의 원활한 제거를 위하여 교체 ○ 대기오염방지시설 기능개선 정비(시 예산) · 대 상: 화장로설비 5대 · 금 액: 4,000천원 × 5대 = 20,000천원 · 내 용: 화로설비 내 최적된 분진의 제거 및 세정작업을 통한 설비유지 및 효율 향상 ○ GHP실외기 오버홀(본예산) · 대 상: 12대 중 5대 · 금 액: 1,800천원 × 5대 = 9,000천원 · 내 용: 교체주기 도래 및 이용객에게 쾌적한 환경제공
전 기	○ 비상발전기(400kw) 소모품 교체 · 금액: 3,000원 · 내용: 발전기 소모품 교체를 통한 비상발전기 수명연장 · 교체품목: 엔진오일, 부동액, 축전지등 교체 ○ 무정전원장치(UPS)축전지 교체 · 금액: 2,000원 · 내용: UPS축전지 교체를 통한 비상시 안정적인 전력공급 · 교체품목: 방재실용 UPS 축전지 16셀 교체
기 타	○ 조경수목 유지관리(전정) 작업 · 금액: 10,000원 · 내용: 조경 수목 가지제거를 통한 수관 및 수형 개선 · 작업량: 상록, 낙엽교목 1,817주

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 계	○ 여과집진기 백필터 교체(시 예산) · 대 상: 여과집진기 백필터 5대(대당 64장) · 금 액: 1,500천원 × 5대 = 75,000천원 · 내 용: 화장 중 발생하는 분진을 처리하는 설비로 여과포 손상방지를 통한 설비관리 ○ 세라믹 타일 교체(시 예산) · 대 상: 화장로 세라믹 타일 5대 · 금 액: 8,000천원 × 5대 = 40,000천원 · 내 용: 고온에 의한 소손으로 교체를 통한 화장로 관리 ○ 로내대차 교체(시 예산) · 대 상: 화장로 로내대차 5대 · 금 액: 6,000천원 × 5대 = 30,000천원 · 내 용: 로내대차 크랙발생에 따른 교체 ○ 대기오염방지시설 기능개선 정비(시 예산) · 대 상: 화장로설비 5대 · 금 액: 4,200천원 × 5대 = 21,000천원 · 내 용: 화로설비 내 최적된 분진의 제거 및 세정작업을 통한 설비유지 및 효율 향상 ○ 냉난방기 실내기 세척(본예산) · 대 상: 실내기 43대 · 금 액: 7,000천원 · 내 용: 이용유족들에게 쾌적한 환경제공 및 실내기 유지관리
전 기	○ CCTV감시 저장장치(NVR) 교체 · 금액: 6,000원 · 내용: 내용연수 초과(감시용 녹화기 7년) 및 노후화된 설비에 대한 교체 · 교체품목: 16채널 저장장치(NVR) 교체

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 계	○ 여과집진기 백필터 교체(시 예산) · 대 상: 여과집진기 백필터 5대(대당 64장) · 금 액: 1,500천원 × 5대 = 75,000천원 · 내 용: 화장 중 발생하는 분진을 처리하는 설비로 여과포 손상방지를 통한 설비관리 ○ 세라믹 타일 교체(시 예산) · 대 상: 화장로 세라믹 타일 5대 · 금 액: 8,000천원 × 5대 = 40,000천원 · 내 용: 고온에 의한 소손으로 교체를 통한 화장로 관리 ○ 로내대차 교체(시 예산) · 대 상: 화장로 로내대차 5대 · 금 액: 6,000천원 × 5대 = 30,000천원 · 내 용: 로내대차 크랙발생에 따른 교체 ○ 대기오염방지시설 기능개선 정비(시예산) · 대 상: 화장로설비 5대 · 금 액: 4,200천원 × 5대 = 21,000천원 · 내 용: 화로설비 내 최적된 분진의 제거 및 세정작업을 통한 설비유지 및 효율 향상 ○ 전용 정압기 분해점검 및 가스 압력조정기 필터청소(본예산) · 관련근거: 도시가스사업법 제12조 및 도시가스사업법 시행규칙 제17조 제7호 · 금 액: 1,800천원 · 내 용: 관련근거에 따른 가스설비 유지관리

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 일-가정 양립을 위한 근로 환경 개선

- 건전한 회식문화!
 - 직원들의 결정에 의한 회식장소, 회식일자, 참석여부 등을 결정 · 존중

□ 저출산 대책

- 다양한 유연근무 적극도입



교통약자지원팀

사업환경 분석

외부환경 내부환경		기 회 (O)	위 협(T)
		교통약자 이동권 보장을 위한 정부 예산 증가	- 이용증가에 따른 배차지연 - 광역이동 연계에 따른 장거리 운행 증가
강 점 (S)	교통약자에 대한 충분한 이해와 유대감 형성	SO 대응전략 안전하고 친절한 운행으로 고객 신뢰 제고	ST 대응전략 특별교통수단 증차를 통한 민원 해소
약 점 (W)	- 넓은 지역운행에 따른 배차대기 시간 지연 - 바우처 택시 등 대체이동 수단 부재	WO 대응전략 노후 차량 교체를 통한 운행 안전성 증진	WT 대응전략 다양한 대체 이동수단 확보를 통한 적체해소

현황 및 문제점	개 선 점
- 차량노후에 따른 안전성 문제발생 - 교통약자 증가에 따른 배차지연	- 순차적 노후차량 교체 - 차량증차, 자동배차시스템 등을 통한 지연해소

미래(중장기) 사업전략

사업의 미래 전망 및 대책		
사업 축소 및 변경	사업 현행 유지	사업 확장

중장기 경영 대처방안 및 사업전략
- 지속적인 교통약자 증가에 따른 특별교통수단 차량 증차 배차지연 해소 - 운영지침 정비를 통한 광역간의 환승·연계 시스템 강화

미래 사업전략에 따른 세부 실행계획

1. 교통약자 차량 증차 및 내구연한 경과 차량 교체

□ 추진배경

- 지속적인 교통약자 인원 증가에 배차지연과 배차해소를 위해 장시간 운행
- 광역간의 환승연계에 따른 장거리 운행 증가
- 차량 내구연한 경과에 따른 수리비 과다발생 및 환경오염물질 배출증가

□ 추진계획

- 현재 보유중인 특별교통수단은 19대로 법정대수 26대 중 7대 부족
2026년 이후 예산범위 내에서 증차 실시
- 2025년부터 3년간 내구연한 경과 차량 9대 순차적으로 교체
- 소요예산
 - 특별교통수단 교체: 490,000천원(9대)
 - 특별교통수단 증차: 250,000천원(4대)

□ 기대효과

- 증차로 배차 지연 문제해소 및 운전원의 장시간 운행해소로 안전운행
- 차량 수리비 절감 및 환경오염물질 배출 감소

□ 실행계획 중장기 로드맵

실행계획	2025년	2026년	2027년
특별교통수단 교체 및 증차	· 차량교체 3대	· 차량교체 3대 · 차량증차 2대	· 차량교체 3대 · 차량증차 2대

중장기 시설보수 계획

□ 중장기 시설보수 총괄 현황(2025년 ~ 2027년)

(단위 : 천원)

구 분	2025년	2026년	2027년
기 타	150,000	165,000	175,000

□ 2025년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 타	○ 노후 특별교통수단 차량 교체 · 대 상: 차량 19대중 3대(내구연한 경과 9대) · 금 액: 150,000천원 · 내 용: 2016년 구입 차량 내구연한(8년, 20만km) 경과에 따른 교체

□ 2026년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 타	○ 노후 특별교통수단 차량 교체 · 대 상: 차량 19대중 3대(내구연한 경과 6대) · 금 액: 165,000천원 · 내 용: 2016년 구입 차량 내구연한(8년, 20만km) 경과에 따른 교체
시 설	○ 노후 화장실 보수공사 · 대 상: 교통약자 사무실내 남·여 화장실 2개소 · 금 액: 20,000천원 * 1식 = 20,000천원 · 내 용: 화장실 개·보수를 통해 이용객과 직원에게 청결한 환경 제공

□ 2027년 시설보수 계획

구 분	내 용
기 타	○ 노후 특별교통수단 차량 교체 · 대 상: 차량 19대중 3대(내구연한 경과 3대) · 금 액: 175,000천원 · 내 용: 2016년 구입 차량 내구연한(8년, 20만km) 경과에 따른 교체

저출산, 고령화 대책(국정과제) 추진계획

□ 주거 환경 지원

- 신혼부부 및 다자녀 가정을 위한 관사 제공
 - 아파트 등을 매입하여 장기 거주가 가능한 주거 공간 제공

□ 일-가정 양립을 위한 근로 환경 개선

- 과도한 근로시간 지양
 - 복지시설 등의 사업특성 상 휴일 없이 365일 운영하는 시설이 다수 존재
 - 근로자 의지와 상관없이 형성된 주6일 근로체계를 해소
 - 공단 은퇴자 등을 시간제 실버직 채용을 통한 근로인원 확보

□ 경제적 지원 정책

- 각종 학자금 지원 제공
 - 자녀 대학교 학비 지원
 - 타 시도 대학교에 입학한 자녀의 기숙사 등 월세 지원

□ 육아휴직 장려 직장문화 조성

- 육아휴직을 강제하는 직장 문화 조성
 - 배우자 출산의 경우 3개월 이상 강제적 육아휴직 사용
 - 출산육아 휴직의 경우 6개월 이상 강제적 육아휴직 사용

3 경영방침별 세부추진 사업

시민행복과 공공의 가치를 창출하는 혁신 공기업

차별화된 전문성과 기술을 바탕으로 고객에게 최상의 서비스 제공

18부서 총 181개 세부사업 추진



부서명	소통경영	감동경영	혁신경영	청렴경영	안전경영
합 계	39개	43개	36개	26개	37개
안 전 감 사 실	1개	1개	2개	3개	4개
기 획 예 산 팀	4개	4개	5개	-	-
인 사 재 무 팀	3개	3개	4개	1개	1개
체육시설운영팀	2개	6개	2개	2개	4개
맑은누리편익	2개	3개	1개	1개	1개
청 소 년 수 련 관	4개	4개	3개	2개	2개
청 소 년 수 련 원	2개	2개	2개	2개	2개
학 가 산 온 천 팀	2개	2개	1개	2개	2개
단 호 휴 양 시 설	2개	3개	1개	2개	2개
계 명 산 휴 양 림	2개	2개	2개	1개	2개
안 동 환 경 팀	2개	1개	2개	1개	2개
풍 산 환 경 팀	2개	2개	2개	1개	2개
풍 천 환 경 팀	1개	1개	1개	1개	2개
공 동 구 관 리 팀	1개	1개	1개	1개	1개
수 도 검 침 팀	3개	1개	1개	1개	1개
주 차 관 리 팀	2개	2개	2개	2개	3개
장사문화공원팀	2개	3개	2개	2개	4개
교통약자지원팀	2개	2개	2개	1개	2개

4

부서별 경영전략(추진과제) 세부추진계획

 안전감사실

추진목표

추진방향	실천과제
■ 안전보건관리체계 구축 ■ 보안·전산시스템 고도화 ■ 신뢰 받는 조직문화 확립	■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 감동경영 : 1개 사업 ■ 혁신경영 : 2개 사업 ■ 청렴경영 : 3개 사업 ■ 안전경영 : 4개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025 목표	안전하고 효율적인 시설관리 · 투명한 조직문화
------------	---------------------------



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 일상감사 사례집 제작 및 배포	2025. 01. ~ 12.
	1-2. 홈페이지 디자인 개선	2025. 02. ~ 05.
감동경영	2-1. 인권경영 중장기 계획(2차년도) 추진	2025. 01. ~ 12.
혁신경영	3-1. 방화벽시스템 장비 업그레이드	2025. 01. ~ 02.
	3-2. 출력물보안 및 DRM솔루션	2025. 03. ~ 04.
청렴경영	4-1. 부패방지경영인증시스템(ISO37001) 사후 심사	2025. 01. ~ 12.
	4-2. 공직기강 확립을 위한 자체 복무점검	2025. 01. ~ 12.
	4-3. 내실있는 테마별 감사반 운영	2025. 05. · 10.
안전경영	5-1. 재난상황 신속 파악 및 정확한 초기대응 훈련	2025. 01. ~ 12.
	5-2. 관리감독자 중심 안전보건관리	2025. 01. ~ 12.
	5-3. 위험성평가를 통한 위험요소 발굴 및 예방 강화	2025. 01. ~ 12.
	5-4. 교차점검을 통한 안전관리 사각지대 해소	2025. 분기별

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 일상감사 사례집 제작 및 배포

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	토목6급 김태욱											
내용	· 일상감사 지침 수립(2020년) 후 5년이 경과함에 따라 그동안 반복적으로 발생한 지적사항에 대한 사례집을 제작하여 배포											

1-2. 공단 홈페이지 디자인 개선

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 전승민											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	전산개발비		20,000		• 홈페이지 디자인 개선 - 20,000,000원×1회							
내 용	• 정보자원관리시스템 정보시스템 운영성과에서 공단 홈페이지가 재개발 판정을 받아 홈페이지 디자인 및 UI 개선											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 인권경영 중장기 계획(2차년도) 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	토목6급 김태욱											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	사무관리비		1,200		• 위원회 참석수당 - 150,000원×4명×2회							
내 용	· 인권경영 중장기 추진계획에 따라 인권침해 구제절차 확립, 인권영향평가 시스템 개선, 부서별 인권담당자 선정 등 인권경영체계 공고화 추진											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 방화벽시스템 장비 업그레이드												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 전승민											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	자산및물품취득비		50,000		• 도입후 1년 무상 (1년 이후 12%) - 25,000,000원×2대							
내 용	· 전산시스템 변경으로 기존 구축된 방화벽 장비 교체											

3-2. 출력물보안 및 DRM솔루션																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 전승민																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>자산및물품취득비</td><td>44,000</td><td>• 도입후 1년 무상 (1년 이후 12%) - 44,000,000원×1대</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	자산및물품취득비	44,000	• 도입후 1년 무상 (1년 이후 12%) - 44,000,000원×1대
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
자산및물품취득비	44,000	• 도입후 1년 무상 (1년 이후 12%) - 44,000,000원×1대																
내 용	· 문서 출력시 보안 기능을 강화하여, 불법 복제나 정보 유출 방지 · 문서 출력시 워터마킹, 출력을 위한 인증 시스템, 출력 이력 기록																	

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 부패방지경영시스템(ISO37001) 사후 심사												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	토목6급 김태욱											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	지급수수료		7,000		• 부패방지경영시스템(ISO37001) 사후 심사(1년차) 비용 - 7,000,000원×1회							
내 용	• 국제표준기구가 제시하는 표준에 따라 부패 위험에 대한 합리적이고 균형잡힌 정책, 절차 및 통제 시스템 규범화											

4-2. 공직기강 확립을 위한 자체 복무점검

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	토목6급 김태욱											
내 용	· 부서별 근무형태 점검 및 복무 전반 애로사항 청취 · 연중 암행 복무점검 실시 및 복무기강 저해 행위 적발 시 엄중 문책											

4-3. 내실있는 테마별 감사반 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	토목6급 김태욱											
내 용	· RED 감사반 : 비위행위 근절 및 위법·부당사항 시정 · BLUE 감사반 : 부서별 업무프로세스 개선 및 미담사례 발굴											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영**5-1. 재난상황 신속 파악 및 정확한 초기대응 훈련**

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	안전보건6급 남수호											
내 용	· 재난·재해 및 안전사고 예방을 위한 시설물 사전점검 강화 · 재난 대비 방제체제 확립 및 상황별 대비계획 수립											

5-2. 관리감독자 중심 안전보건관리

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	안전보건6급 남수호											
내 용	· 유해·위험요인 파악 후 안전보건 조치사항 결정 · 관리감독자 역할 부여와 수행 지원 및 부장 확인·평가											

5-3. 위험성평가를 통한 위험요소 발굴 및 예방 강화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	안전보건6급 남수호											
내용	· 현장 근로자가 함께 현장의 핵심 위험요인을 찾아 개선(파악→참여→공유) · 위험성평가 결과 작업 전 안전점검회의(TBM)등을 통해 모든 근로자에게 전달											

5-4. 교차점검을 통한 안전관리 사각지대 해소												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	안전보건6급 남수호											
내용	· 사업장별 시설 및 안전 관리상태 교차점검 · 타부서장 점검을 통하여 다양한 의견 수렴											

기획예산팀

추진목표

추진방향	실천과제
- 아날로그 업무를 디지털로 전환하여 일하는 방식 개선 - 혁신과 변화 중심의 미래전략 개발 - 경영평가 등급 상상을 위한 체계적 관리	- 소통경영 : 4개 사업 - 감동경영 : 4개 사업 - 혁신경영 : 5개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025
목표

변화와 창조를 선도하는 혁신 공단 구현

경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 주민중심 경영체계 확립을 위한 주민참여위원회 운영	2025. 04. ~ 12.
	1-2. 워크숍 횟수 확대에 화합하는 조직문화 형성	2025. 05. ~ 10.
	1-3. 홍보 채널 다각화를 위한 공단 모니터단 운영	2025. 09. ~ 12.
	1-4. 고객서비스 품질향상을 위한 고객 현장 설문조사 운영	2025. 09.
감동경영	2-1. 효과적인 정책결정을 위한 운영자문위원회 운영	2025. 분기별
	2-2. 체계적인 고객관리를 위한 고객만족도 조사 시행	2025. 06. ~ 10.
	2-3. 차별화된 고객서비스 현장 개정 추진	2025. 05.
	2-4. 수요자 중심 서비스 제공을 위한 민원대응 체계 개선	2025. 02. ~ 11.
혁신경영	3-1. 경영 패러다임 변화를 위한 중장기 경영계획 수립	2025. 01. ~ 03.
	3-2. 업무 대전환을 위한 디지털 혁신 시스템 구현	2025. 09. ~ 12.
	3-3. 경영혁신 활동을 위한 각종 대외인증 추진	2025. 01 ~ 12.
	3-4. 역동적인 조직문화 정립을 위한 혁신 제안제도 운영	2025. 01 ~ 12.
	3-5. 체계적인 실적관리를 통한 경영평가 수감	2025. 01. ~ 08.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 주민중심 경영체계 확립을 위한 주민참여위원회 운영																								
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월												
담 당 자	행정7급 이선미																							
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>계</td><td>1,200</td><td></td></tr><tr><td>사무관리비</td><td>900</td><td>· 주민참여위원회 위원 참석수당 - 150,000원×6명×1회</td></tr><tr><td>기타보상금</td><td>300</td><td>· 주민참여예산제 제안자 포상금</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	계	1,200		사무관리비	900	· 주민참여위원회 위원 참석수당 - 150,000원×6명×1회	기타보상금	300	· 주민참여예산제 제안자 포상금
	예산과목	예산액(천원)	내 용																					
	계	1,200																						
	사무관리비	900	· 주민참여위원회 위원 참석수당 - 150,000원×6명×1회																					
기타보상금	300	· 주민참여예산제 제안자 포상금																						
내 용	· 공단 경영활동 전반에 주민의 참여를 제도화하여 사전의견 청취 · 주민의 예산편성 참여기회 확대 및 운영현황 보고 · 주민이 공단 정책과정에 참여하여 의견을 제시하는 고객 정책참여제도 활성화																							

1-2. 워크숍 횟수 확대로 화합하는 조직문화 형성																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	행정5급 권용찬																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>교육훈련비</td><td>40,000</td><td>· 직원단체역량강화 연수 - 20,000,000원×2회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	교육훈련비	40,000	· 직원단체역량강화 연수 - 20,000,000원×2회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
교육훈련비	40,000	· 직원단체역량강화 연수 - 20,000,000원×2회																
내 용	· 공단 임직원의 직무수행능력 강화 및 견문 확대 · 친절서비스 및 혁신 마인드 함양을 위한 전문교육 추진 · 전문업체 위탁을 통한 워크숍 효과 극대화																	

1-3. 홍보 채널 다각화를 위한 공단 모니터단 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월															
담 당 자	행정5급 권용찬, 행정7급 김기덕																										
소요예산	<table><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr><tr><td>계</td><td>3,340</td><td></td></tr><tr><td>회의비</td><td>900</td><td>· 고객모니터단 회의 실비 - 15,000원×30명×2회</td></tr><tr><td>행사실비지원금</td><td>1,440</td><td>· 고객모니터단 원고료 - 40,000원×6건×6팀</td></tr><tr><td>기타보상금</td><td>1,000</td><td>· 우수 고객모니터단 포상금 - 1,000,000원</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	계	3,340		회의비	900	· 고객모니터단 회의 실비 - 15,000원×30명×2회	행사실비지원금	1,440	· 고객모니터단 원고료 - 40,000원×6건×6팀	기타보상금	1,000	· 우수 고객모니터단 포상금 - 1,000,000원
	예산과목	예산액(천원)	내 용																								
	계	3,340																									
	회의비	900	· 고객모니터단 회의 실비 - 15,000원×30명×2회																								
	행사실비지원금	1,440	· 고객모니터단 원고료 - 40,000원×6건×6팀																								
	기타보상금	1,000	· 우수 고객모니터단 포상금 - 1,000,000원																								
내 용	· 직장 내 학습 기회 확대와 실무능력개발을 장려하는 근무환경 조성 · 산학협력을 통한 현장 맞춤형 전문 인력 양성 · 대학생의 참신한 아이디어로 공단 서비스 개선 · 산학협력을 통한 지역사회 발전 도모																										

1-4. 고객서비스 품질향상을 위한 고객 현장 설문조사 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	행정5급 권용찬, 행정7급 이선미																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>행사실비지원금</td><td>1,120</td><td>· 고객 현장 설문조사 운영비 - 8,000원×140명×1회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	행사실비지원금	1,120	· 고객 현장 설문조사 운영비 - 8,000원×140명×1회
예산과목	예산액(천원)	내 용																
행사실비지원금	1,120	· 고객 현장 설문조사 운영비 - 8,000원×140명×1회																
내 용	· 고객접점부서 위주 고객 스킨십데이 운영 - 차(茶) 나눔행사, 공단 시설 이용 관련 설문조사 실시 - 설문조사 결과를 바탕으로 시설 개선방안 마련 및 시행 · 고객의 다양한 의견을 적극 반영하여 고객 맞춤형 서비스 제공																	

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 효과적인 정책결정을 위한 운영자문위원회 운영																								
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월												
담 당 자	행정5급 권용찬																							
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>계</td><td>4,275</td><td></td></tr><tr><td>사무관리비</td><td>3,600</td><td>· 운영자문위원회 외부 위원 참석수당 - 150,000원×6명×4건</td></tr><tr><td>회의비</td><td>675</td><td>· 운영자문위원회 회의 실비 - 15,000원×9명×5회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	계	4,275		사무관리비	3,600	· 운영자문위원회 외부 위원 참석수당 - 150,000원×6명×4건	회의비	675	· 운영자문위원회 회의 실비 - 15,000원×9명×5회
	예산과목	예산액(천원)	내 용																					
	계	4,275																						
	사무관리비	3,600	· 운영자문위원회 외부 위원 참석수당 - 150,000원×6명×4건																					
	회의비	675	· 운영자문위원회 회의 실비 - 15,000원×9명×5회																					
내 용	· 효율적 정책결정을 위한 자체 자문기구 구성으로 체계성 확립																							
	· 다양한 분야의 전문가 자문을 통한 공단 정책결정 효율성 확보																							
	· 공단 주요 정책 결정사항 자문 및 의견 수립																							

2-2. 체계적인 고객관리를 위한 고객만족도 조사 시행																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담당자	행정7급 이선미																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>지급수수료</td><td>8,650</td><td>· 경영평가 고객만족도 조사용역 - 8,650,000원×1회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	지급수수료	8,650	· 경영평가 고객만족도 조사용역 - 8,650,000원×1회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
지급수수료	8,650	· 경영평가 고객만족도 조사용역 - 8,650,000원×1회																
내 용	· 고객명단 제출 : 6월 · 행정안전부 주관 조사(전문기관 의뢰를 통한 전화) 실시 : 7~10월 · 조사 결과 피드백 보고서 수신 : 익년도 3월 · 고객만족도조사 결과 보고 기반 고객서비스 품질향상 추진계획 작성																	

2-3. 차별화된 고객서비스 현장 개정 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	행정7급 이선미																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>포상금</td><td>300</td><td>· 고객서비스현장 개정 공모 우수 제안자 포상 - 300,000원×1회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	포상금	300	· 고객서비스현장 개정 공모 우수 제안자 포상 - 300,000원×1회
예산과목	예산액(천원)	내 용																
포상금	300	· 고객서비스현장 개정 공모 우수 제안자 포상 - 300,000원×1회																
내 용	· 체계적이고 합리적인 기준으로 차별화된 고객서비스 현장 개정 · 고객의견 수렴을 통한 수요자 중심의 기준 마련 · 조직개편에 따른 부서 맞춤형 고객서비스 이행기준 수정																	

2-4. 수요자 중심 서비스 제공을 위한 민원대응 체계 개선

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 이선미											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	계		500									
	포상금		300		· 고객서비스현장 개정 공모 우수 제안자 포상 - 300,000원×1회							
	포상금		200		· 시설사용후기 이벤트 포상 - 10,000원×10개×2회							
내 용	· 고객서비스 현장 개정 추진(고객의견 공모 실시 및 포상) · 고객접점부서 위주 빈도가 높은 민원의 대응 매뉴얼 제작 - 타 부서 직원이 고객 역할이 되어 시설 이용 후 피드백 실시 · QR코드를 활용한 고객의견 수렴 다양화' 활성화 및 포상											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 경영 패러다임 변화를 위한 중장기 경영계획 수립																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	행정5급 권용찬																	
소요예산	<table><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr><tr><td>지급수수료</td><td>50,000</td><td>· 중장기 경영계획 경영전문기관 용역 - 50,000,000원×1회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	지급수수료	50,000	· 중장기 경영계획 경영전문기관 용역 - 50,000,000원×1회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
지급수수료	50,000	· 중장기 경영계획 경영전문기관 용역 - 50,000,000원×1회																
내 용	· 공단 미션 및 비전 재수립 추진 : 2025년 3월 - 시정방침과 CEO 경영철학과 연계 - 직원 참여(공모) 실시로 혁신 경영전략의 사전 내재화 도모 · 경영전문기관 용역을 통한 전략적 실행과제 도출																	

3-2. 업무 대전환을 위한 디지털 혁신 시스템 구현																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	행정5급 권용찬, 행정7급 김기덕																	
소요예산	<table border="1"><thead><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr></thead><tbody><tr><td>지급수수료</td><td>20,000</td><td>· 자동화기술(RPA) 구축 - 20,000,000원×1회</td></tr></tbody></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	지급수수료	20,000	· 자동화기술(RPA) 구축 - 20,000,000원×1회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
지급수수료	20,000	· 자동화기술(RPA) 구축 - 20,000,000원×1회																
※ 1회 추가경정예산에 편성 예정																		
내 용	· 반복적인 단순·일상 업무(지출, 급여, 제수당)의 자동화기술(RPA) 도입 ※ RPA : 사람이 컴퓨터로 하는 반복업무를 로봇을 통해 자동화하는 기술 · 디지털 플랫폼 MOU 체결(23.11.24.)에 따른 타 공단 우수사례 적극 도입 - 공기업 간 클라우드 컴퓨팅, 인공지능, 사물인터넷 등 기술 공유 - 공단 디지털 서비스 역량 증진을 위한 합동교육 실시 · 디지털 시대에 발맞춘 스마트 업무환경 조성 - 종이 없는 회의 추진을 위해 테블릿PC 활용 ※ 복사용지, 토너 구입 등 관련 예산 10백만원 절감 가능 - 챗GPT를 활용한 업무 매뉴얼 제작 : 보고서, 엑셀업무 등																	

3-3. 경영혁신활동을 위한 각종 대외인증 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 권용찬, 행정7급 김기덕											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	지급수수료		3,000		· 지역사회공헌 인정제 등 인증비 - 3,000,000원							
내 용	· 지속가능한 발전을 위한 다양한 혁신 활동 추진 필요 · 다양한 대외인증 획득을 통해 지방공기업 경영평가 최우수 등급 달성에 기여											

3-4. 역동적인 조직문화 정립을 위한 혁신 제안제도 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정7급 김기덕											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	포상금		600		· 직원 제안제도 포상금 - 200,000원×3명×1회							
내 용	· 혁신적이고 창의적인 공기업으로 도약하기 위한 발판 마련 · 직원 혁신 아이디어 도출 및 활성화를 위한 각 부별 혁신 동아리 운영 · 심사 결과 우수 제안 동아리 선정 : 안동사랑상품권 20만원 포상											

3-5. 체계적인 실적관리를 통한 경영평가 수감

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 권용찬, 행정7급 김기덕, 행정7급 이선미											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	교육훈련비		5,000		· 경영평가 및 혁신담당자 연수 - 5,000,000원×1회							
내 용	· 경영평가와 진단을 통해 지방공기업으로서 경영 효율성 향상 · 25년도(24년도 경영실적)에 대한 행정안전부 주관 경영평가 수감 - 경영평가 담당자 워크숍 실시 : 24년 11월(경영평가지표 확정 후) - 평가지표 관련 내용 보완 실시 : 24년 12월 - 경영실적보고서 작성 및 제출 : 25년 3월 - 보완자료 및 질의서 답변 : 25년 4월 - 확인평가 : 25년 4~5월 - 평가 결과발표 : 25년 8월											

 인사재무팀

추진목표

추진방향	실천과제
■ 지역사회 공헌과 사회적 가치 창출 ■ 활기차고 청렴한 조직문화 조성 ■ 소통의 노사문화 정착 ■ 투명하고 공정한 업무체계 구축 및 표준화	■ 소통경영 : 3개 사업 ■ 감동경영 : 3개 사업 ■ 혁신경영 : 4개 사업 ■ 청렴경영 : 1개 사업 ■ 안전경영 : 1개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025 목표	일하는 방식 전환으로 성장하는 공단
--------------------	----------------------------



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 상생협력을 위한 계약업무 적극행정 추진	2025. 01 ~ 12.
	1-2. 노사문화 우수기업 인증 획득	2025. 01.~ 06.
	1-3. 주니어보드 구성 및 운영	2025. 분기별
감동경영	2-1. 출산 축하 복지포인트 추가 배정	2025. 01 ~ 12.
	2-2. 일과 생활이 균형 있는 워라벨 강화	2025. 01 ~ 12.
	2-3. 함께하는 노사 공감 조직문화 강화	2025. 01 ~ 12.
혁신경영	3-1. 인사평가시스템 개선(ERP시스템 고도화)	2025. 07.~ 12.
	3-2. 정부 정책 적극 추진(직무중심 인사관리 등)	2025. 01.~ 06.
	3-3. 국가기술자격증 취득 교육반 운영	2025. 01 ~ 12.
	3-4. 실버직 직원 채용	2025. 01 ~ 12.
청렴경영	4-1. 정기 점검을 통한 재정 건전성 및 투명성 제고	2025. 01 ~ 12.
안전경영	5-1. 직원 건강증진 프로그램 운영	2025. 01 ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 상생협력을 위한 계약업무 적극행정 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정7급 김원일											
내용	· 관내업체, 사회적기업, 마을기업 등 업종 목록화 및 게시판 게시 · 비대면 전자 수의계약 확대 시행으로 업무 효율성 증대 · 계약 상대방 제출 서류 간소화를 통한 적극행정 실천(청렴이행각서 등 간소화) · 계약업무 효율성 증대 및 지속적 지역경제 활성화 제고											

1-2. 노사문화 우수기업 인증 획득

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	팀장 지철호, 행정7급 권우창											
내용	· 주관기관 : 고용노동부 안동지청 · 인증기간 : 인증 획득일로부터 2년 · 심사항목 : 노사관계 리더십, 성숙도, 성과 부문(총점 70점 이상) · 협력적 노사관계로 상생의 노사문화 실천 및 지방공기업 경쟁력 강화											

1-3. 주니어보드 구성 및 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 이효정											
내용	· 수직적 조직에서 유연하고 수평적인 조직문화로 변화 필요 · 부서 간, 세대 간 소통 및 협업 창구 필요 · 입사 4년 차에서 10년 이하 젊은 직원들로 구성(8급~6급) · 공단 내 경영현황 및 이슈 공유 및 의견 수렴											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 출산 축하 복지포인트 추가 배정

2-1. 출산 축하 복지포인트 추가 배정												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정7급 권우창											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	복리후생비		4,500		• 직원선택적복지제도(추가 예산) - 150,000원×10명(첫째 자녀) - 300,000원×10명(둘째 자녀)							
내 용	• 직원 출산 축하 포인트 지급 - 첫째 자녀 출산 시 : 복지포인트 150천원 - 둘 자녀 이상 출산 시 : 복지포인트 300천원 • 정부 및 안동시 저출산 대책 관련 지방공기업 역할 수행 • 직원 복리후생 증진을 통한 사기 진작 및 근로 의욕 고취											

2-2. 일과 생활이 균형 있는 워라밸 강화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 이효정											
내 용	• 자녀양육을 위한 시간선택제 등 근로시간 단축제도 활성화 • 고용노동부 '일생활 균형 캠페인' 참여 - 오래 일하지 않기, 똑똑하게 일하기, 제대로 쉬기 • 일과 가정 양립을 위한 제도정비 및 조직문화 구축											

2-3. 함께하는 노사 공감 조직문화 강화

2-3. 함께하는 노사 공감 조직문화 강화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	팀장 지철호, 행정7급 권우창											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	계		8,000									
	교육훈련비		3,000		• 노사 전문기관 교육 - 500,000원×6회							
	교육훈련비		5,000		• 노사화합 연수 - 5,000,000원×1회							
내 용	• 노사 화합을 위한 프로그램 추진 : 직원 체육대회, 노사 워크숍 등 • 노사 공동 교육 프로그램 운영 : 노사 공동 역량 강화 교육 추진 • 노사 합동 사회적 가치 창출을 위한 봉사활동 실시 • 근로자 활력 증진 문화강좌 프로그램 지원 : 필라테스, 바리스타 등 • 노사갈등 예방, 노사상생 및 선진 노사문화 정착											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 인사평가시스템 개선(ERP시스템 고도화)

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담당자	행정5급 이효정																	
소요예산	<table> <tr> <th>예산과목</th> <th>예산액(천원)</th> <th>내 용</th> </tr> <tr> <td>전산개발비</td> <td>20,000</td> <td> - 인사급여시스템 고도화 - 20,000,000원×1회 </td> </tr> </table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	전산개발비	20,000	- 인사급여시스템 고도화 - 20,000,000원×1회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
전산개발비	20,000	- 인사급여시스템 고도화 - 20,000,000원×1회																
내 용	- 연공서열 위주의 승진인사제도 개선(후보자 명부 작성 비율 조정) - 업무효율을 위한 평정시스템 전산화 추진(ERP시스템 고도화) - 직급별 호칭 단일화 및 연공서열 폐지로 수평적 조직문화 조성 - 인사평가시스템 개선을 통한 성과 위주의 조직문화 구축																	

3-2. 정부 정책 적극 추진(직무중심 인사관리 등)

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 이효정											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	지급수수료		20,000		• 직무중심 채용분야 컨설팅 - 20,000,000원×1회							
내 용	• 저출산 극복을 위한 다양한 정책 추진(다자녀 희망부서 반영 등) • 청년 인턴제도 확대 운영 • 직무중심 인사관리 추진을 위한 컨설팅 시행(정부정책 2단계) • 우수한 인사제도 도입 및 정부정책 준수를 통한 공기업 역할 충실 • 직무 중심 인사제도 운영을 통한 조직문화 건전화											

3-3. 직원 국가기술자격증 취득 교육반 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 임성진											
내 용	- 전문기술 습득을 위한 국가기술 자격증 취득반 운영 : 반기별 1회 - 한국산업인력공단 훈련비용 지원사업 참여 - 교육비 지원, 자격증 취득 시 교육실적 및 전보·전직 기회 부여 - 공단 사업 확장·축소 시 적재적소 인력 배치로 운영 효율성 제고 - 직장 내 학습 기회 확대와 실무능력개발을 장려하는 근무환경 조성											

3-4. 실버직 직원 채용												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 임성진											
내용	· 공공시설물의 효율적 운영과 지역 내 노인일자리 창출 - 채용연령 : 60세 이상 70세 미만인 자 - 근무기간 : 고용일로부터 3년(1년 계약 후 근무성적에 따라 1년 단위 연장) - 근무시간 : 1일 8시간, 주 40시간 근무 · 부서별 기간제근로자 수시 채용으로 행정력 낭비 비효율 개선											

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 정기 점검을 통한 재정 건전성 및 투명성 제고												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정7급 김원일, 운영8급 전예정											
내용	· 공금 계좌 전수조사 실시(연 2회, 입·출금내역, 수입금계좌 등 점검) · 법인카드 사용내역 점검으로 투명성 확보(분기 1회, 법인카드 사용시간 등) · 정기적 하자 점검으로 시설물 효율성 증대(하자 책임기간 내 공사계약 건) · 회계사고 원천 차단 및 예방 기여											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 직원 건강증진 프로그램 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 이효정											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	포상금		300		• 건강 콘테스트 포상 - 300,000원×1회							
내 용	· 함께하는 건강증진 프로그램 운영 - 체지방 감량 프로그램, 금연 클리닉 등 - 직무스트레스 측정 및 관리 실시 - 건강 콘테스트 실시(매일 만보걷기 달성 직원 포상 등) · 건강증진 활동을 통한 근로자 건강보호 및 질병성 산업재해 예방											

체육시설운영팀

추진목표

추진방향	실천과제
▣ 쾌적하고 편리한 시설 환경 조성 ▣ 공익과 수익이 공존하는 체육시설 운영 ▣ 고객 요구의 능동적 대처로 민원 제로화 ▣ 체계적인 시설관리로 안전하고 편안한 시설 제공	▣ 소통경영 : 2개 사업 ▣ 감동경영 : 6개 사업 ▣ 혁신경영 : 2개 사업 ▣ 청렴경영 : 2개 사업 ▣ 안전경영 : 4개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025
목표

고객 안전과 건강을 지키는 힐링 체육시설 조성

경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 민원 제로화를 위한 고객응대 프로세스 구축	2025. 01 ~ 12.
	1-2. 홈페이지 고객센터 의견·불편사항 당일 처리체제 구축	2025. 01 ~ 12.
감동경영	2-1. 체육관 화장실 리모델링 공사	2025. 03
	2-2. 냉각탑 여재교체 및 비산방지 시설 설치	2025. 04
	2-3. 노후 볼링공 전체(150개) 교체	2025. 02
	2-4. 노후 볼링화 전체(200켤레) 교체	2025. 06
	2-5. 충전기 설치(24레인 24개)	2025. 01
	2-6. 포스시스템 구입	2025. 02
혁신경영	3-1. 행사 특성에 따른 맞춤형 대관 실시	2025. 01 ~ 12.
	3-2. 스포츠클럽 협업 강화를 통한 체육시설 운영 활성화 도모	2025. 03 ~ 12.
청렴경영	4-1. 투명한 직무수행을 위한 반부패·청렴교육 강화	2025. 01 ~ 12.
	4-2. 대관의 투명성을 위한 대관일정 공지 운영	2025. 01 ~ 12.
안전경영	5-1. 서문광장 방수공사 및 바닥타일 교체	2025. 04
	5-2. UPS(100kva) 및 축전지 교체	2025. 03
	5-3. 주·보조경기장 바닥 샌딩 작업	2025. 03
	5-4. 통합 시설관리 업무 프로세스 구축	2025. 01 ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 민원 제로화를 위한 고객응대 프로세스 구축

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 장영탁, 체육지도7급 윤영일											
내용	· 이용고객 불편 및 건의사항 접수함(고객의 소리함) 상시 운용 · 체육시설 동호회 및 볼링장 상주클럽 대표자 간담회 개최											

1-2. 홈페이지 고객센터 의견·불편사항 당일 처리체제 구축

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 장영탁, 전기5급 박육환, 기계5급 박동식											
내용	· 이용고객 불편 및 건의사항 당일 처리 원칙으로 신속한 대민응대 서비스 구축 · 별도 예산 발생 건에 대하여 신속한 처리 및 조치결과 당일 게재											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 체육관 화장실 리모델링 공사 실시

2-1. 체육관 화장실 리모델링 공사 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계5급 박동식											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	市 사업예산		300,000		• 지하 1층 화장실 8개소 리모델링							
내 용	• 지하 1층 남, 여 화장실 각 4개소(총 8개) 리모델링 실시											

2-2. 냉각탑 여재교체 및 비산방지 시설 설치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계5급 박동식											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	市 사업예산		50,000		• 냉각탑 2기 여재 교체 및 비산방지시설 설치							
내 용	· 냉방 효율 향상으로 이용 고객에게 쾌적한 환경 제공 · 냉각탑 주변 냉각수 비산 방지 시설 설치											

2-3. 노후 볼링공 전체(150개) 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	체육지도7급 배영규											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	일반재료비		15,000		• 볼링공 구입 - 100,000원×150개							
내 용	· 장기간 볼링공의 사용으로 균열 및 스크래치가 많이 발생 · 노후 볼링공 교체로 이용객에게 쾌적한 볼링 환경 제공											

2-4. 볼링화(200켈레) 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 권민정											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	일반재료비		10,000		• 볼링화 구입 - 50,000원×200켈레							
※ 1회 추가경정예산에 편성 예정												
내 용	• 고객대여용 볼링화 노후로 인한 잔여 수량 부족 • 노후볼링화 교체로 고객만족 서비스 제공 • 1회추경시 예산 확보											

2-5. 충전기 설치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 권민정											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	일반재료비		1,000		• 충전기 및 멀티탭 설치(24레인 42개)							
내 용	• 고객 편의 증진을 위한 휴대폰 충전기 설치											

2-6. 포스시스템 구입												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 권민정											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	자산및물품취득비		7,000		• 최신 포스시스템 구입 - 7,000,000원×1대							
내 용	· 고객만족서비스향상을 위해 최신 시스템 탑재 포스시스템 구입											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 행사 특성에 따른 맞춤형 대관 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 장영탁, 운영8급 남현주											
내 용	· 안동체육관, 다목적체육관 행사 대관 시 행사 규모 및 특성에 따라 분산하여 대관 실시 · 잦은 대관에 따른 동호회 및 자율 이용고객 민원 해소											

3-2. 스포츠클럽 협업 강화를 통한 체육시설 운영 활성화 도모												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 남현주											
내 용	· 스포츠클럽과 연계하여 초등학교 방과 후 체육활동 프로그램을 유치, 체육시설 운영 활성화 도모 · 다목적체육관 GX룸 활용을 위한 프로그램 개발											

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 투명한 직무수행을 위한 반부패·청렴교육 강화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	일반4급 권영성											
내용	· 직무교육 시간을 활용한 전 직원 반부패 역량 강화 교육 실시 · 업무와 관련하여 예상되는 부패를 사전에 차단함으로써 오해와 불신 제거											

4-2. 대관의 투명성을 위한 대관일정 공지 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 장영탁											
내용	· 각종 대관 일정을 게시판, 공단홈페이지, SNS 등 온·오프라인에 공지 · 체육시설 대관 일정 공지를 통한 공정한 운영으로 신뢰성 확보											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 서문광장 방수공사 및 바닥타일 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	전기5급 박옥환																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>300,000</td><td>• 서문광장 방수 및 노후타일 교체공사</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	300,000	• 서문광장 방수 및 노후타일 교체공사
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	300,000	• 서문광장 방수 및 노후타일 교체공사																
내 용	· 서문광장 바닥 방수 불량에 따른 지속적인 누수 발생 및 타일 탈락으로 안전사고 위험 발생 · 기존 타일 철거 후 방수공사 및 배수로 설치																	

5-2. UPS(100kva) 및 축전기 교체																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	전기5급 박옥환																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>90,000</td><td>• UPS 및 축전지 교체</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	90,000	• UPS 및 축전지 교체
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	90,000	• UPS 및 축전지 교체																
내 용	· UPS 사용연한 10년(2015년 교체) 교체 주기 도래 · UPS 1대 및 축전지 60개 교체																	

5-3. 주 · 보조경기장 바닥 샌딩 작업																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	기계5급 박동식																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>50,000</td><td>• 경기장 바닥 샌딩 및 라인마킹 작업</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	50,000	• 경기장 바닥 샌딩 및 라인마킹 작업
예산과목	예산액(천원)	내 용																
市 사업예산	50,000	• 경기장 바닥 샌딩 및 라인마킹 작업																
내 용	· 장기 사용에 따른 바닥 스크래치 발생으로 안전사고 위험 노출 · 주 · 보조경기장 바닥 샌딩 시행으로 위험요인 제거																	

5-4. 통합 시설관리 업무 프로세스 구축												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	기계5급 박동식, 전기5급 박옥환											
내 용	• 3개 사업장에 통합 관리 프로세스를 구축하여 긴급 상황 발생 시 신속히 대응할 수 있는 체계 구축											

맑은누리편익시설팀

추진목표

추진방향	실천과제
■ 고객 만족을 최우선으로 하는 시설 운영 ■ 안전사고 없는 무재해 사업장 구현 ■ 활기와 휴식이 함께 하는 주민편익시설	■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 감동경영 : 3개 사업 ■ 혁신경영 : 1개 사업 ■ 청렴경영 : 1개 사업 ■ 안전경영 : 1개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025 목표	100-1=0 “백 번 고객을 만족시켜도 단 한 번의 불만이 고객과 이별을 만든다.”
--------------------	--



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 고객과 함께 만드는 소통 빅데이터	2025. 01 · 07.
	1-2. 고객모니터단 운영	2025. 01 · 07.
감동경영	2-1. 슬기로운 수영생활	2025. 01 ~ 12.
	2-2. 옥상정원으로 놀러와	2025. 05.
	2-3. 경북 생활 100% 즐기기	2025. 01 ~ 12.
혁신경영	3-1. 공용 자전거 스테이션 설치	2025. 06.
청렴경영	4-1. 직원 청렴 교육 시행	2025. 06.
안전경영	5-1. 고객과 함께하는 안전편익시설 구현	2025. 01 ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 고객과 함께 만드는 소통 빅데이터												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	공무8급 최아연											
내용	· 추진배경: 운영방법 개선 및 효율적인 주민편익시설 관리 방안 모색 · 대상: 회원 전체 · 내용 - 시설 운영 및 프로그램 만족도 조사 결과 자료 수집 - 문자로 URL 배포를 통한 모바일 설문조사 실행 - 고객의견 분석 후 내용 도출 · 기대효과: 반기별 운영 자료 수집 및 기존 만족도·개선사항을 데이터화하여 향후 운영 참고 자료 활용											

1-2. 고객모니터단 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 이정희											
내용	· 추진배경: 적극적인 소통을 통한 주민 의견 수렴 활성화 · 인원: 팀장, 담당자, 이용 고객 4명 · 내용: 각 시설별 이용 고객들과 정기적인 간담회를 추진하여 시설의 문제점 및 개선방안을 도출 · 기대효과: 이용 고객 정기 간담회를 통한 소통 활성화로 주민 유대관계 강화 및 민원 발생사항을 미연에 해소											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 슬기로운 수영생활

2-1. 즐거운 수영생활												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	공무8급 권창훈											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	자산및물품취득비		7,000		• 체성분 분석을 위한 인바디 구입 - 7,000,000원×1대							
내 용	· 추진배경: 최상의 수영시설과 더불어 최고의 수영 서비스 제공 · 내 용 - 현재 운영 중인 수영영상 제공 및 피드백과 더불어 영법별 기록을 측정·관리 하여 회원들이 성취감을 고취 시키고 실력 향상을 격려 - 체성분 분석을 제공하여 구체적인 데이터로 체계적인 수영과 건강까지 함께 챙길 수 있도록 서비스 제공(체성분분석 주기: 분기별 1회)											

2-2. 옥상정원으로 놀러와

2-2. 옥상정원으로 놀러와												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 하상우											
소요예산	예산과목			예산액(천원)		내 용						
	수선유지비			22,000		• 옥상정원 환경 개선 공사 - 22,000,000원×1식						
내 용	- 추진배경: 옥상 공간 활용 미흡 및 상반기 선진시설 견학사항 적용 - 내 용 - 옥상을 보다 친환경적으로 조성하여 이용 고객의 편의를 제공 - 조명 교체 및 추가시설 설치를 통한 옥상정원 활성화 및 안전사고 예방 - 기대효과 - 유희공간을 활성화하여 고객들에게 휴게공간 제공 - 조명을 활용한 포토존 조성으로 시설 홍보효과 극대화											

2-3. 경북 생활 100% 즐기기

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	공무8급 송민정											
내용	- 추진배경: 수영장 내 전광판 활용 미흡 - 내용 - 수영장 내 설치된 전광판을 활용하여 이용객들에게 인근 지자체에서 개최 하는 행사 등, 중요 정보를 전달·제공 - 지자체 협조 통해 동영상 및 팸플릿을 제공 받아 전광판 송출 - 기대효과: 경북 행사 홍보 및 수영장 이용객 휴식 간 볼거리 제공											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 공용 자전거 스테이션 설치

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	기계8급 남형우											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	수선유지비		5,000		• 자전거 스테이션 및 캐노피 설치 - 5,000,000원×1식							
내 용	• 추진배경: 주민편익시설 일대 공용 자전거 스테이션 부재 • 내 용 - 주민편익시설 내 경북도청 공용 자전거 스테이션 설치 추진 - 경상북도 및 안동시, 예천군 등 유관기관 업무협의 • 기대효과: 대중교통 부족으로 인한 이용 고객들의 불만 해소로 이용 만족도 및 시설 접근성 향상											

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 직원 청렴교육 시행

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정6급 홍준표											
내용	- 추진배경: 부패방지권익위법에 따른 연 1회, 2시간 이상 의무교육 - 내용 - 청렴의식의 습관화 및 전 직원 청렴교육 수강·이수 - 교육대상: 주민편익시설 전직원 - 교육방법: 개인별 온라인 교육(청렴배움터) 수강 - 교육내용: 이해충돌방지법, 청탁금지법, 행동강령, 청렴윤리 등 - 기대효과: 사회적으로 대두되는 청렴 가치관 및 반부패의식 내재화											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 고객과 함께하는 안전편익시설 구현												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계5급 지경선											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	일반재료비		2,000		• 안전 관련 물품 구입 - 2,000,000원							
내 용	• 추진배경: 「중대재해처벌법에 관한 법률」제4조 관련, 직원 및 이용객의 중대 재해를 예방 하여 안전한 주민편익시설 운영 목적 • 내 용 - 안전 소리함을 현장에 비치하여 안전 관련 고객의견 청취 및 해결 - 중대시민재해예방 계획에 의거한 체계적인 안전관리 - 법적 의무사항을 준수 및 상시적 위험성 평가 시행 • 기대효과: 시설물의 안전사항을 고객과 함께 찾아 미비했던 부분까지 파악 가능											

 청소년수련관

추진목표

추진방향	실천과제
▣ 지역협력 경영시스템 구축 ▣ 청소년들의 삶의 질 향상 ▣ 지역사회 청소년 행복 플랫폼 구축	▣ 소통경영 : 4개 사업 ▣ 감동경영 : 4개 사업 ▣ 혁신경영 : 3개 사업 ▣ 청렴경영 : 2개 사업 ▣ 안전경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025 목표	세상에서 가장 빛나는 단어, 청소년
--------------------	----------------------------



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 초등 생존실기수영 확대 운영	2025. 04 ~ 10.
	1-2. 청소년 자치기구 운영	2025. 03. ~ 12.
	1-3. 청소년 문화교류캠프 운영	2025. 10.
	1-4. 고객 편의를 도모하기 위한 공간 개선	2025. 02. ~ 4.
감동경영	2-1. 청소년 365 운영	2025. 01 ~ 12.
	2-2. 지역사회 협력 진로체험 및 역량강화 프로그램 운영	2025. 01 ~ 12.
	2-3. 청소년축제 및 음악회 운영	2025. 04. · 12.
	2-4. 안청수갤러리 운영	2025. 01 ~ 12.
혁신경영	3-1. 미래산업·문화교육 청소년 프로그램 운영	2025. 01 ~ 12.
	3-2. 기후위기·환경 관련 특성화 프로그램 운영	2025. 상·하반기
	3-3. 특수교육 청소년 대상 프로그램 운영	2025. 01 ~ 12.
청렴경영	4-1. 청소년 범죄예방 및 회복지원	2025. 01 ~ 12.
	4-2. 직원 기본소양 교육과 투명한 직무 수행 노력	2025. 01 ~ 12.
안전경영	5-1. 안전한 수영장 운영을 위한 프로세스 구축	2025. 02.
	5-2. 사회적 약자를 위한 시설물 환경개선	2025. 03.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 초등학생 생존실기수영 확대 운영

1-1. 초등학생 생존실기수영 확대 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	체육지도7급 정상연											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	기타보상금		30,000		• 생존실기수영 시간강사비 - 30,000원×2시간×125회×4회							
내 용	• 청소년들의 물에 대한 적응력 향상과 위기상황에서 자기 생명보호 능력 확보 • 생존수영 프로그램을 통한 학생들의 도전의식과 수련관 이용률 향상 • 관내 교육기관(초등학교/교육지원청)과의 인적·물적 네트워크 형성											

1-2. 청소년자치기구 운영

1-2. 청소년자치기구 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	공무8급 오미정, 공무8급 이가향											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	계		22,000									
	행사운영비		12,200		• 정기회의, 워크숍 등 청소년운영위원회 활동비 • 동아리 운영비 및 동아리연합회 행사진행비							
	행사실비지원금		1,000		• 청소년 간식 및 급식비							
	기타보상금		8,800		• 청소년동아리 전문강사비							
내 용	• 청소년 동아리 정기활동·특별활동·연합활동 운영 • 정기회의, 정책제안대회 참가, 자치기구 연합 워크숍 등 • 청소년운영위원회 활동을 통한 소속감과 리더십, 자긍심 향상 • 청소년들의 다양한 욕구를 파악하고 청소년 의견 반영의 기회 마련											

1-3. 청소년 문화교류캠프 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	공무8급 오미정											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	행사운영비		5,000		• 차량비, 숙박비 등 캠프 운영 행사비 (市 보조금 별도 : 4,000천원)							
내 용	· 청소년 활동 정보 교류를 통한 운영 활성화 도모 · 청소년의 자율적 참여를 통한 지역사회 변화 기대 · 청소년들의 연대를 통한 청소년 참여 인프라 구축 및 확산											

1-4. 고객 편의를 도모하기 위한 공간 개선																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	기계5급 홍용기, 행정6급 김정현, 기계7급 주성진																	
소요예산	<table><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr><tr><td>자산및물품취득비</td><td>25,000</td><td>• 1,3층 냉난방기 설치 - 9,000,000원×2대 - 7,000,000원×1대</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	자산및물품취득비	25,000	• 1,3층 냉난방기 설치 - 9,000,000원×2대 - 7,000,000원×1대
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
자산및물품취득비	25,000	• 1,3층 냉난방기 설치 - 9,000,000원×2대 - 7,000,000원×1대																
내 용	· 중증장애인 카페 일자리 지원사업 신청(한국장애인개발원) · 1층 유휴공간을 활용하여 카페공간 마련 후 방문객 편의 제공 · 1,3층 고객 편의제공을 위한 냉난방기 설치																	

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 청소년 365 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	청소년지도사											
내 용	· 청소년 대상 청소년수련관 365일 상시 개방 · 청소년들의 원활한 이용을 위한 휴관일(일요일) 수련관 운영 예정											

2-2. 지역사회 협력 진로체험 및 역량강화 프로그램 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 강민서, 공무8급 이가향											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	계		9,940									
	기타보상금		3,840		• 진로프로그램 강사비							
	행사운영비		5,800		• 진로프로그램 재료비 및 운영 물품 구입							
	사무관리비		300		• 프로그램 홍보물 제작							
내 용	- 지역 내 다양한 진로정보와 직업체험 기회 제공 - 진로역량강화에 필요한 자격증 취득 프로그램 운영 -바리스타 자격증 및 컴퓨터 자격증 - 지역사회와 소통 및 협력, 다양한 분야의 진로사업 확대 및 활성화											

2-3. 청소년축제 및 음악회 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	청소년수련관 전 직원											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	행사운영비		25,000		• 홍보비, 무대 설치 등 축제 행사운영/진행비							
내 용	· 관내 청소년의 문화 활동 활성화 및 다양한 무대 경험 기회 제공 · 청소년 활동지원 및 음악적 소통, 교류의 장 마련 · 자발적이고 주체적인 청소년 문화 형성에 기여 · 청소년수련관 홍보 효과를 통한 청소년 이용률 확대											

2-4. 안청수 갤러리 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 이가향											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	행사운영비		500		• 안청수갤러리 운영에 관한 물품구매비							
내 용	• 안동시민 및 청소년에게 일상 속 문화향유의 기회 제공 • 청소년수련관 유휴공간 활용을 통한 예술 작가 작품 전시 기회 제공 • 문화향유 및 여가활동 기회 확대 제공 • 문화 거점 및 시민교류 공간의 역할 제고											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 미래산업·문화교육 청소년프로그램 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 강민서											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	계		55,920									
	기타보상금		55,000		• 문화교육 프로그램 강사비							
	사무관리비		600		• 문화교육 프로그램 홍보물 제작							
	공공요금및제세		320		• 문화교육 프로그램 홍보물 우편 발송							
내 용	· 다채롭고 새로운 미래 기술로 청소년들의 상상력과 호기심을 자극 · 다양한 취미활동·정보화 교육, 각종 체험활동 제공 · 과학기술의 발전에 발맞춰 AI, 챗GPT, VR/AR, 지능형 로봇 등 · 방학특강(겨울, 여름)진행											

3-2. 기후위기·환경 관련 특성화 프로그램 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 오미정											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	계		9,000									
	행사운영비		8,000		• 프로그램 재료 구입, 청소년 캠프 등 운영비							
	기타보상금		1,000		• 프로그램 강사비							
내 용	· 국립청소년시설 연계 1:1 맞춤형 보급 사업을 통한 특성화 프로그램 개발 · 청소년의 지구 기후 변화에 대한 인식 제고 필요 · 환경문제에 대한 이해를 높이고 지속가능한 삶의 중요성 인식											

3-3. 특수교육 청소년 대상 프로그램 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	공무8급 이가향											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	계		5,800									
	기타보상금		3,500		• 특수교육 청소년 대상 프로그램 강사비							
	행사운영비		2,300		• 특수교육 청소년 대상 프로그램 재료비							
내 용	· 특수교육대상 청소년의 자립적인 삶을 영위할 수 있도록 지원 · 교육지원청 및 관내 학교 연계를 통한 진로 설계 프로그램 운영 · 특수교육대상학생의 교육 및 진로 체험활동 기회 확대 · 진로활동을 통한 재능 발굴 기회 제공											

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 청소년 범죄예방 및 회복 지원

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	청소년지도사																	
소요예산	<table border="1"> <tr> <th>예산과목</th> <th>예산액(천원)</th> <th>내 용</th> </tr> <tr> <td>행사운영비</td> <td>1,000</td> <td>• 슷폼 제작 및 캠페인 운영 재료 구입비</td> </tr> </table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	행사운영비	1,000	• 슷폼 제작 및 캠페인 운영 재료 구입비
예산과목	예산액(천원)	내 용																
행사운영비	1,000	• 슷폼 제작 및 캠페인 운영 재료 구입비																
내 용	· 학생들이 범죄를 예방하고 자신과 타인을 보호할 수 있는 능력 필요 · SNS와 미디어에 무분별적으로 노출된 청소년들의 비판적 사고 중요성 대 두 · 올바른 가치관과 도덕적인 행동을 강조하여 타인을 존중하는 프로그램 구성 · 안전한 환경을 조성하기 위해 긴급상황의 대처 방법을 주제로한 슷폼 제작 으로 보다 효과적인 인지 가능																	

4-2. 직원 기본소양 교육과 투명한 직무 수행

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	청소년수련관 전 직원											
내 용	· 조직 내 청렴·준법문화 정착과 실천의지 함양 필요 · 아동/장애인학대 신고자, 긴급복지 교육 실시 · 직원 대상 성범죄·아동학대 관련 범죄 경력 조회로 윤리경영 실시 노력											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 안전한 수영장 운영을 위한 프로세스 구축												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 김정헌, 체육지도7급 정상연											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	사무관리비		1,500		• 바닥매트 및 안내판 제작비							
	일반재료비											
내 용	· 많은 사람들이 즐기는 시설에서 지켜야할 규칙/주의사항 상기 · 수영장 입장 전, 로비 대형 TV에 준비운동, 스트레칭 영상 재생 · 수영장 내부 워업존(worm-up zone)을 만들어 체온 상승 및 근육 이완											

5-2. 사회적약자를 위한 시설물 환경 개선																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	기계7급 주성진																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>수선유지비</td><td>1,500</td><td>• 경사로 설치비 - 1,500,000원×1식</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	수선유지비	1,500	• 경사로 설치비 - 1,500,000원×1식
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
수선유지비	1,500	• 경사로 설치비 - 1,500,000원×1식																
내 용	· 사회적 약자를 배려하기 위한 시설물 파악과 개선점 모색 · 수련관 대강당 보조출입구에 경사로 설치로 모든 외부통로에 교행공간 확보 · 강의실 및 화장실 무선 비상벨 추가 설치 · 비상상황에 빠르게 대처할 수 있어 방문객(사회적약자)의 안전 보장																	

청소년수련원

추진목표

추진방향	실천과제
■ 적극적인 고객 의견을 반영으로 고객 만족도 향상 ■ 청소년지도사 역량 강화를 통한 프로그램 전문화 ■ 안전하고 쾌적한 수련환경 조성	■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 감동경영 : 2개 사업 ■ 혁신경영 : 2개 사업 ■ 청렴경영 : 2개 사업 ■ 안전경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

**2025
목표**

특색있는 프로그램으로 차별화된 자연권 수련시설 운영

경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 고객 의견을 반영한 맞춤형 프로그램 개발	2025. 04. ~ 12.
	1-2. 세탁실 운영을 통한 고객 편의 증진	2025. 03.
감동경영	2-1. 외부 프로그램과 연계를 통한 전문성 확보	2025. 01. ~ 12.
	2-2. 고객 만족도 조사 방법 다양화	2025. 01. ~ 12.
혁신경영	3-1. 수련활동 프로그램 개선을 위한 업무협약 체결	2025. 03.
	3-2. 실내 안전지도 모니터링 서비스 도입	2025. 01. ~ 12.
청렴경영	4-1. 청소년수련원 반부패 · 청렴문화 조성	2025. 01. ~ 12.
	4-2. 윤리·준법의식 함양을 통한 안전한 수련환경 조성	2025. 01. ~ 12.
안전경영	5-1. 생활관 시설 개선 공사 실시	2025. 01. ~ 07.
	5-2. 수련활동장 인근 도로 과속방지턱 설치 공사	2025. 04.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 고객 의견을 반영한 맞춤형 프로그램 개발																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담당자	행정6급 김채윤, 운영8급 임태식																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>사무관리비</td><td>3,000</td><td>• 홍보용품 제작(공모전 당첨자 및 설문조사 참여자 제공) - 30,000원×100개</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	사무관리비	3,000	• 홍보용품 제작(공모전 당첨자 및 설문조사 참여자 제공) - 30,000원×100개
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
사무관리비	3,000	• 홍보용품 제작(공모전 당첨자 및 설문조사 참여자 제공) - 30,000원×100개																
내 용	· 청소년 프로그램 개발을 위한 공모전 개최 · 온.오프라인 설문조사, SNS 등 다양한 채널을 통한 고객 의견 수렴 · 수련활동 참여 청소년, 교원, 청소년단체 인솔자 대상 프로그램 선호도 조사 실시 · 최신 트렌드 및 이용객 의견을 반영한 청소년 프로그램 개발																	

1-2. 세탁실 운영을 통한 고객 편의 증진																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 김미영, 운영8급 임태식																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>자산및물품취득비</td><td>9,000</td><td>• 세탁건조기 구입 - 4,500,000원×2대</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	자산및물품취득비	9,000	• 세탁건조기 구입 - 4,500,000원×2대
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
자산및물품취득비	9,000	• 세탁건조기 구입 - 4,500,000원×2대																
내 용	• 세탁과 건조가 가능한 세탁건조기 구입 • 세탁실 개방 - 이용시간: 09:00~21:00 - 이용방법: 세탁세제 개별 준비, 세탁실 이용 방법 안내문 부착 • 서바이벌북, 베개커버, 바닥매트 등 자체 세탁을 통한 세탁용역비 절감																	

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 외부 프로그램과 연계를 통한 전문성 확보

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 임태식, 운영8급 지현태, 운영8급 김나현, 공무8급 최정우											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	일반보전금		18,000		• 외부 전문 강사료 - 100,000원×3시간×2명×30회							
내 용	• 외부 전문 강사를 통한 리더십강의, 화합마당, 어울마당, 배움마당 등 운영 • 공예 분야 전문 강사를 위촉하여 수준 높은 실내 프로그램 운영 • 다양한 도구와 재료를 활용한 프로그램 운영으로 청소년 참여도 제고 • 창의력, 문제해결력, 사고력 향상을 위한 프로그램 운영으로 건강한 성장 지원 • 수련활동 프로그램 선택영역 확대를 통해 다양한 고객층 확보											

2-2. 고객 만족도 조사 방법 다양화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 지현태, 운영8급 김나현, 공무8급 최정우											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	사무관리비		3,000		- 홍보용품 제작(심층적 고객 만족도 조사 응답자 제공) - 30,000원×100개							
내 용	- 이용 단체별 고객 만족도 조사 및 피드백 실시 - 초.중.고 학생: 학년별.연령별 수준을 고려한 고객 만족도 조사 실시 - 청소년단체: 교회, 스포츠 단체, 대학생 동아리 등 청소년 단체별 특성을 반영한 자체 고객 만족도 조사 실시 - 교원 및 인솔자 대상 고객 만족도 조사 및 피드백 실시 - 전문성 향상: 프로그램 및 시설 개선사항 관련 심층적인 고객 만족도 조사 실시 - 다양성 제고: 전화, 전자메일, 서면 등 고객 만족도 조사방법 다양화 - 고객 중심 운영체계 구축 및 맞춤형 서비스 제공을 위한 고객 데이터 분석											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 수련활동 프로그램 개선을 위한 업무협약 체결

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월												
담 당 자	행정6급 김채윤, 운영8급 임태식																							
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>계</td><td>1,000</td><td></td></tr><tr><td>사무관리비</td><td>200</td><td>• 업무협약식 개최를 위한 현수막 및 소모품 구입</td></tr><tr><td>국내여비</td><td>800</td><td>• 타 기관 수련활동 프로그램 체험 및 업무교류를 위한 출장비</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	계	1,000		사무관리비	200	• 업무협약식 개최를 위한 현수막 및 소모품 구입	국내여비	800	• 타 기관 수련활동 프로그램 체험 및 업무교류를 위한 출장비
	예산과목	예산액(천원)	내 용																					
	계	1,000																						
	사무관리비	200	• 업무협약식 개최를 위한 현수막 및 소모품 구입																					
국내여비	800	• 타 기관 수련활동 프로그램 체험 및 업무교류를 위한 출장비																						
내 용	· 기존 프로그램에 대한 상호 피드백을 바탕으로 개선사항 발굴 · 신규 프로그램 개발을 위한 정보 및 아이디어 공유 · 청소년 프로그램 분야별 우수사례 및 운영 노하우 공유 · 청소년지도사 역량 강화를 위한 상호협력 및 교류의 장 마련																							

3-2. 실내 안전지도 모니터링 서비스 도입

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기5급 이배종, 운영8급 임태식											
내 용	· 전자지도를 활용한 안전관리체계 구축 - 목걸이형 장비 제공: 생활관 이용객 위치 및 군집도 파악 - (일반상황) 수련활동 참가 청소년들의 시설 이탈 및 위험지역 접근 감시 - (재난상황) 비상 시 긴급구조 지원을 위한 이용객 군집 분포도 모니터링 · 전자지도와 연계한 청소년 프로그램 운영 - 오리엔티어링 프로그램 개발 ※ 오리엔티어링: 지도와 나침반 등을 이용하여 정해진 지점들을 빠르게 찾아 가는 스포츠 - 수련원 유휴 부지를 활용한 스포츠 프로그램과 전자지도를 연계하여 청소년 들의 흥미 유발											

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 청소년수련원 반부패 · 청렴문화 조성

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 김채윤											
내 용	· 수련활동 예약 및 계약 시 청렴성과 신뢰성 확보 - 청렴계약 이행서약서 작성 및 교부 - 업무과정 중 금품, 향응 등 부당한 이익 제공 요구 시 신고방법 사전 안내 · 직무교육 시간을 활용한 전 직원 반부패 역량 강화 - 부패행위 사례 분석 및 대응 방법 교육 - 청탁금지법, 행동강령 규정 등 청렴 관련 퀴즈 이벤트 실시											

4-2. 윤리·준법 의식 함양을 통한 안전한 수련환경 조성

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 김채윤, 운영8급 지현태											
내 용	· 전 직원 대상 성범죄, 아동학대 관련 범죄 경력 조회 · 불법촬영범죄 예방활동 실시 - 대관 및 수련활동 전·후 불법 촬영기기 설치여부 자체 점검 - 수련원 이용 고객 대상 불법촬영범죄 예방 교육 실시 - 인근 주민시설(공중 화장실, 버스정류소 등) 대상 점검 지원 · 디지털 성범죄 예방을 통해 안심하고 사용할 수 있는 수련시설 환경 마련											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 생활관 시설 개선 공사 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 이배종											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	계		18,440									
	지급수수료		3,000		• 전기설비 안전진단 실시							
	임차료		1,440		• CCTV설비 임차료(6대 추가)							
	수선유지교체비		10,000		• 생활관 계단 논슬립(미끄럼방지) 설치							
	자산및물품취득비		4,000		• 지하집수정 노후 배수펌프 교체							
내 용	• 생활관 영상보안시스템 개선: 생활관 CCTV 6대 추가 설치로 사각지대 개선 • 계단 논슬립(미끄럼방지) 설치 - 사업량: 계단 173개 논슬립 설치 - 생활관 계단 미끄러짐, 넘어짐 등 안전사고 발생 예방 • 생활관 노후설비 교체 공사 - 지하집수정 노후 배수펌프 교체: 3P 1.5kW - 소방시설 노후설비 교체: 스프링클러설비 5대(알람밸브 3대, 준비작동식 2대) • 전기설비 안전진단 실시: 수전용량 750kW, 발전용량 159kW											

5-2. 수련활동장 인근 도로 과속방지턱 설치 공사												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 이배종											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	수선유지비		3,500		• 수련활동장(서바이벌장, 모험놀이시설) 인근도로 과속 방지턱 설치							
내 용	• 사업량: 5×0.5m, H5cm 4개소 • 수련활동장 인근도로 차량 주행에 따른 청소년 안전사고 예방 • 구간별 과속방지턱 설치로 안전한 수련활동 프로그램 운영											

학가산온천팀

추진목표

추진방향	실천과제
■ 운영활성화를 위한 다양한 방안 모색 ■ 친절하고 적극적인 응대로 고객만족도 제고 ■ 시설물 개선 및 철저한 점검으로 안전사고 사전예방	■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 감동경영 : 2개 사업 ■ 혁신경영 : 1개 사업 ■ 청렴경영 : 2개 사업 ■ 안전경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025 목표	지역 웰빙 체험을 통한 글로벌 온천 허브로 도약
------------	----------------------------



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 자체 고객만족도 설문조사 시행	2025. 08.
	1-2. 고객 모니터단 정기 간담회 개최	2025. 05. ~ 11.
감동경영	2-1. 고객 감사 문화행사 개최(음악회, 공연 등)	2025. 12.
	2-2. 남녀탕 목욕수건 구입	2025. 02.
혁신경영	3-1. 온천 족욕힐링카페 운영	2025. 10. ~ 12.
청렴경영	4-1. 세탁, 청소 용역업체 점검	반기별
	4-2. 직원 청렴교육 시행	2025. 08.
안전경영	5-1. 로비 화장실 외 리모델링 공사	2025. 09.
	5-2. GHP 냉난방기 교체 공사	2025. 09.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 자체 고객만족도 설문조사 시행

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정7급 김태동											
내용	· 고객만족도 제고를 위한 기초자료 활용 및 서비스 개선대책 수립 · 이용고객의 객관적인 서비스 수준 측정·분석으로 개선방안 도출 · 이용고객의 소리를 듣고 온천 소통경영에 반영함으로써 양질의 서비스 제공											

1-2. 고객 모니터단 정기 간담회 개최

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	기계5급 최일환											
내용	· 고객 모니터단으로부터 현장 의견 수렴을 통한 개선방안 도출 · 온천 이용시 애로사항, 건의사항 등을 듣고 온천운영에 필요한 공지사항 등을 안내											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 고객 감사 문화행사 개최(음악회, 공연 등)

2-1. 고객 감사 문화행사 개최(음악회, 공연 등)												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정7급 김태동											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	행사운영비		6,000		• 고객감사 문화행사 개최 - 6,000,000원×1회							
내 용	• 온천을 이용하는 고객에게 다양한 볼거리 제공 • 이용고객 및 지역주민의 성원에 보답하기 위한 감사이벤트 개최 • 지역문화예술인들의 참여로 품격있는 공연과 다채로운 볼거리 제공											

2-2. 남녀탕 목욕수건 구입

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담당자	기계5급 최일환																	
소요예산	<table> <tr> <th>예산과목</th> <th>예산액(천원)</th> <th>내 용</th> </tr> <tr> <td>일반재료비</td> <td>20,000</td> <td> 목욕수건 구입 교체 - 20,000,000원×1회 </td> </tr> </table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	일반재료비	20,000	목욕수건 구입 교체 - 20,000,000원×1회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
일반재료비	20,000	목욕수건 구입 교체 - 20,000,000원×1회																
내 용	- 장기간 사용에 따른 목욕수건의 오·훼손 및 분실 등으로 보유량 감소 - 목욕수건의 안정적인 공급을 위해 조기에 구입하여 고객서비스 향상(6,000장) - 청결한 목욕수건 제공을 통해 입욕 환경 제고																	

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 온천 족욕힐링카페 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	전기6급 권택영, 체육지도7급 오영우, 기계7급 문상한																	
소요예산	<table><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>100,000</td><td>• 족욕 힐링카페</td></tr></table> ※ 추가경정예산에 반영 예정												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	100,000	• 족욕 힐링카페
예산과목	예산액(천원)	내 용																
市 사업예산	100,000	• 족욕 힐링카페																
내 용	· 온천과 연계하여 입욕객들의 스트레스 관리 프로그램 제공 · 힐링 여행객들의 맞춤형 여행 솔루션을 위한 신규 프로그램 발굴 · 족욕힐링카페를 운영함으로써 신규 이용객 유치 활성화 · 주무부서 업무협의를 통한 설계용역비 수립 추진 예정																	

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 세탁, 청소 용역업체 점검												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	학가산온천 전 직원											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	계		413,076									
	지급수수료		184,836		• 목욕수건 및 샤워타월 세탁비 - 15,403,000원×12월							
			228,000		• 청소 용역(로비, 화장실, 욕탕) - 19,000,000원×12회							
	국내여비		120		• 목욕수건 세탁 용역업체 점검 여비							
			120		• 청소 용역업체 점검 여비							
내 용	· 반기별 세탁업체 점검으로 청렴 온천장 구현 · 청소 용역 시행으로 항상 깨끗하고 청결한 온천 이미지 제고											

4-2. 직원 청렴 교육 시행												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기8급 장민기											
내 용	· 직원 역량 개발 필요 · 부패방지권익위법에 따른 연 1회, 2시간 이상 의무교육 이수 · 청렴의식의 습관화 및 전 직원 청렴교육 수강·이수 · 교육방법: 개인별 온라인 교육(청렴배움터) 수강											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 로비 화장실 외 리모델링 공사

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	기계5급 최일환, 체육지도7급 오영우, 전기8급 장민기																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>200,000</td><td>• 로비 화장실 외 리모델링 공사</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	200,000	• 로비 화장실 외 리모델링 공사
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	200,000	• 로비 화장실 외 리모델링 공사																
내 용	• 화장실 시설 노후화(08년 준공)로 시민불편 초래 및 이용만족도 저하 • 2024년도 추진 시 예산 부족에 따른 미추진 화장실 8개소분 실시 • 1층 로비 화장실 5개소, 3층 화장실 3개소의 변기, 칸막이, 타일교체 등																	

5-2. GHP 냉난방기 교체 공사

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	・ 기계5급 최일환, 전기6급 권택영																	
소요예산	<table> <tr> <th>예산과목</th> <th>예산액(천원)</th> <th>내 용</th> </tr> <tr> <td>市 사업예산</td> <td>1,000,000</td> <td>・ GHP 냉난방기 교체</td> </tr> </table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	1,000,000	・ GHP 냉난방기 교체
예산과목	예산액(천원)	내 용																
市 사업예산	1,000,000	・ GHP 냉난방기 교체																
내 용	・ GHP 냉난방기 내구연한(10년) 초과 및 냉난방 능력 부족으로 열효율 저하 ・ 입점업체 및 이용 고객들의 잦은 민원 발생 ・ 냉난방기 구입 및 교체 공사 진행으로 고객 편의 증진 및 민원 해소 ・ 효율적인 냉난방기 운영으로 고객서비스 제고 및 예산 절감																	

 단호휴양시설관리팀

추진목표

추진방향	실천과제
■ 안전하고 효율적인 시설관리 ■ 맞춤형 서비스제공으로 시민 만족 ■ 모두가 안심하는 빈틈없는 시설 운영	■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 감동경영 : 3개 사업 ■ 혁신경영 : 1개 사업 ■ 청렴경영 : 2개 사업 ■ 안전경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025 목표	고품질 · 고품격 캠핑서비스 제공
------------	--------------------



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 캠핑장 서비스 개선을 위한 고객모니터단 운영	2025. 03.
	1-2. 캠핑장 이용객 대상 체험 활동 실시	2025. 11.
감동경영	2-1. 노후 카라반 교체	2025. 04.
	2-2. 카라반 야외 썬차일 교체	2025. 05.
	2-3. 캠핑장 야외 공용화장실 개선	2025. 06.
혁신경영	3-1. 백조공원 운영 정상화	2025. 09. ~ 12.
청렴경영	4-1. 반부패 클린 우편함 운영	2025. 02. ~ 12.
	4-2. 자체 청렴교육 활동 강화	2025. 분기별
안전경영	5-1. 심장자동제세동기(AED)설치	2025. 03.
	5-2. 사업장 상시 위험성평가 실시	2025. 분기별

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 캠핑장 서비스 개선을 위한 고객 모니터단 운영

1-1. 캠핑장 서비스 개선을 위한 고객 모니터단 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정6급 이승환											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	사무관리비		200		• 고객모니터단 운영비							
내 용	· 캠핑장 이용 고객 중 일정 횟수 이상 고객을 고객모니터단으로 선정 · 카라반, 글램핑, 텐트야영장 관련, 이용객 불편사항 및 캠핑장 운영 전반에 관한 개선 사항 모색											

1-2. 캠핑장 이용객 대상 체험 활동 실시

1-2. 캠핑장 이용객 대상 체험 활동 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 이승환											
소요예산												
	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	계		3,000									
	행사운영비		1,500		• 체험프로그램 강사료, 준비물 - 300,000원×5회							
1,500			• 체험프로그램 준비물 - 30,000원×10명×5회									
내 용												
	• 캠핑장 이용객 대상 다양한 체험 활동 기회 제공 • 천연 염색, 딸기 따기, 도자기 빚기, 한과만들기 등 인근 농가와의 유기적인 협력을 통한 체험 프로그램 마련을 가족단위 이용객 만족도 제고 • 농가 사정 및 일정 등을 고려한 체험 활동 내용 선정											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 노후 카라반 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정6급 이승환											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	市 사업예산		90,000		• 노후 카차반 교체 비용							
내 용	• 노후 카라반 중 대수선이 필요한 카라반 교체(2개동) • 신규카라반 도입을 통한 캠핑장 변화 및 홍보 필요 • 캠핑장 요구에 부합하는 제안 입찰 방식											

2-2. 카라반 야외 썬차일 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정 6급 이승환											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	자산및물품취득비		24,000		• 카라반 대형 파라솔 - 2,400,000×10개							
내 용	• 기존 카라반 야외 썬차일 사이즈 및 내구성 문제에 따른 고객 불편 • 대형 썬차일 교체 실시로 하계 야외 테이블 활용성 증대 • 지면고정형 방식을 통한 안전성 확보(10개소)											

2-3. 캠핑장 야외 공용화장실 개선 공사

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기 6급 김좌영											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	수선유지비		18,000		• 시설 및 장비 유지보수 - 18,000,000×1식							
내 용	• 캠핑장 공용 화장실 좌변기 사용에 따른 이용객 불편 및 시설 노후 • 변기(좌변기 → 양변기 / 남 2개소, 여 5개소) 및 칸막이 교체											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 백조공원 시설 운영 정상화																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	행정6급 이승환																	
소요예산	<table><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>150,000</td><td>• 백조공원 시설 유지비</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	150,000	• 백조공원 시설 유지비
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	150,000	• 백조공원 시설 유지비																
내 용	- 백조공원 무인운영 및 공원개방에 따른 관리 한계 및 시설자원 낭비 - 수변공원 리모델링 및 숲속놀이터 조성 등을 통한 '아이 친화숲조성' 계획																	

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 반부패 클린 우편함 운영																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	행정 6급 이승환																	
소요예산	<table><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr><tr><td>사무관리비</td><td>200</td><td>• 청렴현수막(배너) - 200,000×1개</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	사무관리비	200	• 청렴현수막(배너) - 200,000×1개
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
사무관리비	200	• 청렴현수막(배너) - 200,000×1개																
내 용	• 부패, 부정청탁, 비위, 금품 등 수수행위 관련 신고 우편함 운영 • 익명성 보장을 위한 개인정보 생략 및 화장실 내 신고우편함 비치 • 이용고객 입실시 배부하는 안내문에 관련내용 게시 • 캠핑장 내 청렴 관련 배너 상시 게시																	

4-2. 자체 청렴교육 활동 강화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 이승환											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	교육훈련비		300		• 청렴교육 - 300,000×1회							
내 용	• 부패 교육 강화 및 반부패 반복 노출에 따른 청렴윤리의식 정착 • 자체 직무교육시 청렴교육 포함(1회/월) • 청렴 관련 외부 위탁 교육 실시(대면, 비대면) • 청렴 모의훈련 및 자체 청렴도 조사 실시(1회/반기)											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 심장자동제세동기(AED)설치												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정6급 이승환											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	자산및물품취득비		3,000		• 심장자동제세동기(구급함포함) - 3,000,000원×1대							
내 용	· 캠핑장 외부 접근성 한계에 따른 응급환자 골든타임 확보 애로 · AED 비치 및 직원 교육을 통한 응급상황발생시 고객안전 확보											

5-2. 사업장 상시 위험성평가 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기6급 김좌영											
내 용	• 사업장 작업별 위험요인 세분화로 안전관리체계 구축 • 자체 위험성평가 실시 주기 개선(1회/연 → 1회/분기) • 'safety in 365' 운동 전개											



계명산휴양림관리팀

추진목표

추진방향	실천과제
■ 자연 보존 및 환경 친화적 개발 ■ 다양한 휴양 콘텐츠 제공 ■ 지역 경제와의 연계	■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 감동경영 : 2개 사업 ■ 혁신경영 : 2개 사업 ■ 청렴경영 : 1개 사업 ■ 안전경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025 목표	안전하고 혁신적인 자연 휴양 공간 창출
------------	-----------------------



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 직원 역량 강화를 위한 직무 및 친절교육	2025. .01. ~ 12.
	1-2. 휴양객들과의 소통을 위한 카페 개설 및 운영	2025. .01. ~ 12.
감동경영	2-1. 천체 관찰 프로그램 운영	2025. 03. ~ 06. 2025. 10. ~ 12.
	2-2. 고객 편의 제공을 위한 서랍장 교체	2025. 03.
혁신경영	3-1. 고객 맞춤 빅데이터 구축	2025. 01. ~ 05. 2025. 11. ~ 12.
	3-2. 리프레시 데이 프로그램 개발	2025. 04.
청렴경영	4-1. 갑질과 부패 근절 자체 결의식 개최	2025. 02.
안전경영	5-1. 직원 안전 토론회 개최	2025. 04. · 10.
	5-2. 등산로 정비	2025. .02. ~ 11.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 직원 역량 강화를 위한 직무 및 친절교육

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기5급 이종명											
내용	· 매월 직무 및 안전 교육을 통한 직원 역량 강화 · 친절·미소 교육을 통한 직원 서비스 마인드 향상											

1-2. 휴양객들과의 소통을 위한 카페 개설 및 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 김중귀											
내용	· 직원들과 카페 이용자 간 실시간 질의응답 및 상담 시스템 구축											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 천체 관찰 프로그램 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 김기한, 운영8급 김중귀																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>자산및물품취득비</td><td>6,000</td><td>• 천체 관측용 장비 - 6,000,000원</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	자산및물품취득비	6,000	• 천체 관측용 장비 - 6,000,000원
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
자산및물품취득비	6,000	• 천체 관측용 장비 - 6,000,000원																
내 용	• 천체망원경을 이용한 달과 별 관찰 프로그램 주중 운영																	

2-2. 고객 편의 제공을 위한 서랍장 교체

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 김중귀, 운영8급 김기한																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>자산및물품취득비</td><td>1,500</td><td>• 서랍장 24개 구입 - 62,500원×24개</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	자산및물품취득비	1,500	• 서랍장 24개 구입 - 62,500원×24개
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
자산및물품취득비	1,500	• 서랍장 24개 구입 - 62,500원×24개																
내 용	• 고객 편의 제공을 위한 서랍장 교체																	

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 고객 맞춤 빅데이터 구축

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	전기5급 이종명, 운영8급 오군석																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>행사운영비</td><td>3,000</td><td>• 체험활동 준비물 - 3,000,000원×1회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	행사운영비	3,000	• 체험활동 준비물 - 3,000,000원×1회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
행사운영비	3,000	• 체험활동 준비물 - 3,000,000원×1회																
내 용	• 이용자 특성에 맞춘 다양한 방문 패턴 및 이용횟수 등 빅데이터 구축하여 작은 이벤트 행사로 고객 만족도 높여 재방문 할 수 있도록 함																	

3-2. 리프레시 데이 프로그램 개발

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 김기한, 운영8급 김중귀											
내 용	· 대강당 내 사무실 장소 제공으로 업무를 하면서 자연을 즐길 수 있도록 함											

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 갑질과 부패 근절 자체 결의식 개최												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 이종명, 운영8급 이상욱											
내 용	· 휴양림 직원이 참여하는 결의식을 통해 결의문 채택 및 선포											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 직원 안전 토론회 개최												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기5급 이종명, 운영8급 오군석											
내 용	· 토론회를 통해 직원들의 안전에 대한 경각심과 안전 수칙 준수 유도 · 사전에 위험 요소 인지 및 사고 발생 시 적절히 대응 능력 강화											

5-2. 등산로 정비												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 이상욱, 운영8급 김중귀											
내 용	· 노후되거나 관리가 필요한 구간을 중심으로 등산로 정비하여 안전한 등산 환경을 조성함											

안동환경팀

추진목표

추진방향	실천과제
■ 공공하수도 운영관리 실태평가 '우수' 목표 ■ 안전사고 '0'건 무재해 사업장 운영 ■ 철저한 시설물 관리로 지역 내 필수 인프라 기능 강화	■ 소통경영 : 2개 사업 ■ 감동경영 : 1개 사업 ■ 혁신경영 : 2개 사업 ■ 청렴경영 : 1개 사업 ■ 안전경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025
목표

혁신을 선도하는 한국 물산업의 중심, 안동환경팀



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 가축분뇨공공처리시설 증설사업	2025. .01. ~ 12.
	1-2. 소규모 공공하수도시설 관리대행 수탁 추진	2025. .08. ~ 12.
감동경영	2-1. 태양광 접속반 교체	2025. .09. ~ 10.
혁신경영	3-1. 안동하수처리장 관사 철거	2025. .07. ~ 12.
	3-2. 전기실 개선 공사	2025. .03. ~ 04.
청렴경영	4-1. 에너지 진단 실시	2025. .08. ~ 10.
안전경영	5-1. 비상발전기 교체	2025. .09. ~ 10.
	5-2. 중계펌프장 전기제어반 UPS 교체	2025. .02. ~ 03.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 가축분뇨공공처리시설 증설사업												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경6급 서석용											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	총 계		31,950,000		• 가축분뇨공공처리시설 증설							
	國 사업예산		25,560,000									
	道 사업예산		1,917,000									
	市 사업예산		4,473,000									
내 용	· 관내 발생하는 가축분뇨의 안정적인 처리를 위한 시설 증설 · 공공처리를 통한 농가 부담 감소 및 낙동강수계 수질오염 방지											

1-2. 소규모 공공하수도시설 관리대행 수탁 추진												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	환경6급 서석용											
소요예산	미정											
내 용	• 안동시 관내 소규모 공공하수도시설 18개소 관리대행 용역 계약완료(25.12.31.) • 소요예산, 운영인력 등 수탁 타당성에 대해 안동시와 지속적 협의											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 태양광 접속반 교체												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전기7급 조재호											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	市 사업예산		10,000		• 태양광 접속반 교체							
내 용	• 태양광 접속반 노후화로 인한 에너지 포집효율 저하 및 안전성 문제 우려 • 노후 접속반 3개소 신규 교체를 통한 전력에너지 사용 효율 제고											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 안동하수처리장 관사 철거

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	기계6급 권순우																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>1,000,000</td><td>• 관사 철거</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	1,000,000	• 관사 철거
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	1,000,000	• 관사 철거																
내 용	· 미사용 관사 건물 철거 · 철거 후 부지 내 하수처리장 운영 다목적 창고 신설																	

3-2. 전기실 개선 공사

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 손석범											
소요예산	예산과목			예산액(천원)		내 용						
	市 사업예산			30,000		• 전기실 개선 공사						
내 용	· 가축분뇨 시설 전기실 3개소 부식방지를 위한 환경 개선 공사 · 열화방지 및 전력공급 안정화를 위한 수변전실 단열 및 밀폐 시공											

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 에너지 진단 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	전기7급 조재호																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>17,000</td><td>• 에너지 진단 실시</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	17,000	• 에너지 진단 실시
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	17,000	• 에너지 진단 실시																
내 용	• 안동하수처리장 2025년 에너지진단 의무대상자 지정(한국에너지공단) • 에너지이용합리화법 제32조, 연간 2,000toe 이상의 에너지 다소비 사업자 대상																	

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 비상발전기 교체																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	전기6급 손석범																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>100,000</td><td>• 비상 발전기 교체</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	100,000	• 비상 발전기 교체
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	100,000	• 비상 발전기 교체																
내 용	· 노후화 및 잦은 고장에 따른 비상전력 공급 신뢰도 저하 · 비상시 유입수 이송을 위한 필수 설비로 교체를 통한 운영 안정성 확보																	

5-2. 증계펌프장 전기제어반 UPS 교체																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	전기7급 구본태																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>자산및물품취득비</td><td>20,000</td><td>• 펌프장 전기제어반 UPS 교체 - 2,000,000원×10회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	자산및물품취득비	20,000	• 펌프장 전기제어반 UPS 교체 - 2,000,000원×10회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
자산및물품취득비	20,000	• 펌프장 전기제어반 UPS 교체 - 2,000,000원×10회																
내 용	· 정전시 비상전원장치(UPS) 노후·고장으로 예비전력 공급 불가 · 주요 펌프장 10개소 UPS 순차적 교체																	

부산환경팀

추진 목표

추진방향	실천과제
▣ 수질 및 안전 사고 0건 달성 ▣ 안전보건 강화로 작업자 근로 환경 개선 ▣ 시민과의 소통으로 하수처리시설 인식개선 ▣ 하수도평가 등 최우수 등급 달성 목표	▣ 소통경영 : 2개 사업 ▣ 감동경영 : 2개 사업 ▣ 혁신경영 : 2개 사업 ▣ 청렴경영 : 1개 사업 ▣ 안전경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025 목표	미래로 나아가는 환경시설, 시민을 위한 환경복지
------------	----------------------------



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 올바른 하수도 이용 홍보 캠페인 추진 실시	2025. 03. ~ 08.
	1-2. 방류하천 일대 자연정화 활동 실시	2025. 01. ~ 12.
감동경영	2-1. UV(자외선) 소독 설비(3,000톤, 1,000톤) 개선	2025. 05. ~ 08.
	2-2. 풍산폐수 증설시설(2,000톤) 인계·인수를 위한 점검 실시	2025. 01. ~ 04.
혁신경영	3-1. 풍산하수 협잡물 이송을 위한 탈수동 호이스트 개선	2025. 01. ~ 06.
	3-2. 풍산하수 슬러지 처리 비용 예산 절감	2025. 01. ~ 12.
청렴경영	4-1. 방류수 수질 측정데이터 실시간 자료 정보공개	2025. 01. ~ 12.
안전경영	5-1. 풍산 하·폐수처리시설 자체 교차 안전 점검 실시	2025. 분기별
	5-2. 풍산하수 탈수동, 본관동 안전 난간대 개선	2025. 01. ~ 06.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 올바른 하수도 이용 홍보 캠페인 추진 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경6급 김기용, 운영8급 김민석											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	사무관리비		1,000		• 홍보용 현수막 및 팸플릿 제작비							
내 용	• 홍보 팸플릿 배부 및 올바른 하수 배출 설명 등을 통한 하수처리장 인식개선											

1-2. 방류하천 일대 자연정화 활동 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 손진영, 운영8급 김만기											
내 용	• 풍산 처리구역 일대 정기적인 자연보호 활동으로 주변 환경 개선 및 하수처리장 인식개선											

2. 항상 최선을 고민하고 최선을 만드는 감동경영

2-1. UV(자외선) 소독 설비(3,000톤, 1,000톤) 개선												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 김정환, 전기8급 안문수											
소요예산												
	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	총 계		31,000									
	수선유지비		24,000		• UV 소독설비 보수 및 각종 시설물 보수							
	사무관리비		7,000		• UV 소독설비 보수							
내 용	· 방류수 소독을 위한 UV(자외선)소독 설비 개선(램프, 안정기, 석영관 등)											
	· 방류수의 병원균을 제거하여 낙동강 수질 개선 및 시민 건강 보호											

2-2. 풍산폐수 증설시설(2,000톤) 인계·인수를 위한 점검 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	기계5급 장동준, 환경5급 권창석, 전기6급 김정환											
내용	· 증설시설(2,000톤) 준공 후 인계·인수를 위한 점검 · 기계, 환경, 전기 분야 시설물 안전 및 가동상태 등 점검 · 하자 및 개선 사항 확인 후 인계·인수											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영**3-1. 풍산하수 협잡물 이송을 위한 탈수동 호이스트 개선**

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	기계6급 권순기																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>15,000</td><td>· 탈수동 호이스트 개선</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	15,000	· 탈수동 호이스트 개선
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	15,000	· 탈수동 호이스트 개선																
내 용	· 풍산하수 협잡물종합처리기에서 발생하는 협잡물 이송 호이스트 개선 · 호이스트 개선으로 작업자 근무 환경 개선(처리 속도 상승)																	

3-2. 풍산하수 슬러지 및 협잡물 처리 비용 예산 절감

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	환경6급 김기용, 기계6급 권순기, 환경6급 배민규											
내용	· 2024년 안동시 사업으로 슬러지 및 협잡물 탈수기 신규 설치 완료 · 2025년 슬러지 처리 비용 20,000천원/년 절감 목표 · 2025년 협잡물 처리 비용 5,500천원/년 절감 목표											

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영**4-1. 방류수 수질 측정데이터 실시간 자료 정보공개**

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	환경5급 권창석, 환경6급 김기용											
내용	· 풍산하·폐수 처리시설 방류수 수질 TMS측정 자료 전광판 실시간 공개 · 공단 홈페이지 수(手)분석 수질 데이터 게시											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 풍산 하·폐수처리시설 자체 교차 안전 점검 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	기계5급 장동준, 전기6급 김정환, 기계6급 권순기, 전기8급 안문수											
내 용	· 시설물 교차 점검으로 안전 및 개선 사항 점검											

5-2. 풍산하수 탈수동, 본관동 계단 안전 난간대 개선																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	기계6급 권순기																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>수선유지비</td><td>20,000</td><td>· 각종 시설물 보수</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	수선유지비	20,000	· 각종 시설물 보수
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
수선유지비	20,000	· 각종 시설물 보수																
내 용	· 탈수동, 본관동 계단 안전 난간대의 높이가 낮아 작업자 안전을 위하여 개선(85cm → 120cm)																	

풍천환경팀

추진목표

추진방향	실천과제
■ 안전사고 및 수질 사고 “Zero” 목표 ■ 환경그린스쿨 운영으로 하수처리시설 인식 개선 ■ 하수도평가, 경영평가 등 최우수 등급 달성	■ 소통경영 : 1개 사업 ■ 감동경영 : 1개 사업 ■ 혁신경영 : 1개 사업 ■ 청렴경영 : 1개 사업 ■ 안전경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025 목표	경북도청신도시 더 나은 환경, 삶의 질을 높이는 풍천환경팀
------------	---



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 공공하수처리시설 인식 개선을 위한 환경체험관 “환경그린스쿨” 운영	2025. 02. ~ 08.
감동경영	2-1. 방류수 법적수질기준 실시간 자료 정보 공개	2025. 01. ~ 12.
혁신경영	3-1. 화재 및 침수방지 대응 감시체계 구축	2025. 02.
청렴경영	4-1. 직원 청렴 교육 실시 및 자가진단 체크리스트 작성	2025. 분기별
안전경영	5-1. 풍천환경팀 방류수 법적 수질기준 준수	2025. 01. ~ 12.
	5-2. 현장 안전 골든타임 확보	2025. 01. ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 공공하수처리시설 인식 개선을 위한 “환경그린스쿨” 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	환경5급 이민경, 환경7급 박상율, 운영8급 배원직											
소요예산	예산과목		예산액(천 원)		내 용							
	일반재료비		3,000		• 환경교육체험관 운영소모품 구입 - 1,000,000×3회							
내 용	· 안동시 및 경북도청신도시내 어린이 및 학생들을 대상으로 물에 대한 중요성과 환경체험을 통한 동기 부여 및 공공하수처리시설의 인식 개선											

2. 항상 최선을 고민하고 최선을 만드는 감동경영

2-1. 방류수 법적수질기준 실시간 자료 정보 공개												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	• 환경5급 이민경, 환경7급 박상율											
내 용	• 안동시시설관리공단 “누리집” 수질 정보 공개 • 풍천환경팀 입구 전광판 실시간 방류수질 공개 • 지역 시민에게 방류수 수질 정보를 실시간으로 제공함으로써 투명한 풍천환경팀 운영											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 화재 및 침수방지 대응 감시체계 구축												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	· 전기6급 손봉균, 전기6급 송영선											
소요예산	예산과목			예산액(천원)		내 용						
	자산및물품취득비			1,000		· 화재 및 침수방지기 구입						
	※ 추가경정예산에 반영 예정											
내 용	· 공공하수처리장 및 중계펌프장에 화재 및 침수를 신속히 알려주는 감지기를 설치 · 비정상적인 상황 발생 시 신속한 대처를 통해 2차 사고 예방											

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 직원 청렴 교육 실시 및 자가진단 체크리스트 작성

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	· 기계7급 김대원, 운영8급 서종현, 운영8급 배원직											
내용	· 지방공기업으로서 직원의 청렴 의식 유지를 위하여 교육을 실시하고 공정한 업무처리를 추구 · 교육 및 체크리스트 점검 내용을 통해 청렴의 의미를 제고											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 풍천환경팀 방류수 법적 수질기준 준수

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	· 환경5급 이민경, 환경7급 박상율											
내용	· 하수도법 공공하수처리시설 방류수 수질 기준 365일 준수 · 자체 실험실 방류수 일일 분석을 통한 수질관리 모니터링 · 외부용역사업 - 생태독성 분석용역 : 방류수 생태독성 측정, 월 1회 - 특정수질유해물질 분석용역 : 구리 외 31개 항목 분석, 년 1회 - 재이용수(농업용수)수질 분석용역 : 총대장균군 외 23종, 반기 1회											

5-2. 현장 안전 골든타임 확보

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	· 기계5급 이수왕, 전기6급 손봉균, 기계6급 박영웅											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	자산및물품취득비		4,000		· 자동심장충격기 - 4,000,000×1대							
내 용	· 안전 사고에 대한 체계적이고 실질적인 대처방안을 교육 및 훈련을 통해 사고 대처 능력 향상 · 현장 사고 발생 시 골든타임 이내 문제를 해결하고 안전 확보를 통해 재해 · 사고 없는 사업장 구축											

 공동구관리팀

추진목표

추진방향	실천과제
■ 시설물 안전등급 A등급 유지 ■ 안전사고 '0'건 무재해 사업장 운영 ■ 철저한 시설물 유지관리로 핵심기반시설의 기능 유지	■ 소통경영 : 1개 사업 ■ 감동경영 : 1개 사업 ■ 혁신경영 : 1개 사업 ■ 청렴경영 : 1개 사업 ■ 안전경영 : 1개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025 목표	철저한 시설물 관리를 통한 핵심기반시설 기능 확보
--------------------	------------------------------------



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 공동구 선진시설 견학을 통한 직원 화합 증대	2025. 01. ~ 12.
감동경영	2-1. 경북도청 신도시 자연정화활동 실시	2025. 01. ~ 12.
혁신경영	3-1. 지능형안전관리서비스 자체 운영	2025. 01. ~ 12.
청렴경영	4-1. 전문교육 및 자체교육 실시	2025. 01. ~ 12.
안전경영	5-1. 안전점검 전문업체를 통한 안전점검 실시	2025. 03. ~ 10.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 공동구 선진시설 견학을 통한 직원 화합 증대												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전 직원											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	관외여비		3,600		• 선진시설 견학 여비 - 100,000원×6명×6회							
내 용	• 전국 공동구 중 선진 우수시설 견학을 통해 우수사례 및 운영 노하우 습득 • 견학을 통한 동료 간 화합증진으로 활기찬 근무환경 조성											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 경북도청 신도시 자연정화활동 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	전 직원											
내 용	자발적인 자연정화활동 참여로 경북도청 신도시 지역을 쾌적하고 청결하게 유지											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 지능형안전관리서비스 자체 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전산5급 박정영, 체육지도7급 김영국											
소요예산	예산과목			예산액(천원)			내 용					
	市 사업예산			100,000			• 안전관리서비스 자체 프로그램 개발					
내 용	· 지능형안전관리서비스 외부위탁 운영으로 매년 수수료 지급 및 인상 (2024년: 33,000천원, 2025년: 46,000천원 예상) · KT클라우드 플랫폼 사용으로 매월 사용료 지급 · 외부 위탁 운영 업체 협의를 통해 플랫폼 개발 및 자체 프로그램 운영으로 예산 절감 기대											

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 전문교육 및 자체교육 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전 직원											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	교육훈련비		2,000		• 전문교육 및 법정교육 이수 - 500,000원×4명							
내 용	· 공동구 시설 운영에 필요한 법정 및 전문교육 · 직무 및 안전교육을 통해 공공기관 임직원 청렴윤리 교육											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 안전점검 전문업체를 통한 안전점검 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전 직원											
소요예산	예산과목			예산액(천원)		내 용						
	수선유지비			18,000		• 정기안전점검용역 - 9,000,000원×2회						
내 용	· 시설물 안전 및 유지관리에 관한 특별법 제11조(안전점검의 실시)에 의거 안전점검 실시 · 안전점검을 통해 안정적 시설물 관리											

수도검침팀

추진 목표

추진방향	실천과제
- 원격검침 사업의 안정적 정착 - 검침원 취약계층 지원 서비스 지속 추진 - 상·하수도 체납요금 징수 활동 강화	- 소통경영 : 3개 사업 - 감동경영 : 1개 사업 - 혁신경영 : 1개 사업 - 청렴경영 : 1개 사업 - 안전경영 : 1개 사업

부서 비전 및 전략체계

**2025
목표**

안전 최우선 및 복지서비스로 시민 행복 증대



경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 복지 위기가구 발굴을 통한 복지 사각지대 해소	2025. 01. ~ 12.
	1-2. 검침원 취약계층 안전지킴이 서비스 실시	2025. 01. ~ 12.
	1-3. 상호 존중이 넘치는 소통의 날 운영	2025. 01. ~ 12.
감동경영	2-1. 원격검침 확대에 따른 민원 최소화 추진	2025. 01. ~ 06.
혁신경영	3-1. 원격검침 구축 사업의 안정적 정착	2025. 01. ~ 12.
청렴경영	4-1. 기본과 원칙, 상식이 통하는 직장문화 조성	2025. 01. ~ 12.
안전경영	5-1. 직원 안전 최우선에 모든 역량 집중	2025. 01. ~ 12.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 복지 위기가구 발굴을 통한 복지 사각지대 해소												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	수도검침원 전원											
내용	· 안동시와 복지 사각지대 발굴을 위한 업무협약(MOU) 체결(공단 외 3기관) · 매월 업무 중 복지 위기 의심 가구를 발굴하여 긴급지원 서비스 강화 · 민·관이 협력하여 선제적으로 복지 위기가구를 발굴하여 공적 자원의 한계 극복											

1-2. 검침원 취약계층 안전지킴이 서비스 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	수도검침원 전원											
내용	· 검침원 담당 구역별로 사회적 취약계층을 선정하여 안전지킴이 서비스를 제공함으로써 친절경영 실현 · 매월 검침 업무 시 취약 세대 안전 여부 확인 · 월 2회 안전 확인 전화 실시											

1-3. 상호 존중이 넘치는 소통의 날 운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 배경섭											
내용	· 매달 10일 고지서 작업 시 식사 및 티타임을 같이하며 편안한 분위기 속에서 다양한 아이디어를 공유하고 그달의 근황을 공유하여 건강하고 화목한 조직문화 장려											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 원격검침 확대에 따른 민원 최소화 추진

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	수도검침원 전원											
내 용	· 안동시 원격검침 도입에 따라 수도검침원 업무 숙련과 개선을 통한 민원 최소화 실시 · 원격검침 도입에 따른 직원 분구별 검침 구역 조정 · 원격검침 프로그램 숙련도 향상을 위한 교육 실시 · 검침구역 별 모니터링을 통한 수용가별 이상징후 조기 안내를 통한 민원 최소화 추진											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 원격검침 구축 사업의 안정적 정착

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	수도검침원 전원																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>2,800,000</td><td>• 원격검침 계량기 설치</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	2,800,000	• 원격검침 계량기 설치
예산과목	예산액(천원)	내 용																
市 사업예산	2,800,000	• 원격검침 계량기 설치																
내 용	• 2025년도 추진계획 - 일직, 서후, 와룡, 북후 등 7,204전(누적 21,319전, 약 54%) - 2025년말 읍면 지역 전체 원격검침 구축사업 완료 계획 - 원격검침 도입에 따른 직원별 검침 분구 조정 및 프로그램 운영 교육																	

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 기본과 원칙, 상식이 통하는 직장문화 조성												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	· 부서장, 행정5급 배경섭											
내용	· 지속적인 직원 교육 및 소통을 통한 성희롱·갑질·따돌림 방지 및 직장 예절 준수로 상호 신뢰하고 존중하는 공단문화 정착 · 정기적인 친절 및 청렴 교육으로 민원 최소화 및 청렴행정 실현											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 직원 안전 최우선에 모든 역량 집중												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	부서장, 행정5급 배경섭											
소요예산												
	예산과목	예산액(천원)		내 용								
	계	4,600										
	공공운영비	1,150		• 접종비 - 50,000원×23명×1회 = 1,150								
	복리후생비	3,450		• 수도검침원 안전장구류(쿨링조끼) - 150,000원×23명 = 3,450								
내 용	· 주기적인 현장 점검으로 안전하고 청결한 사업장 조성 · 위험성 평가에 기반한 안전용품 구입 예산 확대 편성 - 온열 및 한파 질환 예방을 위한 각종 장비 및 음료 등 제공 - 벌 쏘임, 뱀·개 물림 관련 접종비 편성 - 감정노동 종사자 정신건강 상담 적극 안내 및 독려 · 지속적인 면담, 교육, 부서 SNS를 통한 안전제일의 생활화 정착											

주차관리팀

추진목표

추진방향	실천과제
▣ 주차 편의 및 주차질서 확립을 통한 복리향상 ▣ 운영시스템 혁신으로 업무 효율성 및 사업수지 제고 ▣ 시민과의 소통을 기반으로 체계적인 추가관리 실현	▣ 소통경영 : 2개 사업 ▣ 감동경영 : 2개 사업 ▣ 혁신경영 : 2개 사업 ▣ 청렴경영 : 2개 사업 ▣ 안전경영 : 3개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025
목표

친절과 안전을 바탕으로 시민께 사랑받는 공영주차장

경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 공영주차장 직원 근무복 착용 & 명찰 패용	2025. 03. ~ 04.
	1-2. 소소한 직원 생일 축하파티로 행복한 직장분위기 조성	2025. 01. ~ 12.
감동경영	2-1. 여름 휴가기간 노상주차장 무료 운영	2025. 07. ~ 08.
	2-2. 주차관리원 선진시설 견학 실시	2025. 07. ~ 08.
혁신경영	3-1. 노상주차장 무인정산시스템 시범 도입	2025. 07. ~ 12.
	3-2. 송현오거리 공영주차장 신규수탁 운영	2025. 03.
청렴경영	4-1. 공영주차장 민간위탁자 청렴 교육 실시	2025. 06. · 09.
	4-2. 고객 신뢰 형성을 위한 직원 교육 실시	2025. 01. ~ 12.
안전경영	5-1. 화재 예방을 위한 화재 감지기 교체 실시	2025. 03.
	5-2. 통합주차관리시스템 유지보수 실시	2025. 01. ~ 12.
	5-3. 우수배관 변경 공사 실시(내부→외부)	2025. 05.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 공영주차장 직원 근무복 & 명찰 패용												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	운영8급 이소영											
소요예산												
	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	계		8,400									
	복리후생비		3,600		• 주차관리원 근무복 - 200,000원×18명 = 3,600천원							
			1,800		• 주차관리원 방한화 - 100,000원×18명 = 1,800천원							
		3,000		• 주차관리원 조끼, 모자, 가방 등 - 600,000원×5회 = 3,000천원								
내 용	· 근무 특성 감안한 활동복으로 업무효율 향상 · 야외 근무자인 노상 주차장 관리원을 위한 맞춤형 복지 제공											

1-2. 소소한 직원 생일 축하파티로 행복한 직장분위기 조성																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 이소영																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>부서업무비</td><td>1,200</td><td>• 케익 및 음료 구입 - 100,000원×12월</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	부서업무비	1,200	• 케익 및 음료 구입 - 100,000원×12월
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
부서업무비	1,200	• 케익 및 음료 구입 - 100,000원×12월																
내 용	· 실시시기 : 매월 첫 번째 월요일 · 월별로 생일자 직원을 위해 다함께 모여서 함께 축하파티 시행																	

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 여름 휴가기간 노상주차장 무료 운영

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 이소영																	
소요예산	<table><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr><tr><td>사무관리비</td><td>140</td><td>• 안내현수막 - 70,000원×2개</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	사무관리비	140	• 안내현수막 - 70,000원×2개
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
사무관리비	140	• 안내현수막 - 70,000원×2개																
내 용	· 시민 주차 편의 제공을 위한 무료 개방 실시																	

2-2. 주차관리원 선진시설 견학 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 이소영																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>관외여비</td><td>1,800</td><td>• 운영비교견학 - 100,000원×18명×1회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	관외여비	1,800	• 운영비교견학 - 100,000원×18명×1회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
관외여비	1,800	• 운영비교견학 - 100,000원×18명×1회																
내 용	· 선진 시설 견학을 통한 견문 확대 및 혁신 마인드 향상 · 타 지역의 우수 사례를 통해 서비스 품질 개선을 위한 아이디어 수집																	

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 노상주차장 무인정산시스템 시범 도입																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 이소영																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>100,000</td><td>• 무인정산시스템 설치</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	100,000	• 무인정산시스템 설치
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	100,000	• 무인정산시스템 설치																
내 용	• 효율적 운영을 위한 노상주차장 무인시스템 1개 구역 시범 운영 (직영(1개)구역 퇴계로1.2(9면)) • 2M인식 카메라를 이용하여 차량 객체 인식 및 동시 2주차면의 차량번호 인식 • 우선 1개구역을 시범 운영 후 이용자 만족도, 운영현황 등 성과를 종합분석해 순차적 확대여부 결정																	

3-2. 송현오거리 공영주차장 신규수탁 운영																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 이소영																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>2,300,000</td><td>• 보상비 18억원 • 공사비 5억원</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	2,300,000	• 보상비 18억원 • 공사비 5억원
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	2,300,000	• 보상비 18억원 • 공사비 5억원																
내 용	· 2024년 하반기 완공 및 공단 수탁 예정 · 시범 운영 후 2025년 3월 정상운영 예정																	

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 공영주차장 민간위탁자 청렴 교육 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 이소영																	
소요예산	<table><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr><tr><td>행사실비지원금</td><td>280</td><td>• 개인수탁자 교육 운영비 - 7,000원×20명×2회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	행사실비지원금	280	• 개인수탁자 교육 운영비 - 7,000원×20명×2회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
행사실비지원금	280	• 개인수탁자 교육 운영비 - 7,000원×20명×2회																
내 용	· 노상주차장 운영관련 현안사항 공유 · 민간위탁과의 상호협력체계 구축으로 고객 서비스 개선																	

4-2. 고객 신뢰 형성을 위한 직원 교육 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	운영8급 이소영											
내 용	- 공영주차장 이용 시민 만족 서비스 강화 - 주차장 운영시 불친절 및 민원사례 공유											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 화재 예방을 위한 화재 감지기 교체 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 이소영																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>20,000</td><td>• 화재 감지기 설치</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	20,000	• 화재 감지기 설치
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	20,000	• 화재 감지기 설치																
내 용	· 차동식 방수형 화재 감지기 설치를 통한 오작동 방지 · 오작동이 잦은 1층(65개), 2층(64개)부터 순차적으로 교체 실시																	

5-2. 통합주차관리시스템 유지보수 실시																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 이소영																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>지급수수료</td><td>21,000</td><td>• 통합주차관리시스템 유지보수비 - 1,750,000원×12월</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	지급수수료	21,000	• 통합주차관리시스템 유지보수비 - 1,750,000원×12월
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
지급수수료	21,000	• 통합주차관리시스템 유지보수비 - 1,750,000원×12월																
내 용	· 공영주차장 노상 7개소 및 노외 3개소 주차관리시스템 유지보수																	

5-3. 우수배관 변경 공사 실시(내부→외부)																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	운영8급 이소영																	
소요예산	<table><tr><th>예산과목</th><th>예산액(천원)</th><th>내 용</th></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>20,000</td><td>• 우수배관 공사</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	20,000	• 우수배관 공사
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	20,000	• 우수배관 공사																
내 용	· 12개 우수배관중 남서쪽에 위치한 6개에 대해서 건물 외부로 변경 · 주차장 내 빗물 유입을 차단하여 이용고객에 안전하고 청결한 주차환경 제공																	

장사문화공원팀

추진목표

추진방향	실천과제
- 철저한 시설물 유지관리로 화장운영 최적화 - 최상의 서비스로 최고의 만족도 실현 - 완벽한 배출시설 점검으로 대기오염 방지	- 소통경영 : 2개 사업 - 감동경영 : 3개 사업 - 혁신경영 : 2개 사업 - 청렴경영 : 2개 사업 - 안전경영 : 4개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025
목표

진심담긴 봉사와 청결한 시설로 최고감동 실현

경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 지역주민 수입사업 지원	2025. 01. ~ 12.
	1-2. 장례식장 및 운수사업자와 유기적 관계 구축	2025. 01. ~ 12.
감동경영	2-1. 윤달기간 개장유골 화장 특별운영	2025. 07. ~ 08.
	2-2. 조경수목 유지관리(전정) 작업	2025. 04.
	2-3. 유족응대 관련 친절교육 실시	2025. 01. ~ 12.
혁신경영	3-1. 옥상 방수 및 벽면 페인트 공사	2025. 04.
	3-2. 타 부서 업무지원으로 인력운영 효율 극대화	2025. 01. ~ 12.
청렴경영	4-1. 대기오염물질 배출시설 자가측정 용역 실시	2025. 01. ~ 12.
	4-2. 정보시스템 사용자 개인정보보호 교육 실시	2025. 03. ~ 11.
안전경영	5-1. 화장로 소모품 교체	2025. 04.
	5-2. 대기오염방지시설 기능개선 정비	2025. 04.
	5-3. GHP 실외기 대수선	2025. 05.
	5-4. 자가용 전기설비 정기검사 및 안전진단	2025. 08.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 지역주민 수입사업 지원																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	행정5급 김영수																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>지급수수료 기간제근로자등보수</td><td>8,322</td><td>• 공유재산 수의계약 • 풀뽑기 일시사역 고용 등</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	지급수수료 기간제근로자등보수	8,322	• 공유재산 수의계약 • 풀뽑기 일시사역 고용 등
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
지급수수료 기간제근로자등보수	8,322	• 공유재산 수의계약 • 풀뽑기 일시사역 고용 등																
내 용	· 공유재산(매점, 유골함 판매대, 카페테리아) 수의계약 · 공원 내 풀뽑기, 풀베기 등 일시사역 지역주민 우선 고용																	

1-2. 장례식장 및 운수사업자와 유기적 관계 구축												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 김영수											
내 용	· 장례식장 및 유관 업체 건의사항 청취 및 현안 사항 공유											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 윤달기간 개장유골 화장 특별운영												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 김영수											
내 용	· 윤달기간 내 개장유골화장 수요급증에 따른 확대운영 실시 (日 1회 3구 → 日 3회 12구)											

2-2. 조경수목 유지관리(전정) 작업

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	전기6급 홍성우																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>지급수수료</td><td>10,000</td><td>• 조경수목 유지관리 작업 비용 - 10,000,000원×1회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	지급수수료	10,000	• 조경수목 유지관리 작업 비용 - 10,000,000원×1회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
지급수수료	10,000	• 조경수목 유지관리 작업 비용 - 10,000,000원×1회																
내 용	• 조경수목(상록, 낙엽교목 1,817주) 가지 제거를 통한 수관 및 수형 개선																	

2-3. 유족응대 관련 친절교육 실시

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 김영수											
내 용	매달 직무교육을 통한 유족에 대한 직원들의 친절 교육 실시											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영**3-1. 옥상 방수 및 벽면 페인트 공사**

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	기계6급 김민기																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>수선유지비</td><td>25,000</td><td>• 옥상 방수 및 벽면 페인트 - 25,000,000원×1식</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	수선유지비	25,000	• 옥상 방수 및 벽면 페인트 - 25,000,000원×1식
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
수선유지비	25,000	• 옥상 방수 및 벽면 페인트 - 25,000,000원×1식																
내 용	• 쓰레기 적재장과 자재창고 옥상 방수 및 벽면 페인트 공사																	

3-2. 타 부서 업무지원으로 인력운영 효율 극대화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	기계6급 김민기, 전기6급 홍성우											
내용	· 복지사업부 내 타부서 필요 시 장사 기술 인력 지원 (주차장 시설물 점검, 자체 수리, 전열기구 교체 등)											

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 대기오염물질 배출시설 자가측정 용역 실시																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	전기6급 홍성우																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>지급수수료</td><td>50,400</td><td>• 배출시설 자가측정 수수료 - 4,200,000원×12월</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	지급수수료	50,400	• 배출시설 자가측정 수수료 - 4,200,000원×12월
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
지급수수료	50,400	• 배출시설 자가측정 수수료 - 4,200,000원×12월																
내 용	• 매월 배출 농도 측정으로 장사문화공원 내 대기오염물질 적정성 확인																	

4-2. 정보시스템 사용자 개인정보보호 교육 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 김영수											
내용	· e-하늘장사정보시스템 사용 직원의 개인정보보호 교육 실시											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 화장로 소모품 교체

5-1. 화장로 소모품 교체																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	기계6급 김민기																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>320,000</td><td>• 화장로 소모품 교체 - 32,000,000원×1식</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	320,000	• 화장로 소모품 교체 - 32,000,000원×1식
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	320,000	• 화장로 소모품 교체 - 32,000,000원×1식																
내 용	· 여과집진기 백필터 교체(5기) · 주연소로 세라믹 타일 교체(5기) · 화장로용 로내대차 교체(5기) · 다이옥신 촉매 교체(5기)																	

5-2. 대기오염방지시설 기능개선 정비

5-2. 대기오염방지시설 기능개선 정비																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	전기6급 홍성우																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>市 사업예산</td><td>20,000</td><td>• 대기오염방지시설 기능개선</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	市 사업예산	20,000	• 대기오염방지시설 기능개선
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
市 사업예산	20,000	• 대기오염방지시설 기능개선																
내 용	• 대기오염 처리설비인 가스냉각기 등 퇴적된 분진 세정작업																	

5-3. GHP 실외기 대수선

5-3. GHP 실외기 대수선																		
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	기계6급 김민기																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>수선유지비</td><td>9,000</td><td>• GHP 실외기 대수선 및 소모품 교체 - 1,800,000원×5대</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	수선유지비	9,000	• GHP 실외기 대수선 및 소모품 교체 - 1,800,000원×5대
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
수선유지비	9,000	• GHP 실외기 대수선 및 소모품 교체 - 1,800,000원×5대																
내 용	• 공조기 및 제어실 등 GHP 실외기 5대 소모품 교체																	

5-4. 자가용 전기설비 정기검사 및 안전진단												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	전기6급 홍성우											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	지급수수료		5,500		• 전기안전진단 및 정기검사 수수료 - 5,500,000원×1회							
내 용	• 한전 인입선로 및 수변전실 이상 유,무 점검 • 비상 발전설비 검사											

교통약자지원팀

추진목표

추진방향	실천과제
- 소통과 공감을 통한 신뢰 구축 - 철저한 차량관리를 통한 무사고 달성 - 교통약자의 이동권 확대 및 보장	- 소통경영 : 2개 사업 - 감동경영 : 2개 사업 - 혁신경영 : 2개 사업 - 청렴경영 : 1개 사업 - 안전경영 : 2개 사업

부서 비전 및 전략체계

2025
목표

교통약자의 안전하고 편안한 이동권 보장

경영방침	사업계획	추진시기
소통경영	1-1. 고객 설문 조사 및 의견 청취	2025. 04.
	1-2. 도내 교통약자센터 교류 활성화	2025. 06.
감동경영	2-1. 장애인 활동지원사 및 법정교육 실시	2025. 05.
	2-2. 운행지역 확대(대구·경북 전역)	2025. 07.
혁신경영	3-1. 운영개선과 지침변경을 위한 자체 TF팀 구성	2025. 04.
	3-2. 교통약자 대상 변경 및 홍보 강화	2025. 01. ~ 03.
청렴경영	4-1. 전 직원 청렴 및 성인지 교육 이수	2025. 01. ~ 03.
안전경영	5-1. 노후 특별교통수단 차량 순차적 교체	2025. 07.
	5-2. 고객 안심 키트 비치	2025. 03.

사업계획 세부실행 계획

1. 고객에게 먼저 다가서고 귀 기울이는 소통경영

1-1. 고객 설문조사 및 의견 청취

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 정상학											
내용	· 이용객의 다양한 의견 청취를 통하여 합리적인 운영지침 변경 모색											

1-2. 도내 교통약자센터 교류 활성화

1-2. 도내 교통약자센터 교류 활성화												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	관외여비		900		• 각종 회의 및 출장비 - 100,000원×3명×3회							
내 용	· 환승·연계 시스템 정착 및 도내 상이한 운영지침(이용대상자 등) 통일을 위한 교류 실시											

2. 항상 최선을 고민하고 최고를 만드는 감동경영

2-1. 장애인 활동지원사 및 법정교육 실시

2-1. 장애인 활동지원사 및 법정교육 실시												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	교육훈련비		1,900		• 운전원 직무교육비 - 100,000원×19명							
내 용	· 장애인과의 원활한 소통 및 서비스 만족도 향상을 위한 교육 실시											

2-2. 운행지역 확대(대구·경북 전역)

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 정상학											
내용	· 교통약자 이동권 확대(병원 목적 외)를 위한 지역 간 환승·연계 시스템 강화											

3. 과감하게 시도하고 끝까지 완성하는 혁신경영

3-1. 운행개선과 지침변경을 위한 자체 TF팀 구성

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	행정5급 정상학																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>관외여비</td><td>1,900</td><td>• 운영 비교 선진지 견학 - 100,000원×19명</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	관외여비	1,900	• 운영 비교 선진지 견학 - 100,000원×19명
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
관외여비	1,900	• 운영 비교 선진지 견학 - 100,000원×19명																
내 용	· 이용객 증가와 환승·연계 강화 등 환경변화에 능동적 대처 · 운영지침 등 관련 규정 정비를 위한 TF팀 구성																	

3-2. 교통약자 대상 변경 및 홍보 강화

추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월						
담 당 자	행정5급 정상학																	
소요예산	<table><tr><td>예산과목</td><td>예산액(천원)</td><td>내 용</td></tr><tr><td>사무관리비</td><td>1,000</td><td>• 홍보물 제작(리플릿 등) - 500,000원×2회</td></tr></table>												예산과목	예산액(천원)	내 용	사무관리비	1,000	• 홍보물 제작(리플릿 등) - 500,000원×2회
	예산과목	예산액(천원)	내 용															
사무관리비	1,000	• 홍보물 제작(리플릿 등) - 500,000원×2회																
내 용	· 장기요양인정서 4등급 이용대상자 제외에 따른 홍보강화 · 홍보물 제작 및 공단 홈페이지 팝업창 게시																	

4. 공정하게 판단하고 투명하게 처리하는 청렴경영

4-1. 전 직원 청렴 및 성인지 교육 이수												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담당자	행정5급 정상학											
내용	· 공공기관 직원으로서 청렴 및 성인지 의식 강화를 위하여 전직원 사이버 교육 이수											

5. 시설관리의 책임과 의무를 준수하는 안전경영

5-1. 노후 특별교통수단 차량 순차적 교체												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	市 사업예산		150,000		• 특별교통수단 차량 교체 비용							
내 용	· 내구연한 경과 차량 교체(3대)하여 운행의 안전성 증진 및 서비스 품질향상											

5-2. 고객 안심 키트 비치												
추진시기	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월
담 당 자	행정5급 정상학											
소요예산	예산과목		예산액(천원)		내 용							
	총 계		3,600									
	사무관리비		3,400		• 위생용품 및 안심키트 수입							
	공공운영비		200		• 응급약품 구입 - 100,000원×2회							
내 용	· 차량 내 응급약품 및 기저귀패드 등 안심키트를 비치하여 돌발 상황 발생 시 신속한 대체											



안동시체육과리조트
안동시체육과리조트